UNIVERSIDAD INTERNACIONAL
IBEROAMERICANA

Manual de Estudantes

Revisão:
Janeiro - Dezembro 2018
Certificação número 2015-096

SUMÁRIO

•• MANUAL DE ESTUDANTES

1. INTRODUÇÃO 1
2. SOBRE NÓS 2
   2.A. Autorização da UNINI 3
   2.B. Visão 3
   2.C. Missão 3
   2.D. Metas, competências institucionais e objetivos da Instituição 3
   2.E. Informações de contato 4
   2.F. Suporte técnico estudantil 5
   2.G. Disponibilidade da Faculdade 5
   2.H. Plataformas de comunicação on-line 5
   2.I. Calendário acadêmico 6
   2.J. Feriados 7
3. PROGRAMAS ACADÊMICOS 7
   3.A. Oferta acadêmica e suas competências 7
   3.B. Créditos e horas da oferta acadêmica 8
   3.C. Materiais de estudo 9
   3.D. Competências dos programas 9
4. REQUISITOS DE ADMISSÃO 16
   4.A. Política de admissão 16
   4.B. Documentos a entregar 17
   4.C. Requisitos de admissão por programa 18
   4.D. Requisitos tecnológicos 24
   4.E. Sobre o uso ético e legal das tecnologias de informação 25
   4.F. Admissão à universidade 26
   4.G. Notificação de aceitação ou negação da admissão 26
   4.H. Revisão do processo 26

4.I. Acordo de matrícula 26
4.J. Aceitação e transferência de créditos 26
4.K. Declaração de aceitação de transferência de créditos 27
5. INFORMAÇÃO FINANCEIRA 28
5.A. Custos e políticas de custo 28
5.B. Plano de pagamento 29
5.C. Cancelamento 29
5.D. Reembolso 30
6. SOBRE A VIDA ACADÊMICA 30
6.A. Técnicas de avaliação 32
6.B. Política de horas-crédito da instituição 34
6.C. Política de notas 35
6.D. Sistema de notas 36
6.E. Recuperação da disciplina 36
6.F. Extensão das disciplinas ou disciplinas incompletas 37
6.G. Requisitos de graduação 38
6.H. Exames supervisionados (*proctoring*) 38
6.H.1. Sistema de avaliação online 38
6.H.2. Procedimento de verificação da identidade do estudante 39
7. NORMAS INSTITUCIONAIS 41
7.A. Norma de progresso acadêmico satisfatório 41
7.B. Norma para completar um grau acadêmico 42
7.C. Normas de desempenho 43
7.D. Normas de desempenho on-line 43
7.E. Norma de assistência e interação nas aulas 43
7.F. Norma relacionada à honestidade acadêmica 43
7.G. Norma de destituição por razões acadêmicas e não acadêmicas 44
7.H. Normas de conduta 46
7.I. Direitos e deveres da instituição e dos estudantes 46
7.J. Direitos e deveres da instituição para com os estudantes 47
7.K. Direitos e deveres dos estudantes para com a instituição 48
7.L. Direitos e deveres da faculdade para com os estudantes 49
7.M. Processo de críticas e reclamações 49

8. POLÍTICAS 53
8.A. Política de confidencialidade para proteger a informação contida nos registros acadêmicos (Lei FERPA) 53
8.B. Procedimentos e medidas para limitar o acesso aos expedientes dos estudantes 54
8.C. Medidas de proteção e confidencialidade do histórico de notas e créditos 54
8.D. Procedimentos e medidas para proteger os expedientes acadêmicos contra fogo, inundação e outras catástrofes 54
8.E. Política sobre o acesso não autorizado aos servidores 54
8.F. Uso e divulgação do nÚmero de seguridade social 55
8.G. Política de igualdade de oportunidades e de não discriminação 56
8.H. Plano para facilitar o acesso dos estudantes com deficiência às instalações e às atividades institucionais (Lei ADA) 57
8.I. Direito dos estudantes militares 57
8.J. Política de Propriedade Intelectual 57
8.K. Política de manutenção da oferta acadêmica e compromisso de continuidade dos estudos em caso de fechamento da instituição (*teach-out*) 58
8.L. Política de participação dos estudantes nos comitês institucionais 59
8.M. Política de Bullying e Ciberbullying 59
9. SERVIÇOS AO ESTUDANTE 66
9.A. Assuntos estudantis 67
9.B. Serviço de registro 67
9.C. Oficial de auxílio financeiro ou econômico 68
9.D. Oficial de envio e logística 68
9.E. Descrição do programa de orientação 68
9.E.1. Serviço de orientação 68
9.E.2. Acomodação razoável 69
9.F. Plano para o estabelecimento e a promoção de organizações estudantis 69
9.F.1. Associação de Ex-Alunos da Universidad Internacional Iberoamericana (AEAUNINI) 69
9.G. Suporte técnico 69

9.H. Serviço de biblioteca 70
9.H.1. Sobre a Biblioteca 70
9.H.2. Filosofia da Biblioteca 70
9.H.3. Visão 71
9.H.4. Missão 71
9.H.5. Metas 71
9.H.6. Objetivos 71
9.H.7. Bibliotecário 72
9.H.8. Áreas e serviços básicos da Biblioteca 72
10. FACULDADE 75
10.A.Registro dos diretores de departamento 75
10.B.Registro dos membros da faculdade 77
11. GLOSSÁRIO 112

MANUAL DE ESTUDANTES

1. INTRODUÇÃO

A **Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI)** apresenta-se como uma instituição de educação superior de pós-graduação, cujos objetivos e princípios orientadores garantem a igualdade de oportunidades de formação para todas as pessoas, com o contínuo enriquecimento de seus programas de estudo por meio de duas ações:

- melhorando e adaptando metodologias de estudo segundo o tipo de programa e as competências a alcançar; e
- desenvolvendo e melhorando permanentemente programas de estudo adequados às demandas sociais.

A UNINI promove um modelo em que o estudante é o eixo da formação, com uma clara adequação do estudo teórico ao trabalho aplicado, com metodologias que unem a teoria com a prática. Em termos metodológicos, são utilizados mecanismos que aproveitam as novas tecnologias para enriquecer a formação e contribuir para a pesquisa no âmbito da educação a distância. Isto se assume como compromisso de qualidade.

Todo esse aparato, hoje em dia, permite oferecer um suporte e uma gestão acadêmica, administrativa e tecnológica que facilita o acesso ao estudo a distância em todos os seus componentes:

- Condições econômicas individualizadas.
- Infraestrutura tecnológica que permite acesso a sistemas educacionais a partir de qualquer ponto do planeta.
- Acompanhamento, segurança e sigilo na informação das pessoas.
- Pesquisa contínua em educação a distância e seus modelos relacionados, para oferecer um estudo coerente com seus objetivos.
- Infraestrutura física que permite dar apoio presencial aos estudantes.
- Apoio acadêmico e administrativo contínuo para facilitar a vida acadêmica dos estudantes.

Em termos de trabalho acadêmico, a UNINI caracteriza-se por seu compromisso institucional e por sua experiência acadêmica na formação a distância. Um enfoque de gestão acadêmica para empreender um projeto instrucional que é submetido à atualização e à melhoria contínua.

- Um sistema de apoio ao estudante no que concerne ao uso das TIC como objetivo e como meio de inserção profissional e pessoal para enfrentar as novas exigências da globalização.
- Utilização de recursos docentes e metodologias de formação reconhecidas e processos de melhoria destes recursos e metodologias, bem como procedimentos relacionados com serviços de qualidade e equipamento adequados para a educação a distância.

Essa essência torna-se mais visível por meio do:

- Compromisso de conclusão dos programas de estudo oferecidos pela Universidad Internacional Iberoamericana em caso de encerramento, permitindo que os estudantes ativos terminem seus estudos.

Nesse sentido, a Universidad Internacional Iberoamericana incluiu, em seu projeto de constituição, serviços que asseguraram e asseguram um serviço "online" ao estudante 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante os 365 dias do ano, juntamente a procedimentos, modelos e métodos de formação a distância e gestão universitária consolidados que contribuem com a base de funcionamento da própria universidade. Dessa maneira, a Universidad Internacional Iberoamericana é um meio que projeta sua vocação formativa e seu modelo educacional à sociedade de maneira séria, rigorosa e efetiva, desde o primeiro dia de seu funcionamento.

Esse Manual de Estudantes da UNINI é um complemento ao Catálogo Institucional. O estudante deve familiarizar-se com ele, buscando conhecer as políticas institucionais, os serviços ao estudante e a Norma de Progresso Acadêmico, entre outros.

2. SOBRE NÓS

Endereço postal: PO Box 3385 Arecibo, PR 00613-3385

Endereço físico: Bo. Arenalejos Sector Palache, Carr. 658, Km 1.3 Arecibo, PR. 00612

Telefones: 787-878-2126 /787-878-2123

http://www.unini.org

Principais Funcionários da Universidade

- Dr. Jesús Arzamendi Sáez de Ibarra, Presidente
- Dra. Carmen Rita Román Rosario, Reitora
- Dra. Ana Rodríguez Zubiaurre, Decana Acadêmica e de Gestão Estratégica
- Sra. Lillian Díaz Figueroa, Decana de Assuntos Estudantis
- Prof. Carol Morales Miranda, Decana de Administração e Finanças

Departamentos Acadêmicos

- Dr. Eduardo García, Diretor do Departamento de Ambiente e Sustentabilidade
- Dr. (c) Carlos Bosques, Diretor do Departamento de Inovação, Negócios e Novas Tecnologias

- Dra. Silvia Pueyo, Diretora do Departamento de Ciências da Linguagem, Educação e Comunicações
- Dr. Maurizio Battino, Diretor do Departamento de Ciências da Saúde
- Dr. Roberto Álvarez, Diretor do Departamento de Projetos

Outros Departamentos

- Sr. Jorge Hernández, Diretor de Tecnologias
- Dr. Kilian Tutusaus, Responsável pelo Campus Virtual
- Sra. Nydia Hernández Reverón, Bibliotecária
- Dra. Mayra González, Conselheira Profissional
- Sr. Ramón Güilamo, Oficial de Registros
- Prof. Janet Miranda, Diretora de Avaliação, Licenças e Acreditações

2.A. Autorização da UNINI

A Universidad Internacional Iberoamericana possui a autorização do Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR) http://www.ce.pr.gov sob a Certificação número 2015-096.

2.B. Visão

Ser uma universidade líder em formação a distância e ser reconhecida internacionalmente.

2.C. Missão

A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) é uma instituição de educação superior que busca satisfazer as necessidades dos diversos estudantes de Porto Rico e do restante do mundo. Isso será alcançado por meio de programas acadêmicos de alta qualidade, ministrados com uma metodologia de estudo “online”, centrada no estudante e orientada para que ele alcance suas competências.

2.D. Metas, competências institucionais e objetivos da Instituição

Graças à modalidade de estudos “online”, peça-chave da globalização, a UNINI leva seus mestrados a várias partes do mundo, disponibilizando acesso a diversos estudantes. Isso é possível por meio das seguintes metas e competências institucionais:

Meta 1:

Elaborar programas on-line para estudantes, independentemente de sua localização no mundo e indistintamente de suas características sociais, culturais, econômicas ou tecnológicas.

Competências institucionais:

- Operar com os mais altos padrões de qualidade e serviço voltados a alcançar as metas institucionais.
- Revisar os programas a cada dois anos, aplicando novas metodologias e tecnologias, adaptando-as às necessidades e às demandas de emprego.
- Oferecer programas a preços competitivos ao alcance de qualquer estudante.
- Oferecer serviços acadêmicos e administrativos de alta qualidade acessíveis a todos os estudantes.

Meta 2:

Apoiar a pesquisa acadêmica e científica para aumentar o entendimento do estudante e contribuir com a solução de problemas locais.

Competências institucionais:

- Selecionar uma faculdade comprometida com a qualidade nos processos de ensino-aprendizagem.
- Desenvolver e implantar programas de formação para a faculdade em consonância com as mudanças no campo da educação e do trabalho.
- Transmitir as destrezas necessárias para o desempenho profissional dos estudantes.
- Fomentar a ética profissional e acadêmica para desenvolver líderes na vida pessoal e profissional do estudante.

Objetivos da instituição

Proporcionar formação qualificada aos recursos humanos tal como demanda o setor de serviços, intelectual e produtivo e o desenvolvimento sustentável do país. Por meio de processos integrados de docência, pesquisa, interação social e difusão cultural, isso permitirá a projeção das pessoas e do próprio país na região e em outros países com os quais temos ou criamos relações. Dessa maneira, será possível realizar, para alcançar esse objetivo, programas, projetos, gestões e atividades e qualquer outra ação de empreendedorismo e/ou inovação em consonância com os estatutos, os regulamentos e as normas da universidade, do país e do sistema internacional de leis e em conformidade com as boas práticas e o bom proceder responsável no campo científico, técnico e ético.

2.E. INFORMAÇÕES DE CONTATO

Horário Administrativo: de segunda a sexta-feira das 8h às 17h
Bo. Arenalejos, Sector Palache, Carr. 658, Km 1.3 Arecibo, PR. 00612

Suporte Técnico Estudantil: 24h por meio do Campus Virtual
Acesso de contato habilitado em seu PANAL, menu superior, botão “Contato”

Disponibilidade da Faculdade: 24h por meio do Campus Virtual
Acesso de contato habilitado no Campus Virtual, ícone Professores, em cada disciplina.

2.F. SUPORTE TÉCNICO ESTUDANTIL

Se o estudante necessitar da ajuda do Suporte Técnico, poderá acessar, no Campus Virtual, o serviço por meio de um ícone de mesmo nome. Ali, apresentam-se as soluções aos problemas mais comuns. Se não for possível resolver o problema, o estudante poderá contatar o Suporte Técnico por meio do formulário de contato e, em um curto prazo de tempo, um membro da equipe entrará em contato para indicar a solução.

O estudante também poderá comparecer às instalações da UNINI, de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, para que um técnico possa lhe ajudar a resolver seu problema.

2.G. DISPONIBILIDADE DA FACULDADE

Ainda que os membros da faculdade estejam disponíveis por meio do Campus Virtual, 24 horas por dia e nos 7 dias da semana, em momentos específicos do ano há recessos acadêmicos. O professor notificará os estudantes sobre estes recessos ou período de férias por meio do Campus Virtual e do e-mail.

2.H. PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO ON-LINE

O PANAL é o canal de comunicação entre o estudante e a UNINI. Nele, podem ser encontradas as seguintes ferramentas:

Perfil: refere-se à informação pessoal e de contato do estudante. É de responsabilidade dele manter atualizada sua informação, podendo ser gerenciada de maneira autônoma por meio do botão “Editar perfil”.

- **Departamento de Admissões**. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:
  - Solicitação de informação sobre novos programas, palestras ou conferências.
- **Decanato de Assuntos Estudantis**. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:
  - Tramitação de certificados e títulos.
  - Solicitação de uma baixa (adiamento de estudos) e reincorporações.
  - Solicitação de prorrogações (extensão de tempo acadêmico).
  - Incidências no envio de material impresso (tomos).
- **Departamento de Suporte Técnico**. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:
  - Erro no acesso ao ambiente virtual.
  - Sugestões relacionadas ao Campus e ao PANAL.
- **Decanato de Administração e Finanças**. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:

- Alterações relativas às informações financeiras (dados do cartão de crédito ou débito, n.º da conta bancária).
- Solicitação de faturas/recibos.

A UNINI também aposta em um melhor posicionamento na web e nas redes sociais, visando favorecer a comunicação com/entre alunos e ex-alunos.

As plataformas atuais podem ser consultadas em:

Website: www.unini.org [disponível em espanhol | português | inglês]

Blog: http://blogs.unini.org/ [disponível em espanhol | português]

Facebook: https://www.facebook.com/unini1/

Twitter: https://twitter.com/UNINIPR

Linked-in: https://www.linkedlin.com/edu/universidad-internacional-iberoamericana-(unini-usa)-3153007

2.I. CALENDÁRIO ACADÊMICO

Tempo	Ação
Três meses após a realização da matrícula.	Último dia para entregar os documentos de admissão validados, para o qual se havia aceitado cópias.
Cinco dias úteis após a assinatura do Acordo de Matrícula.	Direito a receber 100% de todo o dinheiro pago à universidade.
Após cinco dias úteis da assinatura do Acordo de Matrícula, mas antes do início do programa.	Direito a receber 100% de todo o dinheiro pago, exceto 20% da Taxa de Matrícula e a Taxa de Admissão.
Após completar de 1%-10% do tempo de duração do programa.	Direito a receber 90% de todo o dinheiro pago, exceto a Taxa de Admissão e 20% da Taxa de Matrícula.
Após completar de 11%-25% do tempo de duração do programa.	Direito a receber 75% de todo o dinheiro pago, exceto a Taxa de Admissão e 20% da Taxa de Matrícula.
Após completar 26%-50% do tempo de duração do programa.	Direito a receber 50% de todo o dinheiro pago, exceto a Taxa de Admissão e 20% da Taxa de Matrícula.
Após completar 51%-100% do tempo de duração do programa.	Não tem direito a reembolso.
Fevereiro	Começam os módulos do Master in Teaching English as a Foreign Language e da Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera.
Março	Começam os módulos do Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos.
Junho	Começam os módulos do Master in Teaching English as a Foreign Language e da Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera.
Setembro	Começam os módulos do Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos.

Tempo	Ação
Outubro	Começam os módulos do Master in Teaching English as a Foreign Language e da Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera.
Ao completar 66% do mestrado.	O estudante pode iniciar seu projeto final/dissertação de mestrado.

2.J. FERIADOS

Os recessos acadêmicos da Universidade, em Arecibo, são notificados por meio do website e do Campus Virtual.

- 1º de janeiro: Ano Novo
- 6 de janeiro: Dia dos Reis Magos
- Terceira segunda-feira de janeiro: aniversário de Martin Luther King
- Terceira segunda-feira de fevereiro: Dia dos Presidentes, George Washington, Mártires Portorriquenhos
- 2 de março: Dia da Cidadania Americana
- 22 de março: Abolição da Escravatura ou Sexta-Feira Santa (de acordo com o calendário lunar)
- Última segunda-feira de maio: Dia da Recordação
- 4 de julho: Declaração da Independência dos Estados Unidos
- Primeira segunda-feira de setembro: Dia do Trabalho
- 8 de outubro: Descobrimento da América e Dia da Raça
- Segunda terça-feira de novembro: Eleições Gerais (a cada quatro anos)
- 11 de novembro: Dia do Veterano
- 19 de novembro: Dia da Cultura Portorriquenha e do Descobrimento de Porto Rico
- Quarta quinta-feira de novembro: Dia de Ação de Graças
- 25 de dezembro: Natal

3. PROGRAMAS ACADÊMICOS

3.A. OFERTA ACADÊMICA E SUAS COMPETÊNCIAS

A Universidad Internacional Iberoamericana oferece, em seus diversos departamentos, os seguintes programas:

- Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera (**FPMELE**).
- Master in Teaching English as a Foreign Language (**FPMTFL**).
- Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos (**MDGDP**).

- Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo (**MPAU**).
- Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto (**MDPIP**).
- Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência (**MDE**).
- Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação (**MDETI**).
- Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações (**MDETEL**).
- Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais (**MAMGA**).
- Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva (**SNMAFEGD**).

3.B. CRÉDITOS E HORAS DA OFERTA ACADÊMICA

Nome	Código	Grau a ser concedido	Objetivo Geral	Duração (Meses)	Créditos	Horas
Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	FPMELE	Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	Oferecer uma formação ampla e atualizada e contribuir com as bases para o desenvolvimento das competências acadêmicas e profissionais necessárias para o ensino do espanhol como língua estrangeira em qualquer um dos diversos contextos de ensino-aprendizagem.	24	66 créditos	990
Master in Teaching English as a Foreign Language	FPMTFL	Master in Teaching English as a Foreign Language	Oferecer uma formação ampla e atualizada e contribuir com as bases para o desenvolvimento das competências acadêmicas e profissionais necessárias para o ensino do inglês como língua estrangeira em qualquer um dos diversos contextos de ensino-aprendizagem.	24	66 créditos	990
Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos	MDGDP	Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos	Formar profissionais que adquiram um pensamento criativo, executivo e gerencial apto para o desenho, a gestão e a direção de projetos.	24	66 créditos	990
Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo	MPAU	Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo	Formar profissionais que adquiram um pensamento criativo, executivo e gerencial apto para o desenho, a gestão e a direção de projetos com foco em arquitetura e urbanismo.	24	67 créditos	1005
Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto	MDPIP	Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto	Formar profissionais que adquiram um pensamento criativo, executivo e gerencial apto para o desenho, a gestão e a direção de projetos com foco em inovação e produto.	24	66 créditos	990
Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	MDE	Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	Formar profissionais no campo e na prática da Direção Estratégica e que almejem um pensamento executivo que lhes permita assumir suas atuais ou desejadas posições de liderança.	24	66 créditos	990

Nome	Código	Grau a ser concedido	Objetivo Geral	Duração (Meses)	Créditos	Horas
Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação	MDETI	Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação	Formar profissionais no campo e na prática da Direção Estratégica e que almejem um pensamento executivo que lhes permita assumir suas atuais ou desejadas posições de liderança com foco nas tecnologias da informação.	24	66 créditos	990
Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações	MDETEL	Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações	Formar profissionais no campo e na prática da Direção Estratégica e que almejem um pensamento executivo que lhes permita assumir suas atuais ou desejadas posições de liderança com foco nas telecomunicações.	24	66 créditos	990
Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	MAMGA	Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	Formar profissionais multidisciplinares na área ambiental que possam contribuir para o crescimento de novas empresas ou, se for o caso, que estejam buscando atualizar e aperfeiçoar sua compreensão sobre as novas oportunidades de negócio da variável ambiental. Facilitar a necessária integração da variável ambiental na política cultural e tecnológica das organizações (empresas e administrações).	24	66 créditos	990
Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	SNMAFEGD	Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	Proporcionar conhecimentos sobre a estrutura e função do organismo humano, assim como sobre nutrição esportiva.	24	66 créditos	990

3.C. MATERIAIS DE ESTUDO

Cada estudante, além de ter o material didático no Campus Virtual, receberá os volumes físicos com as disciplinas que compõem o programa no qual ele realizou a matrícula. O material do programa é enviado periodicamente e de maneira gradual. Assim, o estudante poderá receber o material atualizado com os últimos eventos que ocorreram em sua área de estudo.

3.D. COMPETÊNCIAS DOS PROGRAMAS

Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera

Ao concluírem o programa, os estudantes serão capazes de:

1. Analisar, articular e avaliar a aprendizagem e a teoria da aquisição de uma segunda língua e as tendências metodológicas no ensino de línguas estrangeiras, essenciais tanto para a efetividade do ensino como para a aprendizagem eficaz.
2. Analisar como os fatores individuais (cognitivos, afetivos, sociais e culturais) afetam a aprendizagem de línguas estrangeiras e, consequentemente, a concepção de estratégias instrucionais para atender às necessidades de aprendizagem de estudantes de espanhol como Língua Estrangeira (LE).

3. Conduzir a sala de aula de Espanhol como Língua Estrangeira (ELE) de modo que os processos do grupo garantam a aprendizagem de todos os estudantes: criação de um espaço seguro no qual todos os estudantes participem e colaborem; uso de um discurso que encoraje a construção de conhecimentos; seleção de atividades de maior e menor esforço cognitivo; seleção do tipo de trabalho colaborativo mais adequado para cada atividade; atenção às oportunidades de aprendizagem que possam surgir, entre outros aspectos.
4. Integrar o desenvolvimento de habilidades linguísticas na sala de aula de espanhol como Língua Estrangeira, visando promover um uso real e significativo da linguagem.
5. Analisar, avaliar, selecionar, adaptar e elaborar materiais apropriados para o ensino de espanhol como Língua Estrangeira.
6. Interpretar de maneira crítica e reflexiva e aplicar conhecimentos culturais, linguísticos e pragmáticos adquiridos sobre o uso do espanhol no contexto do planejamento do processo de ensino e aprendizagem de espanhol como Língua Estrangeira (LE).
7. Analisar a função do sistema formal e as ações de comunicação e proporcionar um método apropriado na sala de aula de espanhol.
8. Planejar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem de espanhol a curto e a longo prazos, considerando as atuais tendências pedagógicas e linguísticas, o contexto da educação, a abordagem metodológica, os planos de aula, os interesses, as necessidades e os estilos de aprendizagem do estudante, além dos avanços tecnológicos.
9. Integrar as TIC, de maneira significativa e não arbitrária, nas atividades do processo de ensino e aprendizagem de espanhol como Língua Estrangeira, além de analisar criticamente os materiais digitais gerados neste campo.
10. Inserir uma formação específica relacionada às estratégias de aprendizagem nos objetivos e nos conteúdos do programa e nas unidades, sempre que for necessário e de acordo com as necessidades dos estudantes, e utilizar as ferramentas necessárias para aprender a aprender.
11. Integrar o conteúdo sociocultural na sala de aula de espanhol para proporcionar aos estudantes um conhecimento gradual dos fatos e dos produtos culturais e levá-los a conhecer as atitudes socioculturais dos países de língua espanhola e a desenvolver uma consciência intercultural, torná-los capazes de atuar como intermediários culturais e efetivamente lidar com mal-entendidos culturais em situações de conflito, além de desenvolver uma atitude de empatia, abertura e interesse em relação às outras culturas.
12. Abordar corretamente as variedades do espanhol na sala de aula de língua estrangeira ou segunda língua, de acordo com cada contexto de ensino e aprendizagem.
13. Analisar e avaliar seu próprio ensino e desenvolvimento profissional, por meio de instrumentos como a auto-observação, os diários, a autoavaliação, o portfólio de ensino, etc., identificar aspectos de aprendizagem que possam ser melhorados e planejar e implementar um plano de melhoria pessoal ao longo da vida.
14. Acessar e usar corretamente a literatura acadêmica relacionada à Pedagogia da Linguagem e à Linguística Aplicada ao ensino de línguas estrangeiras, especialmente a literatura relacionada à língua espanhola.
15. Elaborar e avaliar procedimentos metodológicos específicos para a pesquisa nos campos da Pedagogia da Linguagem e da Linguística Aplicada ao ensino de línguas estrangeiras, especialmente em pesquisas relacionadas à língua espanhola.

Master in Teaching English as a Foreign Language

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Analisar, articular e avaliar a aprendizagem e a teoria da aquisição de uma segunda língua e as tendências metodológicas no ensino de línguas estrangeiras, essenciais tanto para a eficácia do ensino quanto para a aprendizagem eficaz.
2. Analisar como os fatores individuais (cognitivos, afetivos, sociais e culturais) afetam a aprendizagem de línguas estrangeiras e, consequentemente, a concepção de estratégias instrucionais para atender às necessidades de aprendizagem de estudantes de Inglês como Língua Estrangeira (ILE).
3. Conduzir a sala de aula de Inglês como Língua Estrangeira (ILE) de modo que os processos de grupo garantam a aprendizagem de todos os estudantes: criação de um espaço seguro no qual todos eles participem e colaborem, uso de um discurso que encoraje a construção do conhecimento, seleção de atividades de maior e menor esforço cognitivo, seleção do tipo de trabalho colaborativo mais adequado para cada atividade, atenção às oportunidades de aprendizagem que possam surgir, entre outros aspectos.
4. Integrar o desenvolvimento de habilidades linguísticas na sala de aula de inglês como Língua Estrangeira, visando promover um uso real e significativo da linguagem.
5. Analisar, avaliar, selecionar, adaptar e elaborar materiais apropriados para o ensino de inglês como língua estrangeira.
6. Interpretar de maneira crítica e reflexiva e aplicar conhecimentos culturais, linguísticos e pragmáticos adquiridos sobre o uso do inglês no contexto do planejamento do processo de ensino e aprendizagem de Inglês como Língua Estrangeira (ILE).
7. Analisar as implicações do papel do inglês como linguagem de comunicação universal no ensino de inglês como língua estrangeira ou segunda língua.
8. Elaborar propostas de ensino para a sala de aula de Inglês como Língua Estrangeira (ILE) que integrem os conhecimentos adquiridos sobre os conceitos de interlinguagem e interação na sala de aula de língua estrangeira.
9. Planejar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem de inglês a curto e a longo prazos, considerando as atuais tendências pedagógicas e linguísticas, o contexto da educação, a abordagem metodológica, os planos de aula, os interesses, as necessidades e os estilos de aprendizagem do estudante, além dos avanços tecnológicos.
10. Integrar as TIC, de maneira significativa e não arbitrária, nas atividades do processo de ensino e aprendizagem de inglês como língua estrangeira, além de analisar criticamente os materiais digitais gerados neste campo.
11. Inserir uma formação específica relacionada às estratégias de aprendizagem nos objetivos e nos conteúdos do programa e nas unidades, sempre que for necessário e de acordo com as necessidades dos estudantes, e utilizar as ferramentas necessárias para aprender a aprender.
12. Avaliar a utilidade de usar um método baseado na tradução para o ensino de inglês e para a elaboração de atividades de tradução no âmbito do ensino da língua comunicativa como ferramenta complementar para melhorar o processo de aprendizagem do Inglês como Língua Estrangeira (ILE).
13. Analisar e avaliar seu próprio ensino e desenvolvimento profissional, por meio de instrumentos como a auto-observação, os diários, a autoavaliação, o portfólio de ensino,

etc., identificar aspectos de aprendizagem que possam ser melhorados e planejar e implementar um plano de melhoria pessoal ao longo da vida.

14. Acessar e usar corretamente a literatura acadêmica relacionada à Pedagogia da Linguagem e à Linguística Aplicada ao ensino de línguas estrangeiras, especialmente a literatura relacionada à língua inglesa.
15. Elaborar e avaliar procedimentos metodológicos específicos para a pesquisa nos campos da Pedagogia da Linguagem e da Linguística Aplicada ao ensino de línguas estrangeiras, especialmente em pesquisas relacionadas à língua inglesa.

Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Definir conceitos básicos no campo da formulação, da gestão e da direção de projetos.
2. Reconhecer e analisar os aspectos fundamentais de um projeto, a fim de definir estrategicamente seus objetivos, o serviço a ser prestado, a maneira de fornecê-lo, a ergonomia necessária e os aspectos funcionais do projeto.
3. Elaborar um anteprojeto considerando seus aspectos básicos, desde a definição da situação problemática até a apresentação da proposta de solução, reconhecendo os elementos necessários a definir e a especificar para a futura gestão e materialização da proposta.
4. Analisar os aspectos-chave da gestão de um projeto em seus diferentes ciclos de vida: reconhecimento das partes interessadas, requisitos dos usuários, gestão das equipes de trabalho e questões básicas que definem sua factibilidade e viabilidade.
5. Identificar os elementos que contribuem com qualidade, segurança e confiabilidade para o projeto, bem como aqueles que representam riscos importantes, além de analisar o possível impacto que podem causar em seu entorno.
6. Desenvolver um quadro de controle com indicadores de gestão de recursos humanos, estruturas de divisão do trabalho e organização das atividades e outros que facilitem seu envolvimento na tomada de decisões estratégicas do negócio.
7. Incorporar ferramentas de gestão e direção de projetos para promover a gestão adequada dos recursos, do cronograma e das ferramentas TIC disponíveis na área de projetos.

Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Arquitetura e Urbanismo

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Definir conceitos básicos no campo dos projetos de arquitetura e urbanismo.
2. Elaborar um anteprojeto considerando seus aspectos básicos, desde a definição da situação problemática até a apresentação da proposta de solução, reconhecendo os elementos necessários a definir e a especificar para a futura gestão e materialização da proposta.
3. Reconhecer e analisar os aspectos fundamentais de um projeto na área da arquitetura e do urbanismo, a fim de definir estrategicamente o serviço a ser prestado, a ergonomia necessária e os aspectos funcionais do projeto.

4. Analisar os aspectos-chave da gestão de um projeto urbano-arquitetônico: reconhecimento das partes interessadas, requisitos dos usuários, gestão das equipes de trabalho e questões básicas que definem sua factibilidade e viabilidade.
5. Identificar os elementos que contribuem com qualidade, segurança e confiabilidade para o projeto, bem como aqueles que representam riscos importantes, além de analisar o possível impacto que podem causar em seu entorno e os modelos de desenvolvimento sustentável e ecodesign existentes.
6. Incorporar ferramentas básicas de gestão e direção de projetos para promover a gestão adequada dos recursos, do cronograma e das ferramentas TIC disponíveis na área de projetos urbano-arquitetônicos.

Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Definir conceitos básicos no campo dos projetos de inovação e produto.
2. Elaborar um anteprojeto considerando os aspectos básicos de um projeto inovador, desde a definição da situação problemática até a apresentação da proposta de solução, reconhecendo os elementos necessários a definir e a especificar para a futura gestão e materialização da proposta.
3. Reconhecer e analisar os aspectos fundamentais de um projeto que proporcione um serviço ou produto inovador, a fim de definir estrategicamente o serviço a ser prestado, a ergonomia necessária e os aspectos funcionais do projeto.
4. Analisar os aspectos-chave da gestão de um projeto com contribuições inovadoras: reconhecimento das partes interessadas, requisitos dos usuários, gestão das equipes de trabalho e questões básicas que definem sua factibilidade e viabilidade, considerando os aspectos referentes ao patenteamento e aos direitos de propriedade intelectual.
5. Identificar os elementos que contribuem com qualidade, segurança e confiabilidade para o projeto, bem como aqueles que representam riscos importantes, além de analisar o possível impacto que podem causar em seu entorno, considerando os processos de criação e fabricação de produtos.
6. Incorporar ferramentas básicas de gestão e direção de projetos para promover a gestão adequada dos recursos, do cronograma e das ferramentas TIC disponíveis na área de projetos de inovação e produto.

Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Elaborar um processo estratégico baseado no diagnóstico e na avaliação organizacional para o desenvolvimento de objetivos e seleção de estratégias.
2. Analisar e explicar o ambiente organizacional para melhorar os processos internos, incluindo as normas, os regulamentos, as certificações e as acreditações.
3. Integrar processos administrativos e informações tecnológicas (IT) para a tomada de decisão e resolução de conflitos.
4. Criar o marketing *mix* de um negócio e propor a elaboração de uma pesquisa de mercado.

5. Analisar e aplicar técnicas de resolução de conflitos e conhecimento de recursos humanos para a gestão efetiva do ambiente de trabalho e para o desenvolvimento de recursos humanos.
6. Criar estratégias para a melhoria contínua em operações que influenciam a competitividade e a viabilidade da empresa.
7. Identificar papéis, abordagens e práticas para lidar com diferentes tamanhos e propósitos comerciais, aplicando a contabilidade gerencial como um método para tomar decisões financeiras que ajudem a maximizar a economia empresarial.
8. Gerenciar habilidades de administração e liderança, mantendo princípios de administração honestos e transparentes na consecução dos objetivos.

Mestrado em Direção Estratégica com Especialidade em Tecnologias da Informação

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Analisar conflitos e identificar e definir a tecnologia apropriada e os requisitos dos sistemas de informação.
2. Avaliar soluções tecnológicas, sistemas, processos, componentes ou programas para atender às necessidades e às exigências da empresa e seus impactos na organização.
3. Combinar o planejamento estratégico e as técnicas e as habilidades de gestão no campo dos sistemas de informação.
4. Avaliar as tecnologias atuais e emergentes relacionadas à operação organizacional.
5. Distinguir e considerar a responsabilidade profissional, ética, jurídica e social.
6. Combinar técnicas de reengenharia de software e habilidades para desenvolver, projetar e gerenciar bases de dados, softwares e sistemas de informação.

Mestrado em Direção Estratégica com Especialidade em Telecomunicações

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Avaliar aplicações e serviços de telecomunicações atuais e emergentes.
2. Gerenciar propostas, soluções, planejamento e desenvolvimento de projetos de telecomunicações.
3. Combinar os princípios e as técnicas de Gestão de Projetos para administrar projetos de telecomunicações.
4. Combinar os princípios e as técnicas de Gestão de Projetos para gerenciar os recursos humanos e a segurança laboral.
5. Avaliar as regulamentações, as leis e o marco ambiental da indústria das telecomunicações.

Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Definir o conceito de desenvolvimento sustentável na conjuntura política, social, econômica e ambiental de um país em sua transição para uma economia com baixa emissão de carbono e avaliar as dificuldades potenciais da aplicação desse termo nas políticas públicas.

2. Explicar as relações que se estabelecem entre as condições ambientais e as características das espécies e interpretar os mecanismos de troca de matéria e energia que acontecem nos ecossistemas aquáticos e terrestres, incidindo nas estratégias populacionais dos organismos e como estas podem ser afetadas pelo efeito da poluição antrópica.
3. Desenvolver e avaliar estratégias globais e locais na gestão integral dos recursos naturais, da água, dos resíduos, do ar, do ruído e do solo, no contexto da educação ambiental e do direito.
4. Elaborar um modelo integral que reúna uma série de variáveis (sociais, ambientais, econômicas, etc.) e definir as ferramentas necessárias para sua aplicação em estudos de impacto e avaliação do ciclo de vida, assim como sua instrumentalização em diferentes normas ISO 14001, ISO 19011 e ISO 14067.
5. Interpretar os métodos diretos e indiretos de avaliação monetária do ambiente e sua relação com a internalização de externalidades.
6. Comparar as tecnologias utilizadas hoje para a produção de calor e eletricidade a partir de fontes de energias renováveis (solar, eólica, hidráulica, etc.) e avaliar como influenciam a variabilidade dos projetos com os parâmetros climáticos e de outros tipos.
7. Identificar as variáveis (sociais, econômicas e ambientais, entre outras) que fazem parte de uma avaliação do clima e relacioná-las com as políticas governamentais de adaptação e com as tecnologias e modelos existentes de mitigação instrumentalizadas em indicadores de execução em diferentes setores.

Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva

Ao concluírem este programa, os estudantes serão capazes de:

1. Buscar obter e processar informações aplicadas à metodologia científica e procedimentos para se comunicar e transformá-los em conhecimento e aplicá-los à solução de conflitos relacionados ao contexto e à gestão de esportes.
2. Analisar as principais adaptações do corpo humano e aplicar os princípios da biomecânica, fisiologia, psicologia e sociais aos diferentes campos do esporte e da nutrição, identificando práticas inadequadas que constituem um risco para a saúde, para preveni-las e corrigi-las em diferentes níveis de ação, idade e grupos populacionais.
3. Identificar as características individuais do atleta que influenciam e determinam suas ações esportivas para o planejamento, a programação, a implementação, o monitoramento, a quantificação e a avaliação do processo de treinamento e das competências em seus diferentes níveis de ação, períodos de competitividade, idade e população.
4. Analisar e resolver conflitos relacionados a ações esportivas, bem como tomar decisões informais sobre a solução de tarefas profissionais individuais e em colaboração com outras pessoas.
5. Planejar, implementar estratégias, desenvolver e avaliar adequadamente as tarefas profissionais relacionadas ao campo de treinamento e à gestão esportiva, adotando os compromissos éticos e legais e o quadro conceitual e as responsabilidades exigidas pela profissão.
6. Utilizar a análise, interpretar e aplicar as tecnologias da informação e comunicação no conhecimento reflexivo da solução prática de tarefas profissionais e acadêmicas propostas no campo dos esportes.

7. Identificar a influência da nutrição e da alimentação como uma ferramenta para melhorar a performance do atleta de elite.
8. Descrever e explicar a gestão de infraestruturas e áreas técnicas de uma organização esportiva e os processos para aprimorá-las, identificar as oportunidades dos sistemas de informação.
9. Treinar gestores e pessoal qualificado com habilidades em negócios e relações humanas a fim de gerenciar empresas e instituições esportivas e de entender o mercado esportivo.
10. Adquirir habilidades que permitam continuar treinando e aprendendo na área esportiva, por meio do contato com o professor ou de forma autônoma.
11. Adquirir e consolidar a iniciativa, o espírito empreendedor para lançar projetos de gestão esportiva.
12. Analisar e identificar os diferentes estilos de liderança, promovendo o desenvolvimento de habilidades e atitudes para liderar projetos esportivos de desenvolvimento profissional coletivo e transferir o progresso experimentado na disciplina para a sociedade.

4. REQUISITOS DE ADMISSÃO

A Universidad Internacional Iberoamericana solicita, como requisitos de admissão, os documentos listados abaixo, que ficam sujeitos à verificação e à comprovação, sem violar a privacidade da informação do(a) candidato(a), e considerando que não há adulteração de dados nem de informações. A Universidade reserva-se o direito de verificar e validar a informação em determinados casos, informando o(a) candidato(a).

Além dos escritórios físicos, a Universidade possui uma página web para realizar a admissão on-line.

Todos os estudantes matriculados deverão assinar o “Acordo de Matrícula”.

4.A. POLÍTICA DE ADMISSÃO

- Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente.
- Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.
- Por serem programas a distância e não estarem sujeitos a aulas presenciais, não se estabelece uma data específica de início. Por isso, o estudante pode formalizar sua candidatura a qualquer momento, sempre que houver vagas disponíveis. Entretanto, os mestrados que contam com a modalidade de trabalho em Grupo (MDGDP) ou que devem seguir uma linha estabelecida para seu estudo (FPMELE-FPMTFL) estarão sujeitos a datas específicas para seu início.

  MDGDP: os módulos de desenho começam nos meses de março e setembro.

  FPMELE - FPMTFL: as convocatórias ocorrem nos meses de fevereiro, junho e outubro.

A matrícula permanece aberta durante todo o ano, mas recomenda-se realizar a candidatura e a matrícula nos prazos indicados.

4.B. DOCUMENTOS A ENTREGAR

Se os requisitos prévios forem cumpridos, será preciso solicitar e entregar à Secretaria de Admissões:

- Solicitação de Inscrição eletrônica.
- Fotocópia do diploma universitário ou certificado de estudos, devendo ser registrado ou autenticado por uma instituição pública ou autorizado pela UNINI.
- Fotocópia simples do documento de identidade nacional, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte.
- Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis.
- Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes da GPA, este histórico deve apresentar as respectivas equivalências.
- Apresentar o histórico escolar oficial ou o certificado de graduação.
- Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a documentação respectiva e comprovatória.

Uma vez que o candidato tenha entregado a documentação, inicia-se o seu processo de admissão. Nele, podem ser solicitados antecedentes ou documentação adicional.

Observações:

- Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes.
- Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.

4.C. REQUISITOS DE ADMISSÃO POR PROGRAMA

Mestrado	Requisitos de admissão	Documentos
Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. Requisitos linguísticos: • Para ingressar no programa, os falantes não hispânicos deverão comprovar que possuem um domínio suficiente do espanhol como língua basilar no âmbito acadêmico. Esse domínio é reconhecido a quem comprovar ter cursado um programa universitário afim à área em língua espanhola. Contudo, este reconhecimento não é automático e é atribuído após a análise atenta da documentação fornecida pelo candidato. • No caso de não se dispor de tal titulação, é preciso atestar um domínio suficiente da língua por meio da apresentação de documentos como o Diploma Superior de Espanhol como Língua Estrangeira do Instituto Cervantes ou similares. • Se o candidato não dispuser de qualquer tipo de certificado que comprove seu nível de língua ou sua titulação universitária não for a adequada, para poder ingressar no programa, deverá realizar uma prova de acesso.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar histórico de notas e créditos ou certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a documentação respectiva e comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.
Master in Teaching English as a Foreign Language (continua)	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. Academic requirements: BA Honours (4 years of university studies) in a field relating to Educational Studies, Languages or Social Sciences. Degrees in other areas will also be considered for admission on the MA programme prior to completion of the entry exam. If the candidate has ample experience in the TEFL field and holds an Ordinary degree (3-year degree), he/she may be admitted onto the MA course prior to individual evaluation by the Admissions Diretor.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis.

Mestrado	Requisitos de admissão	Documentos
Master in Teaching English as a Foreign Language (continua)	Teaching experience For all the courses in TEFL (Master, Diploma, Certificates) a minimum of one year's teaching experience in ELT at any type of institution or in private tuition, is recommended. For the Certificates, if the candidate has no previous teaching experience, he/she may be asked to do an entrance exam before being admitted onto the course. Linguistic requirements All candidates who are non-native speakers of English will have to provide evidence of having passed one of the following exams: Cambridge: • Cambridge FCE (First Certificate) - grade A. (Grade B or C requires the entrance exam to be taken) • Cambridge CAE (Advanced) or CPE (Proficiency) - any pass grade. TOEFL: There are 3 versions of this exam: • Paper-based test (PBT) is out of a total 677 points, a minimum of 550 points is required. • Computer-based test (CBT) is out of a total 300 points, a minimum of 230 points is required. • Internet-based test (iBT) is out of a total 120 points, a minimum of 79 is required. Michigan Test: ECEP (Examination for the Certification of Proficiency in English) - a pass. The Michigan ECCE (Examination for the Certification of Competency in English) is not accepted since the level is too low. If the candidate does not have any of the above-mentioned certificates, and if he/she is not a native English speaker, then he/she will have to sit the entrance exam. English certificates from any other language schools will generally not be accepted, but may still be submitted for evaluation by the teachers on the course. If no consensus is reached regarding the qualification, the candidate will have to sit the entrance exam. Anyway, having English as an L1 doesn't presuppose that a student has the linguistic level that this Masters demands. So, as a last resort, the company's management team of this programme can demand that the candidates pass a test that proves that they possess the level required.	Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a documentação respectiva e comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.

Mestrado	Requisitos de admissão	Documentos
Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.
Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.

Mestrado	Requisitos de admissão	Documentos
Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.
Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.

Mestrado	Requisitos de admissão	Documentos
Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.
Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomuni-cações	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.

Mestrado	Requisitos de admissão	Documentos
Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, o histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.
Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• Possuir graduação em uma Universidade credenciada ou reconhecida de qualquer país com um grau de bacharelado, licenciatura ou equivalente. • Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.	Solicitação de inscrição eletrônica. • Fotocópia do título universitário ou certificado de estudos. Deve ser autenticado ou certificado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI. • Fotocópia simples do documento de identidade, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte. • Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. A Direção do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e ao Decano de Assuntos Estudantis. Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar o histórico de notas e créditos, os currículos dos conteúdos das disciplinas estudadas e o sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos cujas qualificações apresentem escalas diferentes das de 1 a 4, esse histórico deve apresentar as respectivas equivalências. • Apresentar o histórico de notas e créditos oficial ou o certificado de graduação. • Aqueles que possuem bolsas de estudo devem fornecer a respectiva documentação comprovatória. Os documentos estrangeiros serão avaliados e revisados pela Universidade, que pode exigir verificações e/ou legalizações relevantes. Se os documentos estiverem em um idioma diferente do espanhol, do inglês ou do português, o candidato será responsável por sua tradução.

4.D. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Habilidades e conhecimentos técnicos necessários para ter acesso e realizar seus estudos satisfatoriamente

No início do programa, todos os estudantes dos programas da Universidad Internacional Iberoamericana recebem as orientações necessárias para realizar seus estudos. Isso inclui tanto a aquisição de habilidades relacionadas ao uso e à gestão de recursos informáticos quanto a integração com outros estudantes e com a comunidade universitária.

Descrição dos equipamentos e dos programas necessários para realizar os cursos a distância

Nos programas a distância, é necessário que o estudante conte com um computador com o software, o hardware e a infraestrutura indicados abaixo para a atual configuração do Campus Virtual da Universidade:

Equipamentos

- Computador de gama média ou superior (na data de elaboração deste documento, Intel Pentium G860 de 3 Ghz).
- Monitor.
- Webcam e sistema de áudio. O desenvolvimento do Programa exige a realização de videoconferências e exames supervisionados que utilizam estes dispositivos.

Infraestrutura

- Conexão à Internet contínua para um trabalho diário de, pelo menos, 2 horas.

Software

Os programas que devem estar instalados nos equipamentos são os seguintes (indica-se a configuração recomendada):

- Sistema operacional (em suas versões mais atuais):
  - Mac OS X.
  - GNU/Linux - Distribuição Ubuntu ou Linux Mint.
- Navegador web (em suas versões mais atuais).
  - Mozilla Firefox.
  - Google Chrome.
  - Microsoft Internet Explorer.
  - Safari.

Observações:

- É recomendado sempre ter a versão mais atual desses navegadores.
- Todos os navegadores devem ter o JavaScript™ habilitado.
- Para usar os Chats e o Whiteboard, o Java™ deve estar habilitado.
- Para usar a autenticação baseada em ticket, devem ser permitidos o acesso, a leitura ou o trabalho com cookies.
- Todas as características técnicas citadas podem variar a fim de melhorar a qualidade dos serviços ao estudante. Qualquer mudança será informada e não afetará os estudantes atuais.
- Essas especificações não impedem o estudante de entrar em um programa nem são um requisito, pois os serviços informáticos oferecidos pela Universidade são acessíveis por muitos computadores disponíveis em locais públicos ou em locais com pagamento por hora para o uso do computador. Contudo, essas são as características que permitem um desempenho eficiente e que permitem um aproveitamento ideal dos recursos pedagógicos disponíveis no Campus Virtual. Recomenda-se ter sempre acesso a um computador.

4.E. Sobre o uso ético e legal das tecnologias de informação

A política institucional assegura a utilização apropriada das tecnologias da informação e das telecomunicações pela comunidade universitária, pelas pessoas que prestem serviços à Universidade, pelos clientes externos e pelos usuários dos sistemas de informação e telecomunicação da Universidade. A política aplica-se ao uso de informação institucional universitária em formato impresso, suportes magnéticos, comunicação eletrônica e outros meios analógicos.

A Universidade disponibilizará acesso a fontes de informação local, nacional e internacional, garantindo a privacidade e a confidencialidade no uso das tecnologias de informação, incluindo arquivos de e-mails e listas impressas de usuários. Além disso, protegerá a informação de seus sistemas nos âmbitos administrativos, educacionais e de pesquisa de modificações acidentais ou intencionais não autorizadas, mau uso, destruição ou divulgação.

Igualmente, esforça-se para proteger a integridade de seus sistemas de informação nas estações de trabalho, nas redes, nos laboratórios e em outras propriedades ou instalações universitárias.

Todos os usuários têm a responsabilidade de utilizar as tecnologias da informação de maneira eficiente e efetiva, com deferência à confiança e à ética pública, em conformidade com as leis e os regulamentos universitários. Além disso, devem comprometer-se a colaborar com as agências estatais e federais, assim como com outras partes interessadas, para que o ambiente das tecnologias da informação na Universidade e suas redes internas e externas se mantenham protegidos de qualquer interferência.

4.F. Admissão à universidade

A partir do recebimento da Taxa de Matrícula por parte da Universidade, o candidato é admitido na universidade. O Departamento de Admissões irá notificá-lo por correio eletrônico e postal sobre a sua admissão.

4.G. Notificação de aceitação ou negação da admissão

O candidato que cumprir com as exigências de ingresso em um programa (especificadas no próprio programa ao qual ele se candidata) será admitido no programa. O Departamento de Admissões notificará o candidato por meio digital ou postal em um prazo de três (3) a cinco (5) dias úteis.

4.H. Revisão do processo

O processo de admissão pode requerer a revisão da Direção de Departamento e do Decanato de Assuntos Estudantis, que emite critérios a serem considerados na admissão. Estas entidades da Universidade poderão exigir e/ou oferecer informação detalhada sobre o candidato à Universidade.

O candidato, por sua vez, poderá realizar pedidos à Direção de Assuntos Estudantis, por meio oficial e enquanto estiver no processo de admissão.

Nesse processo, o Decano de Assuntos Estudantis solicita o programa do mestrado de interesse ao Diretor de Departamento.

4.I. Acordo de matrícula

Quando uma admissão é aprovada, o Departamento de Admissões, em cooperação com o Decanato de Administração e Finanças, prepara o Acordo de Matrícula. O estudante deve assiná-lo antes de ser matriculado.

4.J. Aceitação e transferência de créditos

Com relação às homologações e revalidações:

A Universidade realiza um processo de reconhecimento de conteúdos somente entre estudos de pós-graduação, servindo para homologar ou revalidar estudos. O reconhecimento de conteúdos pode exigir a realização de exames a fim de completar a formação de determinadas disciplinas. Somente haverá revalidação ou homologação se um conteúdo for completamente equiparado com uma disciplina.

Todos os processos exigem documentação autenticada ou original.

Nesse processo, o Decano de Assuntos Estudantis solicita o programa do mestrado de interesse ao Diretor do Departamento.

Normas de Revalidação de Cursos por Transferência

- O estudante de transferência é aquele que obteve aprovação nos cursos com nota A ou B em uma instituição certificada em Porto Rico ou em uma instituição estrangeira.
- O estudante que solicitar transferência deverá cumprir com todos os requisitos de admissão.
- Não serão revalidados cursos aprovados há mais de dez anos. Cursos que tiverem 10 anos ou menos poderão ser revalidados desde que o conteúdo não tenha mudado significativamente.
- Os cursos deverão ter igual ou maior quantidade de créditos e a descrição deve ser equivalente à descrição de cursos da UNINI. Aqueles cuja quantidade de créditos for menor que a quantidade de créditos da UNINI deverão ser cuidadosamente avaliados, sendo responsabilidade do Decano Acadêmico e de Gestão Estratégica a sua admissão.
- Não serão revalidados cursos com qualificação S ou P.
- Não serão revalidados cursos por experiência de trabalho.
- É da responsabilidade do candidato apresentar o catálogo da Universidade onde cursou suas disciplinas, no caso de o mesmo não estar acessível na Internet.
- As disciplinas que forem revalidadas entrarão no expediente acadêmico com qualificação T (transferência).
- O estudante que tiver cursado disciplinas em mais de uma instituição acadêmica terá cada histórico avaliado de maneira independente.
- É possível revalidar até 50% dos créditos de outra instituição.
- Apenas serão revalidados cursos que forem do mesmo nível.
- Os créditos revalidados serão incluídos permanentemente no expediente acadêmico, mas não serão utilizados para calcular a média do estudante.

4.K. Declaração de aceitação de transferência de créditos

A instituição que recebe a transferência de créditos é a que determina a aceitação dos mesmos.

5. INFORMAÇÃO FINANCEIRA

5.A. CUSTOS E POLÍTICAS DE CUSTO

CUSTO	
Descrição A Universidade entende por custos o conjunto de custos associados à matrícula e ao desenvolvimento do estudante na vida acadêmica, cujo pagamento concede a ele direitos e obrigações.	**Custo Total do Programa**
Custo do Programa de Mestrado (ou tarifa). Este valor poderá ser pago de acordo com as facilidades oferecidas pela Universidade por meio de seus programas de parcelamento em cotas. O custo do programa de mestrado é um valor reembolsável segundo as indicações das normas de reembolso estabelecidas pela Universidade. O preço de nossos programas é global e não por crédito.	**$10,500.00**
BOLSA DE FORMAÇÃO Um comitê de avaliação analisará a adequação de cada candidato baseando-se no histórico apresentado, no currículo acadêmico e profissional, nas rendas pessoal e familiar e nas condições sociofamiliares.	**($0.00)**
Total que o estudante deve pagar para custeio do programa.	**$0.00**
Taxas por serviços administrativos.	**$35.00 (em cada pagamento)**
Quantidade de mensalidades por taxas administrativas.	**0**
Total de taxas administrativas.	**0**
Taxa de Admissão (paga-se na solicitação de admissão).	**$50.00**
Taxa de Matrícula. Este valor inclui os custos de registro no programa a matricular, suporte técnico, envio de material e acesso ao Campus Virtual. Ele é pago após a assinatura do Acordo com o Estudante, cujo pagamento condiciona a liberação do acesso ao Campus Virtual.	**$200.00**
TOTAL	**0.00**
OUTROS CARGOS	
Diploma*	**$200.00**
Histórico de Notas e créditos	**$10.00**
Legalização*	**$200.00**
Prorrogações* Os programas da Universidade estão programados para durarem de vinte e quatro (24) a vinte e cinco (25) meses. O estudante possui um prazo entre trinta e seis (36) a trinta e sete (37) meses, mediante a solicitação de, no máximo, duas prorrogações de seis (6) meses cada, a um custo de US$ 500,00 por prorrogação, para completar a programa.	**$500.00**
*Serão cobrados custos de envio (se aplicável). Esses custos estão sujeitos a alterações.	
Formas de Pagamento O estudante tem a opção de pagar o total de seus estudos no início da vigência do programa ou poderá utilizar um plano de pagamento para o qual é necessária uma conta bancária ou cartão de crédito para a realização de débitos mensais. Para esses fins, é necessário assinar a Autorização de Pagamento e enviá-la por e-mail ou correio certificado à Universidade. A Autorização de Pagamento deve conter o carimbo e a assinatura do Decanato de Administração e Finanças.	

Em relação aos custos

- Os valores citados na tabela acima são iguais para qualquer estudante residente ou não em Porto Rico. No entanto, o preço final do programa poderá variar de acordo com a porcentagem da bolsa de estudos concedida.
- A Universidade reserva-se o direito de reajustar todos os custos envolvidos na matrícula. Esses valores serão informados publicamente aos candidatos e aos estudantes nos meios dispostos

para esses fins, não sendo afetados os estudantes que já tenham iniciado seus estudos e que não apresentem interrupções.

- Qualquer estudante que solicitar ou que for afetado por uma interrupção em seus estudos, por qualquer motivo, incluindo a dívida (baixa parcial), não poderá continuar utilizando o Campus Virtual nem os recursos pedagógicos virtuais ou qualquer infraestrutura da universidade, enquanto durar sua baixa parcial.
- Outros encargos por custos específicos ou especiais serão devidamente informados com 30 dias de antecedências.
- O custo do material didático não está incluído no valor total do programa.
- Todas as cobranças sempre serão realizadas com antecedência ou no mesmo dia do início de um processo ou, ainda, segundo a indicação da data estipulada no Plano de Pagamento.
- Na medida em que o custo do programa é global e não mensurado por créditos, não serão concedidos descontos por disciplinas revalidadas.

5.B. Plano de pagamento

O Plano de Pagamento estabelecido para o Custo do Programa é o seguinte:

<table>
<tr><th colspan="4">PLANO DE PAGAMENTOS</th><th colspan="4">DETALHAMENTO DOS CUSTOS</th></tr>
<tr><th colspan="2">Taxas</th><th colspan="2">Plano de pagamentos mensal</th><th>Custo do programa com bolsa (se houver)</th><th>Encargos por serviço administrativo ($35.00 em cada mensalidade)</th><th>Total a pagar programa</th><th>Total a pagar (taxas e mensalidades)</th></tr>
<tr><td>Taxa de Admissão</td><td>$50,00</td><td>Quantidade de Mensalidades</td><td>25</td><td rowspan="4">$5.250,00</td><td rowspan="4">$875,00</td><td rowspan="4">$6.125,00</td><td rowspan="4">$6.375,00</td></tr>
<tr><td>Taxa de Matrícula</td><td>$200,00</td><td>Mensalidade</td><td>$239,00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Data de Admissão:</td><td rowspan="2">15 abril 2018</td><td>Data de início do programa:</td><td>15 maio 2016</td></tr>
<tr><td>Data esperada de finalização:</td><td>15 junho 2020</td></tr>
</table>

Todas as cobranças serão feitas na data estipulada no Acordo de Matrícula.

O status de Dívida aplica-se a todos os estudantes que tenham atrasos nos pagamentos. O Decanato de Administração e Finanças irá acompanhar o estudante a partir do momento em que ele tiver uma taxa não paga. Nesse status, o estudante não terá acesso ao Campus Virtual.

5.C. Cancelamento

O estudante que deseja solicitar o cancelamento do programa (baixa total), a qualquer momento, deverá notificar a Universidade mediante correio eletrônico ou postal ou visitando as instalações da UNINI.

Ele terá cinco (5) dias corridos (o quinto dia incluído) após a assinatura do Acordo de Matrícula para cancelar sua matrícula e receber um reembolso total (100%) do valor pago à UNINI, incluindo a Taxa de Admissão e a Taxa de Matrícula.

Ao cancelar a matrícula após o quinto dia corrido (leia-se: a partir do sexto dia) da assinatura do Acordo de Matrícula, mas antes do início do programa, o estudante terá direito ao reembolso total do valor pago à UNINI, com exceção dos seguintes valores:

- Vinte por cento (20%) da Taxa de Matrícula.
- Taxa de Admissão.

5.D. REEMBOLSO

Ao cancelar a matrícula cinco dias corridos após a assinatura do Acordo de Matrícula e depois de ter iniciado o programa, o estudante terá direito a reembolso conforme a porcentagem de disciplinas cursada:

Porcentagem completada pelo estudante	Porcentagem do Custo do Programa a reembolsar incluindo a Taxa de Matrícula	Taxa de Admissão
1% - 10%	90%	Não se reembolsa a Taxa de Admissão
11% - 25%	75%	
26% - 50%	50%	
51% - 100%	0%	

Todo reembolso será efetuado em até 30 dias após a solicitação.

Em caso de cancelamento por motivos alheios à vontade do estudante, será dada atenção especial ao pedido de reembolso, desde que acompanhado da comprovação correspondente.

O estudante que cancelar seus estudos, tendo pago a totalidade do programa e perdido o direito ao reembolso, poderá receber os materiais de estudo de seu programa. Essa decisão estará sujeita a uma avaliação por parte da Comissão de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Acadêmico e Administrativo.

Essas regras podem ser revisadas, adaptadas, ampliadas e aperfeiçoadas a partir de uma proposta do Decano de Assuntos Estudantis, com o parecer do Reitor e com a aprovação do Conselho Diretor.

6. SOBRE A VIDA ACADÊMICA

A vida acadêmica é o tempo durante o qual o estudante possui o status de ativo. A soma dos períodos em que ele permanece nesse status não deve ultrapassar a duração do programa de estudos cursado, com a possibilidade de ampliar sua duração por meio de duas prorrogações. A vida acadêmica máxima é aquela estipulada pela duração do programa. Ela é contabilizada a partir da

data oficial de matrícula na Universidade e vai até a data de entrega do trabalho final exigido para a formação.

No momento de começar sua vida acadêmica:

- O estudante ingressa em um Programa de Estudos, seguindo os requisitos de admissão da universidade e cumprindo os requisitos do programa escolhido.
- O estudante recebe o Programa de Estudos e o Cronograma de Estudos para iniciar formalmente seu processo de formação. Ele realiza seus estudos com a constância de contar com as habilidades, os conhecimentos e os recursos técnicos para realizar um estudo a distância.
- O estudante fornecerá toda a documentação exigida e assinará todos os documentos necessários.
- O estudante cursará as disciplinas seguindo o cronograma de estudos. Ele terá acesso ao Campus Virtual e irá recebendo o material impresso do curso conforme for avançando na aprovação das disciplinas.
- O estudante, em todo o momento, encontra-se no estado ativo, salvo se ocorrerem outros eventos que o levem a status de “baixa parcial”, “em baixa”, “tesista”. O status do estudante poderá variar de acordo com as normas da Universidade.
- Os estudantes provenientes de outras instituições ou reincorporados à Universidade terão seu próprio cronograma de estudos, conforme o necessário. Eles deverão realizar o processo de matrícula exigido.
- No caso de o Programa de Estudos e/ou do Cronograma de Estudos ser(em) modificado(s), a Universidade compromete-se a manter vigente o Plano de Estudos estabelecido no documento de ingresso para o estudante até dois anos depois da data nominal que corresponde ao término deste, calculada em relação à data da assinatura do documento. O Cronograma de Estudos poderá ser alterado sempre tendo o estudante como máximo beneficiário.
- Os programas da Universidade são programados para durarem de vinte e quatro (24) a vinte e cinco (25) meses. O estudante possui um prazo entre trinta e seis (36) e trinta e sete (37) meses mediante a solicitação de, no máximo, duas prorrogações de seis (6) meses cada, a um custo de US$ 500,00 por prorrogação, para completar o programa, salvo situações extraordinárias.
- Todos os estudantes que ingressarem no primeiro período acadêmico de um Plano de Estudos devem realizar e cumprir satisfatoriamente as atividades de socialização exigidas para os estudos a distância.
- Conhecidos os resultados obtidos nessas avaliações nas duas semanas seguintes, cada estudante será acompanhado e avaliado pelo professor ou tutor específico dessas atividades. Esse professor/tutor comunicará ao estudante suas deficiências, quando houver, para que o mesmo possa reforçá-las.
- Todos os estudantes serão informados sobre os docentes envolvidos em seu programa de estudos.

Com relação aos estágios (práticas presenciais):

- No caso de haver exigência de estágios, estes serão aprovados e supervisionados de acordo com o Manual de Práticas Presenciais da Universidade.

Com relação aos regulamentos:

- Todos os estudantes têm o direito de apelar a qualquer norma universitária solicitando sua derrogação ou interpretação. Nesse caso, o estudante deverá elaborar um documento escrito dirigido ao Diretor do Departamento, quem o submeterá à avaliação do Conselho de Departamentos e das Direções da Universidade. O tema será tratado em Conselho, sendo resolvido por este órgão. O Diretor notificará o estudante e a Reitoria informará às instâncias envolvidas e/ou afetadas por qualquer tipo de resolução. O estudante deverá fazer a solicitação em um prazo não inferior a 60 dias úteis antes que o regulamento o afete. O Conselho emitirá sua decisão no prazo de 15 dias úteis contados a partir do recebimento da notificação. A resolução ficará no Expediente do Estudante.

6.A. Técnicas de avaliação

A Universidad Internacional Iberoamericana apresenta dois tipos de técnicas de avaliação: subjetiva e objetiva.

a) **Técnicas Subjetivas de Avaliação:**

Essa categoria inclui os exames e as atividades que compõem o julgamento de um professor ou tutor, sendo particularmente útil para avaliar múltiplos aspectos do estudante, tais como sua opinião, iniciativa e habilidade para atuar em contextos ou situações específicas, sua habilidade para enfrentar problemas, demonstrar habilidades sociais e utilizar as ferramentas disponibilizadas para desenvolver as atividades. Aqui se incluem: trabalho acadêmico, atividades práticas, exame dissertativo com perguntas abertas, atividade no fórum, relatório oral e portfólio.

b) **Técnicas Objetivas de Avaliação:**

As técnicas objetivas de avaliação referem-se a exames compostos por perguntas de resposta fechada e/ou de resposta dirigida. No primeiro caso, o estudante deve responder à questão proposta marcando uma única resposta entre várias opções dadas; e, no segundo, deve construir uma resposta mínima (normalmente, uma palavra), que possa ser identificada como correta ou incorreta pelo examinador.

Essa técnica de avaliação contrapõe-se à avaliação subjetiva, pois o examinador não emite nenhum juízo de valor. Aqui se incluem: exercícios de múltipla escolha, exercícios de verdadeiro ou falso, exercícios de relação e de identificação.

Avaliação dos Programas e das Disciplinas

A avaliação das disciplinas de todos os programas é realizada a partir de três dos instrumentos de avaliação definidos no item anterior, combinando tanto técnicas subjetivas quanto objetivas a fim de avaliar diferentes aspectos (conhecimentos, atitudes e competências) e integrar diferentes estilos cognitivos.

Além disso, alguns programas podem incluir avaliações presenciais na Universidade ou avaliações supervisionadas por um representante da instituição.

A nota final dos programas acadêmicos será obtida a partir de uma ponderação, de acordo com os créditos de cada uma das disciplinas e da Dissertação de Mestrado.

Com relação à Dissertação de Mestrado

A Dissertação de Mestrado é o Projeto Final (PF) dos programas de mestrado.

Para iniciar o seu desenvolvimento, o estudante deve ter completado 66% dos créditos de seu programa.

Os padrões estabelecidos nos Guias de Dissertação de Mestrado podem ser encontrados no Campus Virtual, tendo sido elaborados para oferecer a orientação necessária em todo o processo de elaboração do PF.

O estudante realizará uma defesa oral de forma presencial nas instalações da Universidad Internacional Iberoamericana. Estudantes que não residem em Porto Rico podem realizar a defesa via Skype nas sedes da FUNIBER distribuídas nos diversos países ou em universidades conveniadas ou por meio de uma videoconferência com os meios técnicos e acadêmicos necessários.

Com relação ao documento de dissertação apresentado e à defesa realizada, a Banca

1. Avaliará o trabalho apresentado pelo estudante.
2. Poderá solicitar ao estudante a realização de mudanças e/ou correções quando for necessária a melhoria dos aspectos formais ou metodológicos.
3. Poderá rejeitar a dissertação apresentada em situações graves, como plágio, e solicitar que o estudante inicie uma nova dissertação segundo a Norma do Projeto Final da Instituição.

A nota mínima para ter a dissertação aprovada é B = 80% ou um GPA de 2,50 a 3,49 e de 7,0 a 8,5 no sistema europeu.

Todos os recursos movidos pelo estudante devem seguir o procedimento estabelecido, não ultrapassando os 10 dias úteis após o recebimento da nota da Dissertação. A Universidade conduzirá uma investigação que definirá a aceitação ou não do recurso. Esse processo não levará mais de um mês, podendo apresentar dois resultados: manter ou revisar a nota.

Se a nota for mantida, o Registro do Recurso da Dissertação é encerrado. De outro modo, a nota será revisada, gerando uma nova nota.

Qualquer impacto nos processos será atendido pelo Diretor do Programa, quem irá realizar um registro escrito dos procedimentos e das ações.

6.B. POLÍTICA DE HORAS-CRÉDITO DA INSTITUIÇÃO

Cada estudante avançará em seus estudos dependendo do programa acadêmico. O tempo de dedicação aos estudos e a conclusão de cada disciplina variam segundo os créditos atribuídos. A UNINI medirá os cursos/créditos pelos resultados da aprendizagem obtidos por meio de 45 horas de trabalho do estudante para uma unidade (uma hora-crédito). Uma unidade equivale a 15 horas de contato acadêmico e 30 horas de preparação. Essa fórmula é tipicamente conhecida como uma unidade Carnegie.

O trabalho do estudante inclui instrução direta ou indireta por parte da faculdade. Por um lado, o contato acadêmico inclui as seguintes atividades:

Atividades dirigidas e supervisionadas	Participação em atividades do fórum
	Correção de exercícios
	Tutorias (individual - grupo)
Atividades de avaliação	Exames

E por outro lado, a preparação está relacionada com as seguintes atividades:

Atividades autônomas	Observar e trabalhar sessões de exposição virtual
	Preparação das atividades do fórum
	Estudo pessoal dos conteúdos e das leituras
	Desenvolvimento de trabalhos individuais ou em grupo
	Desempenho das atividades práticas
	Desempenho da autoavaliação e das atividades de reflexão

Portanto, um curso de 3 horas de crédito necessita de 45 horas de contato acadêmico e 90 horas de preparação.

O número de créditos atribuído a cada disciplina está diretamente relacionado com o tempo estimado para que o estudante desenvolva as competências, adquira os conhecimentos e alcance os objetivos de aprendizagem definidos mediante a realização das atividades de aprendizagem planejadas para esse fim. Partindo desta premissa, prevê-se que o tempo geral de estudo de uma disciplina de 3 créditos seja de 4 a 6 semanas em função de suas características, o que significa uma dedicação, por parte do aluno, que varia entre 22 horas e 30 minutos e 33 horas e 45 minutos semanais.

Durante esse período, o aluno cursa somente uma disciplina.

6.C. POLÍTICA DE NOTAS

A política de notas da UNINI está baseada no Grade Point Average Standard (GPA) utilizado nas universidades norte-americanas e porto-riquenhas.

No momento da matrícula em um programa de estudos, as disciplinas deste programa a serem cursadas são registradas para o estudante. Os créditos matriculados representam o total do programa e o estudante deve cumprir com o prazo de duração de sua vida acadêmica. Não é possível registrar outras disciplinas ou créditos.

As notas serão expressas com as letras A, B, C, D ou F, utilizando a escala GPA. Um curso é aprovado com uma nota mínima B na escala GPA.

Ao finalizar os estudos, o estudante recebe uma nota final do programa, que é calculada a partir da média ponderada das notas obtidas nas disciplinas e na Dissertação de Mestrado. Em alguns programas, o estudante deverá realizar um exame final presencial, que será avaliado como APTO ou NÃO APTO. Para obter o Diploma, a Nota Final do Programa deve ser igual ou superior a B (e nos programas que assim o exigir, o estudante deve obter um APTO no exame final presencial).

Qualquer nota atribuída será justificada pelo professor e o estudante poderá solicitar por escrito uma revisão se não estiver de acordo com a nota final obtida em uma disciplina ou em alguma atividade de avaliação que a integre. Para isso, ele terá o prazo de 10 dias úteis a partir da publicação da nota. A seguir, descreve-se o Procedimento de Revisão da Nota:

1. Em primeiro lugar, deve dirigir-se ao professor da disciplina e solicitar a revisão da nota final obtida na disciplina ou em alguma atividade de avaliação que a compõe. Nessa mesma mensagem, o estudante deve expor os motivos pelos quais não está de acordo e justificar sua posição a respeito.

   Após, o professor possui 10 dias úteis, contados a partir do momento em que recebe a solicitação do aluno, para realizar a revisão, de acordo com os argumentos apresentados, e emitir uma resposta.
2. Se o professor considerar que a reclamação não procede, o aluno poderá solicitar uma nova revisão ao diretor do programa, quem, por sua vez, deverá responder no prazo máximo de 10 dias úteis.
3. Se o diretor do programa também não aceitar a reclamação, o estudante, em última instância, poderá submetê-la ao diretor do departamento.
4. O Diretor de Departamento responderá ao aluno em um prazo máximo de 20 dias úteis. Na análise do caso, participará o Decano de Assuntos Estudantis ou seu representante. A decisão será final e firme, por acordo entre as partes envolvidas ou por maioria simples.

   Havendo, neste processo, alguma modificação na nota reclamada, o professor da disciplina afetada (com a aprovação do diretor do programa e da área) deverá solicitar ao Escritório de Registros a realização da mudança no expediente do estudante.

Os estudantes têm o direito de serem informados sobre a nota de uma avaliação, bem como sobre os métodos de correção, antes de submeterem-se a uma reavaliação de mesma natureza na disciplina. As notas finais serão enviadas antes que o professor as comunique à Decana Acadêmica e de Gestão Estratégica.

O estudante poderá solicitar uma mudança de status para “em espera” ou “em baixa” ou a universidade poderá mudar o aluno para um desses status.

Qualquer atividade especial incluída no programa de estudos será anunciada ao estudante com antecedência.

6.D. Sistema de notas

O estudante recebe um feedback detalhado de seu desempenho nos exames de avaliação realizados. A Universidade utiliza um sistema equivalente ao método GPA (Grade Point Average) para as notas dessas avaliações. De acordo com o sistema, na UNINI, as notas são expressas com as letras A, B, C, D ou F.

Para obter o GPA do programa: as pontuações para cada disciplina são multiplicadas pelo número de créditos ou horas atribuídos, somados e divididos pelo total de créditos ou horas. A nota mínima, ao final do programa, deve ser B (2,50–3,49 GPA).

A seguir, mostra-se a equivalência entre os valores de pontuação quantitativa e qualitativa utilizada pela UNINI. Abaixo, é expressa a equivalência do método GPA:

Valores Quantitativos			Valores Qualitativos
0-10	Grade Point Average (GPA)	%	
10-8,6	4,00 – 3,50	100-90	A
8,5-7,0	3,49 – 2,50	89-80	B
6,9-4,5	2,49 – 1,60	79-70	C
4,4-4,0	1,59 – 0,80	69-50	D
0	0,79 – 0,00	49-0	F

Com o propósito de garantir que as notas sejam atribuídas de maneira justa e consistente, especialmente no caso de técnicas de avaliação subjetivas, todos os programas têm critérios de avaliação que os professores devem aplicar em suas rubricas. Esses critérios de avaliação variam dependendo do programa e da atividade acadêmica avaliada.

6.E. Recuperação da disciplina

No período durante o qual o aluno está cursando uma disciplina, como comentado anteriormente, ele deve realizar três atividades de avaliação no decorrer do processo de formação (avaliação formativa) e no final deste (avaliação somativa).

O estudante que obter uma pontuação inferior a 7/10 (B), na primeira convocatória, terá duas oportunidades para alcançar a aprovação na disciplina por meio das atividades de recuperação 1 e 2.

O estudante terá acesso a essas recuperações na seção correspondente habilitada no campus, onde se encontra o acesso aos instrumentos de avaliação.

O estudante que não alcançar novamente os requisitos de aprovação, deverá realizar a segunda recuperação, cuja nota máxima a obter será 8,5, o que supõe uma alteração no GPA. O estudante que não obtiver aprovação na recuperação 2, deverá matricular-se novamente na disciplina.

6.F. Extensão das disciplinas ou disciplinas incompletas

Em casos excepcionais, o professor poderá atribuir como Incompleto (I) o desempenho do estudante, nota que será temporária e deverá ser usada somente se o estudante não puder ser avaliado de acordo com as condições estabelecidas inicialmente, devido a razões aceitáveis e bem fundamentadas. O professor deverá estabelecer os termos a serem seguidos e a data de avaliação que não poderá exceder dois meses uma vez que o período acadêmico tiver sido finalizado, informando isso ao Oficial de Registro. Essa será uma qualificação incomum. Enquanto a disciplina estiver sendo avaliada como incompleta, será considerada não avaliada para os propósitos desta regulamentação.

Alguns estudantes podem receber uma licença parcial, que será autorizada apenas nos seguintes casos:

- Doença (licença por incapacidade mental ou física).
- Licença maternidade ou paternidade.
- Comissão Extraordinária Profissional.
- Serviço militar.

Todos os casos devem ser amparados por uma solicitação formal do estudante e pela documentação exigida para cada situação. O caso não será aceito se for comprovado que os documentos apresentados junto à solicitação não são verídicos ou se a informação não for fidedigna.

Os instrumentos de avaliação aplicados a cada uma das disciplinas que compõem os programas são os seguintes:

1. Avaliação do desempenho do estudante na convocatória ordinária de cada disciplina mediante a aplicação de três instrumentos de avaliação dentre os citados a seguir: trabalho, atividade prática, atividade no fórum, relatório oral, portfólio e exame (de desenvolvimento ou teste). Nas duas convocatórias de recuperação, 20% da nota final deve corresponder à nota que o aluno obteve na avaliação contínua da convocatória ordinária e os 80% restantes devem originar-se da aplicação de dois instrumentos de avaliação.
2. A seleção dos instrumentos de avaliação é feita em função dos objetivos de aprendizagem estabelecidos para cada disciplina e de sua natureza. Ou seja, para cada disciplina, devem ser escolhidos os instrumentos de avaliação que melhor permitem medir as competências alcançadas pelo estudante em cada curso. O tipo de exercício que o estudante deve resolver nestas provas deverá ser similar ao trabalhado realizado nas atividades de formação propostas no contexto de cada disciplina (procedimento de resolução, nível de dificuldade, exigências acadêmicas, entre outros temas).

O sistema de avaliação de cada disciplina é explicado de modo completo e claro no documento “Avaliação da disciplina”, que deve estar disponível na seção “Avaliação” da sala de aula virtual da disciplina.

6.G. Requisitos de graduação

Cada programa de estudos tem seus próprios requisitos mínimos e suficientes de graduação. Porém, espera-se sempre e pode ser exigido pela universidade, em caso de omissão, o cumprimento de todas as exigências a seguir:

- Exigências administrativas da Universidade.
  - Documentação atualizada, não incorrer em posse de material cedido por meio de empréstimo ou posse ilegal de software proprietário, não estar submetido a processos administrativos ou procedimentais internos, como mau uso de recursos informáticos recebidos da Universidade.
- Exigências financeiras do programa cursado e da Universidade.
  - Ausência de débitos financeiros com a Universidade, não estar submetido a processos de denúncia fiscal ou similar, ter pago as taxas de graduação e outros direitos e estar em dia com o pagamento das taxas ou do valor do programa.
  - Ter pago as taxas universitárias do final do programa e da expedição do diploma universitário.
- Exigências acadêmicas curriculares.
  - Ter sido aprovado em todo o programa de estudos e nos exames exigidos para a obtenção do grau ou título, bem como nos relatórios favoráveis exigidos pelas respectivas bancas (se houver), não ter sido acusado de plágio nem existir dúvida alguma sobre os mecanismos seguidos para a obtenção do grau ou título e ter sido aprovado no trabalho final.
  - Cumprir as normas específicas relacionadas a esta exigência.
  - Ter cumprido as exigências de duração da Vida Universitária.
  - Ter cumprido as exigências de duração da Vida Acadêmica.

6.H. Exames supervisionados (*proctoring*)

6.H.1. Sistema de avaliação online

Para os sistemas de avaliação on-line, conta-se basicamente com três ferramentas que minimizam o risco de roubo de identidade no momento de realizar uma atividade avaliativa:

- Acesso mediante usuário e senha.
- Indicadores de rastreabilidade.
- Controle mediante videoconferência: assíncrono e síncrono.

Acesso mediante usuário e senha

Todo estudante matriculado recebe uma conta de acesso por meio do PANAL, que é a via de entrada na plataforma Moodle, na qual se cursa o programa. Essa conta inclui um nome único de usuário (username) e uma senha (password), que o estudante poderá trocar quando desejar.

Indicadores de rastreabilidade

Uma vez entregue a avaliação, existem uma série de indicadores que alertam sobre as possíveis irregularidades, como, por exemplo:

- Notas que não correspondem com a trajetória seguida pelo estudante no decorrer do Programa.
- Mudanças no estilo de redação em relação a outras entregas de provas dissertativas.
- Variações substanciais nos tempos de resposta.
- Variações no IP do computador que entregou o exame e sua relação com as notas (este aspecto só é válido para IPs estáticos, já que os dinâmicos sempre serão diferentes para o mesmo usuário).

Esses indicadores não validam casos de fraude, mas alertam os professores para requerer ao estudante, mediante videoconferência ou na forma presencial, que comprove a veracidade na origem das respostas dadas.

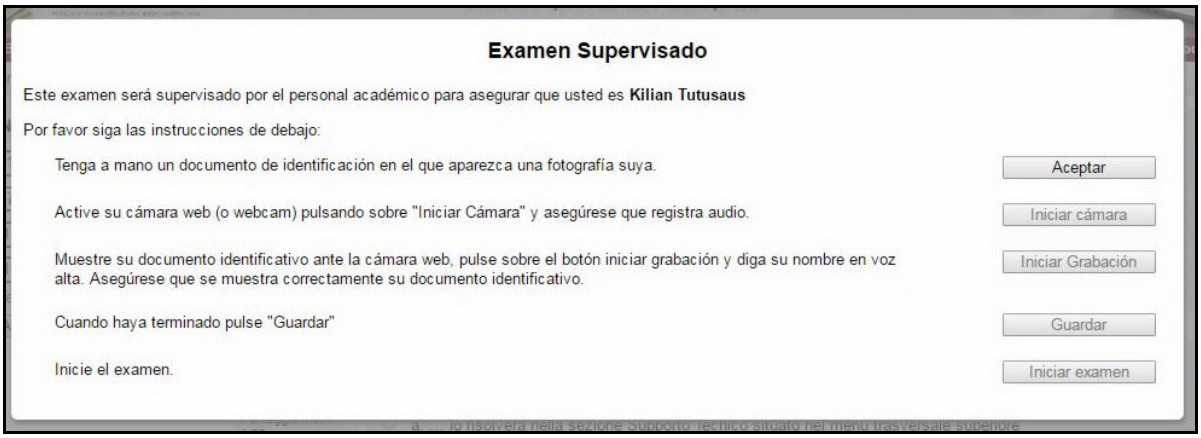
6.H.2. Procedimento de verificação da identidade do estudante

Controle mediante videoconferência: assíncrono e síncrono

A UNINI conta com diferentes sistemas de controle da identidade dos estudantes mediante videoconferência, especificamente:

- **Sistema de supervisão assíncron**a, na qual o estudante é gravado enquanto realiza o exame e, após tê-lo entregue, revisam-se as gravações para verificar a identidade do estudante e se foram cumpridas as normas exigidas para a atividade.
- **Sistema de supervisão síncron**a, mediante a qual os professores podem solicitar ao estudante que realize uma videoconferência, em qualquer momento, durante a resolução do exame.

No *sistema de supervisão assíncrona,* solicita-se ao estudante realizar a avaliação em frente a uma webcam que faz gravações durante a resolução da mesma.



Inicialmente, o estudante deverá mostrar à webcam seu documento de identificação pessoal, para demonstrar que é quem disse ser.

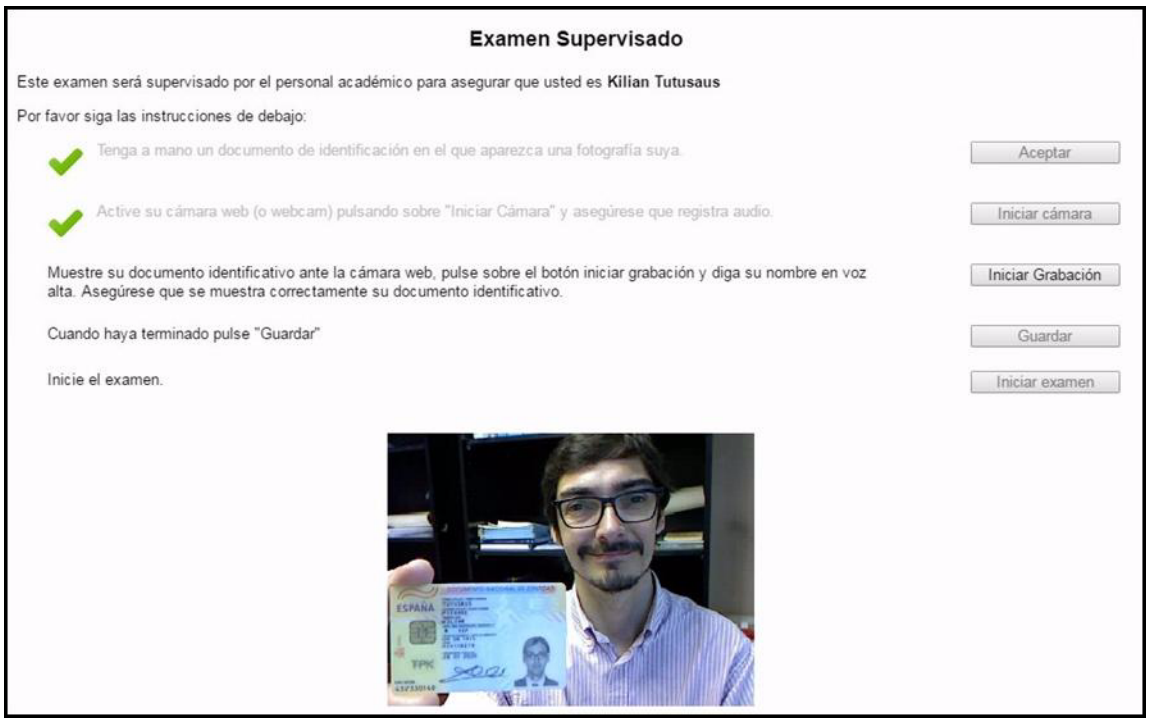


Figura 1: Início do sistema de vídeo-supervisão.

Concluída essa primeira fase, ao completar todos os passos indicados, pode-se iniciar o exame.

O supervisor registra o resultado da supervisão no compartimento configurado para esse fim e são acrescentados comentários oportunos conforme o resultado.

No caso de identificar-se alguma incidência, emite-se um alerta ao Diretor do Programa e ao Professor Principal da disciplina para que analisem o caso e tomem as devidas ações corretivas.

A validade da nota na avaliação está condicionada ao resultado da supervisão.

Na versão atual do sistema de supervisão assíncrona, estabelece-se a realização de um mínimo de três exames supervisionados, durante o desenvolvimento do programa:

- O primeiro, quando tiver alcançado 15% dos créditos do Programa. Desse modo, contempla-se um período de familiarização com a plataforma do Campus Virtual.
- O segundo, quando tiver alcançado 45% dos créditos do Programa.
- O terceiro, quando tiver alcançado 70% dos créditos do Programa.

No caso do sistema de supervisão síncrona, ao estudante, enquanto está realizando o exame, poderá ser solicitado que inicie uma supervisão não programada, de modo que se pede que ative um canal de comunicação via videoconferência com a equipe supervisora da UNINI.

Os dois sistemas de controle por videoconferência -assíncrono e síncrono- necessitam, do ponto de vista técnico, de dispositivos para realizar a gravação audiovisual (vídeo [webcam] e áudio) e, do ponto de vista legal, assegurar que o registro da informação cumpre com as normas da *Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, as ammended* (Lei FERPA) referentes à privacidade e à proteção de dados. O estudante receberá essas informações durante seu processo de admissão, sendo especificadas no documento preenchido e assinado por ele ao formalizar sua matrícula.

7. NORMAS INSTITUCIONAIS

7.A. NORMA DE PROGRESSO ACADÊMICO SATISFATÓRIO

A UNINI, em seu interesse por garantir a excelência acadêmica, mantém algumas normas de progresso acadêmico de aplicação geral. A Norma de Progresso Acadêmico Satisfatório contém os critérios de avaliação que determinam o aproveitamento acadêmico do estudante. Além disso, essa é a política de manutenção para assegurar que o estudante possa completar sua pós-graduação e ter um progresso acadêmico satisfatório.

A norma possui três componentes principais:

- Número de créditos aprovados anualmente.
- Índice acadêmico acumulado.
- Período de tempo máximo para a obtenção do grau de acordo ao programa.

O desempenho de cada estudante é avaliado a partir desses critérios. Para alcançar um progresso acadêmico, é necessário:

- Ter aprovação em, pelo menos, 50% dos créditos empreendidos durante o primeiro ano acadêmico.
- Ter alcançado o índice acadêmico exigido para o total de créditos completos acumulados (B= 80%).
- Completar a totalidade dos créditos das disciplinas nos primeiros 20 meses ou antes desse período.
- Completar a formação acadêmica no período máximo recomendado para o programa ou antes desse período.
- O Progresso Acadêmico Satisfatório (PAS) depende de todos os componentes conjuntamente, e não de cada um em particular.

Os créditos revalidados não são considerados no cômputo da média geral. O estudante deverá obter aprovação em 50% dos créditos cursados empreendidos.

Propósito

A Norma de Progresso Acadêmico tem o propósito de garantir que o estudante possa completar o curso nos dois anos exigidos pela instituição.

Objetivos

- Determinar o número de créditos do estudante empreendidos e aprovados anualmente.
- Avaliar a média geral (GPA) acumulada.
- Cumprir o tempo máximo para obtenção do grau de acordo com o programa.
- Aumentar a retenção estudantil.
- Aumentar a taxa de conclusão.

Processo de interposição de recurso

1. O aluno tem três oportunidades, chamadas de convocatórias (uma ordinária e duas de recuperação), para alcançar o Progresso Acadêmico Satisfatório. Se ele reprovar, poderá recorrer da decisão perante um Comitê designado pelo Reitor e presidido pelo Decano de Assuntos Estudantis. Além disso, farão parte desse comitê o Decano Acadêmico e de Gestão Estratégica, o Oficial de Registro e o Orientador Profissional.
2. Serão consideradas as circunstâncias extraordinárias que possam ter afetado o desempenho acadêmico do estudante, tais como: morte na família, divórcio, doença grave, mudança de objetivo acadêmico. O estudante será responsável por submeter por escrito toda a documentação necessária para fundamentar o seu recurso.
3. O Comitê irá reunir-se mediante a convocação do Decano de Assuntos Estudantis, caso necessário, e terá 10 dias úteis para resolver a situação após a convocação do grupo.
4. O Comitê de Recursos avaliará cada caso e notificará o estudante sobre a decisão tomada.
5. Do mesmo modo, enviará uma cópia da decisão ao Decanato de Assuntos Estudantis e o Decano ficará responsável por inserir a determinação no Sistema de Gestão.

A solicitação de reconsideração será feita por e-mail ao Decano de Assuntos Estudantis.

Responsáveis pela Norma de Progresso Acadêmico

- A Norma de Progresso Acadêmico Satisfatório estará sob a responsabilidade do Decano de Assuntos Estudantis, do Decano Acadêmico e de Gestão Estratégica e do Orientador Profissional.

7.B. Norma para completar um grau acadêmico

Todo estudante deverá completar os requisitos para a obtenção do grau acadêmico no período máximo definido para o programa ou antes desse período.

A Norma Institucional concede ao estudante um máximo de 12 meses adicionais ao tempo necessário para concluir a formação. O estudante que deseje recorrer a este prazo adicional poderá solicitar apenas duas prorrogações de seis meses cada uma ao Decanato de Assuntos estudantis e pagar o custo correspondente ao Decanato de Administração e Finanças.

7.C. Normas de desempenho

Em relação ao desempenho acadêmico, o estudante da Universidade:

- Deve esforçar-se por procurar e expressar a verdade, respeitando as discrepâncias.
- Deve participar ativamente no Campus Virtual e procurar participar de atividades presenciais de integração, se houver.
- Deve obter notas que respondam às exigências da Universidade.
- Deve responder aos pedidos de acompanhamento feitos por seu professor/tutor para verificar seu avanço.
- Poderá ser convidado a retirar-se da Universidade se exceder os prazos acadêmicos de duração indicados nesta norma.
- Deve conservar, enriquecer e difundir os valores da Universidade e do país.

7.D. Normas de desempenho on-line

Em relação ao seu desempenho acadêmico, o estudante da Universidade:

- Deve aprovar com legitimidade e idoneidade todas as disciplinas e atividades avaliativas.
- Deve manter uma relação adequada entre créditos em curso e aprovados versus tempo máximo para completar o programa.
- Pode recorrer de qualquer nota obtida, seguindo o Processo de Críticas e Reclamações, descrito mais adiante neste Manual, na *Parte IV. Reclamações Acadêmicas*, especificamente no inciso *IV.1. Reclamações sobre notas*.
- Será responsável pelo conteúdo de cada um dos documentos que gera e/ou em que conste seu nome.

7.E. Norma de assistência e interação nas aulas

Em relação à sua assistência e interação nas aulas, o estudante da universidade:

- Irá participar e interagir na disciplina e/ou no Campus Virtual (fóruns e outras atividades), de acordo com o especificado na Avaliação da Disciplina e nas avaliações assim indicadas.
- A participação e a interação nas aulas podem ser avaliadas de maneiras diversas, mediante, por exemplo, a avaliação e a contagem das mensagens enviadas aos fóruns e outras atividades.
- Essa informação será detalhada na Rubrica da Disciplina.

7.F. Norma relacionada à honestidade acadêmica

- Não incorrer em cópia, plágio ou falsificação de documentos, informações ou dados.
- Não incorrer em fornecimento de informação falsa, falsidade ideológica ou falsificação de identidade própria ou alheia.

7.G. NORMA DE DESTITUIÇÃO POR RAZÕES ACADÊMICAS E NÃO ACADÊMICAS

Por infração entende-se toda conduta que infrinja o exercício de direitos e deveres dos estudantes. As infrações são classificadas segundo seu nível em: pouco grave, grave e muito grave. Esse nível será determinado por um Comitê Disciplinar.

- O estudante sob investigação será considerado inocente até a resolução final do Comitê Disciplinar.

Sobre os tipos de infrações:

1. **Constituem, em especial, infrações pouco graves:**
   - Alterar o normal desenvolvimento de qualquer atividade acadêmica por meio do Campus Virtual e/ou de visitas à Universidade.
   - Ao visitar a Universidade, consumir ou estar sob a influência de álcool e/ou entorpecentes.
2. **Constituem, em especial, infrações graves:**
   - Expressar-se, por escrito, de maneira imprópria ou desrespeitosa no Campus Virtual sobre os membros da comunidade universitária.
   - Desobedecer as disposições das autoridades da Universidade.
   - Executar condutas fraudulentas destinadas a alterar a legitimidade de qualquer atividade acadêmica por meio do Campus Virtual.
   - Apresentar documentos alterados ou falsificados.
   - Distribuir, por meio do Campus Virtual, material que possa ser ofensivo para o destinatário.
   - Escrever, no Campus Virtual, expressões que atentem contra a imagem da Universidade, da comunidade ou de seus membros.
   - Intervir sem autorização nos sistemas informáticos da Universidade ou utilizá-los para intervir sem autorização em sistemas externos à Universidade.
   - Fazer uma denúncia mal-intencionada e falsa ao Comitê Disciplinar.
   - Reincidir em uma infração pouco grave.
   - Ao visitar a Universidade, entrar na Universidade quando existir uma sanção que proíba sua entrada, provocar desordens ou participar delas de qualquer maneira, de modo a impedir o desenvolvimento das atividades universitárias, e/ou ocultar, danificar ou destruir bens, documentos ou valores da Universidade, de seus alunos, de seu pessoal ou de terceiros.
3. **Constituem, em especial, infrações muito graves:**
   - Adulterar documentos da Universidade ou de qualquer natureza.
   - Cometer atos de violência escrita, por meio do Campus Virtual, contra os membros da Comunidade Universitária, como, por exemplo, ameaças, calúnias, injúrias ou interferências no exercício de seus direitos.
   - Reincidir em uma infração grave.

- Utilizar o conteúdo dos tomos a título e usufruto próprio.
- Ao visitar a Universidade, portar armas (isso não se aplica a agentes da ordem pública que, pela natureza de seu trabalho, sejam obrigados a portá-las), traficar, portar ou armazenar entorpecentes ou matérias-primas que sirvam para obtê-los e apropriar-se de bens, documentos ou valores da Universidade, de estudantes ou de algum membro da comunidade.
- Não comparecer no dia e na hora assinaladas na convocação do Comitê Disciplinar.
- Utilizar o nome e o logotipo da Universidade, de seus órgãos e de suas autoridades, sem a autorização correspondente.
- Negar identificar-se quando solicitado no processo de exame supervisionado por meio do Campus Virtual.

O Comitê Disciplinar poderá ampliar ou alterar essa lista, sem excluir ou eliminar nenhum tipo de infração, segundo os casos investigados e julgados.

Tipos de sanções:

- Às infrações pouco graves corresponde uma ou mais das seguintes sanções:
  - Advertência verbal.
  - Advertência por escrito.
- Às infrações graves corresponde uma ou mais das seguintes sanções:
  - Suspensão temporária no Campus Virtual de participação em qualquer atividade universitária (estudante “em baixa”) de um dia até, no máximo, quatro meses.
  - Proibição de entrar nas dependências físicas e acessar os serviços informáticos da Universidade pelo período sancionado. O estudante nessa situação será considerado como um estudante em “baixa parcial”.
- Às infrações muito graves corresponde uma ou mais das seguintes sanções:
  - Proibição de entrar nas dependências físicas e acessar os serviços informáticos da Universidade pelo período sancionado (estudante em “baixa parcial”). O período em questão será determinado pelo Comitê Disciplinar.
  - Expulsão da Universidade, o que implica a proibição indefinida de entrada na mesma (estudante “em baixa permanente”).
- As sanções serão registradas no expediente acadêmico do estudante.
- A imposição das medidas disciplinares antes assinaladas será feita em conformidade com o mérito das circunstâncias atenuantes ou agravantes de responsabilidade que ocorrerem em cada caso. Podem ser considerados como atenuantes possuir bons antecedentes acadêmicos, ter uma conduta anterior exemplar ou reparar todo ou parte do dano produzido.
- O Comitê Disciplinar poderá, em casos qualificados e fundamentais, rebaixar em um grau a sanção correspondente em troca de aplicar sanções alternativas que privilegiem a reabilitação do estudante e o benefício da comunidade universitária.
- As medidas disciplinares serão aplicadas sem prejuízo do exercício das ações judiciais correspondentes contra os sancionados segundo a legislação vigente do país. Por ser uma

Universidade a distância, não se excluem ações judiciais fora do território nacional ou aplicação de normas internacionais.

- No caso de uma instância universitária ter fornecido informação falsa, errônea ou incompleta, se forem estudantes, serão submetidos a esse procedimento. No caso de serem funcionários ou docentes, serão sancionados com a suspensão temporária de suas atividades, ficando sem salário pelo período de um ano acadêmico. Se houver reincidência, será aplicado um procedimento de desligamento da universidade. Essa investigação será realizada pelo próprio Comitê Disciplinas, seguindo o mesmo procedimento de operação.
- No caso de um estudante e membro do Comitê Disciplinar incorrer em atos que afetem o correto desempenho da comissão, será expulso, e a vaga será preenchida pela Reitoria. Se forem funcionários ou docentes, os mesmos serão sancionados com a suspensão temporária de suas atividades, não recebendo salário pelo período de um ano acadêmico. Se houver reincidência, será aplicado um procedimento de desligamento da universidade. Essa investigação será realizada pelo próprio Comitê, seguindo o mesmo procedimento operacional.

7.H. Normas de conduta

Código de Conduta dos Estudantes

Um estudante da Universidade é considerado uma pessoa responsável por seus atos em termos éticos, morais e legais, que aceita a Missão da Universidade e todas as suas normas, seus regulamentos e seus estatutos e, por isso, tem o direito de participar da vida acadêmica.

Em relação à conduta, um estudante da Universidade:

- Fará bom uso dos serviços universitários recebidos.
- Não participará nem envolverá a Universidade ou terceiras pessoas em qualquer ato ilegal ou ilícito, bem como em atos que afetem a ética, a moral e/ou a integridade de sua pessoa, da Universidade ou de terceiros.
- Seguirá seu cronograma de estudos com responsabilidade.
- Não dará informação falsa de nenhum tipo à Universidade.
- Não poderá usar de maneira incorreta ou indevida seus direitos nem suas obrigações.
- Não poderá incorrer em cópia, plágio ou adulteração de documentos, informações ou dados.

7.I. Direitos e deveres da instituição e dos estudantes

A Universidade, por meio de suas diversas tarefas, promove a criação, a descoberta, a organização, a transmissão e a gestão do conhecimento a partir de sua própria difusão e desenvolvimento e do próprio processo de reflexão sobre a aplicação desses processos.

A Universidade busca formar pessoas que possuam um entendimento claro e um domínio preciso dos princípios básicos da ciência e da tecnologia, com uma visão e uma perspectiva integradora dos fenômenos naturais e sociais, com hábitos de estudo, trabalho e pesquisa para atuar em suas futuras atividades com uma sólida e segura preparação integral.

A Universidade baseia seus procedimentos no fato de que cada integrante goza das liberdades e dos direitos concedidos pela constituição, as leis do país, as leis e as regulamentações de defesa de pessoas de alcance global.

A Universidade define o estudante, para efeitos de competência dessas normas estatutárias e para efeito e aplicação nas políticas e na vida universitária, como qualquer pessoa que cumpra satisfatoriamente os requisitos de admissão e tenha a qualidade de aluno conforme a regulamentação vigente, sem importar seu sexo, raça, nacionalidade, religião ou convicções políticas.

Todo estudante da Universidade que cumprir os requisitos acima goza de liberdades e assume deveres e direitos para com a Universidade e da Universidade para com ele(a). Em geral, o(a) estudante da Universidade deve mostrar e demonstrar, em qualquer ação de sua vida universitária, um grande e irrestrito respeito para com os direitos dos demais, excluindo toda forma de violência ou incitação, seja física ou virtual. A Universidade protege a individualidade de opinião e de comportamento, mas não ampara a exclusão ou a agressão de outras pessoas decorrentes da individualidade.

7.J. Direitos e deveres da instituição para com os estudantes

Os estudantes possuem os seguintes direitos, implicando que é dever da Universidade:

- Oferecer uma sólida formação científica, técnica, profissional, humana e solidária, orientada pela filosofia da própria Universidade.
- Desenvolver, em cada estudante, uma significativa capacidade empreendedora e inovadora para produzir avanços e trazer soluções de aplicação direta na sociedade e na comunidade.
- Promover a expressão de opinião como parte do processo de formação, dentro do respeito solidário e comunitário que surge da própria liberdade individual de expressão, opinião e comportamento.
- Relatar, divulgar e difundir toda informação que afete a vida universitária, especialmente no que diz respeito às normas, aos regulamentos e às disposições universitárias.
- Disponibilizar a cada pessoa os dados pessoais contidos nos registros acadêmicos da Universidade.
- Possuir mecanismos de interposição de recursos conhecidos, informados, justos e igualitários para expressar apelações e petições.
- Contribuir com mecanismos para que os estudantes sejam ouvidos pela autoridade correspondente sobre qualquer aspecto da vida universitária.
- Apresentar sempre um espaço de liberdade e igualdade de direitos, sem discriminação de sexo, raça, nacionalidade, religião ou ideologia.
- Oferecer um procedimento para julgar as infrações universitárias, que serão conhecidas bem como as sanções a impor.
- Garantir a privacidade na informação dos estudantes e fornecer os meios para que a mesma seja alterada.

- Não privar o estudante de seu direito de expressão, fazendo com que o mesmo tenha conhecimento sobre as consequências de seus atos.
- Garantir liberdade de reunião e associação nos termos aceitos pela sociedade e suas regulamentações.
- Garantir o debate com qualquer docente nos termos adequados a um diálogo universitário.
- Não utilizar o aluno como sujeito de pesquisa sem o seu consentimento informado.
- Disponibilizar assessoria e acompanhamento acadêmico em qualquer atividade universitária aceita ou exigida.
- Garantir uma carga acadêmica que não afete suas condições físicas, mentais e cognitivas.

7.K. DIREITOS E DEVERES DOS ESTUDANTES PARA COM A INSTITUIÇÃO

O direito fundamental do(a) estudante da Universidade é o de educar-se. Esse direito não se limita às atividades formais na sala de aula, abrangendo também o conjunto de interações e experiências com outros membros da comunidade universitária. O dever primordial do(a) estudante é exercitar ao máximo esse direito e mostrar uma conduta que permita a outros membros da comunidade universitária o mesmo exercício de direitos e o cumprimento de seus deveres.

Constitui dever de cada estudante, bem como direito a ser exigido por parte da Universidade, que cada um deles:

- Contribua com a sua própria formação e com a dos demais, de maneira cooperativa, colaborativa e solidária, dando o melhor de si para o estudo individual ou em grupo.
- Sustente uma conduta e atitudes no ambiente físico e virtual que sejam exemplos de desenvolvimento, excelência e prestígio da Universidade.
- Abstenha-se de participar de atos ou situações que possam causar danos ou menosprezar a imagem da Universidade, sem que, por isso, seja ameaçada a liberdade individual da qual o estudante é responsável civil, administrativo e penal.
- Mantenha um tratamento respeitoso nas interações com seus colegas e com cada um dos membros da comunidade universitária.
- Promova sempre uma cultura de respeito com o meio natural e social, de maneira ética e responsável.
- Aceite e cumpra normas, regulamentações e qualquer disposição vigente da Universidade.
- Seja responsável por informar-se com vistas a cumprir os estatutos exigidos de cada país referentes ao exercício da profissão.
- Utilize os recursos universitários para fins estritamente acadêmicos que estejam inseridos na filosofia da Universidade.
- Não incorra em infração regulamentada e cumpra as sanções impostas em cada caso.
- Não apresente informação falsa, enganosa ou que induza à sua falsificação.
- Não participe nem faça parte de atividades consideradas, pelas normas universitárias, pelas leis nacionais ou pelas leis e normas internacionais, delitos ou atividades terroristas ou de exaltação à violência ou de humilhação a qualquer pessoa ou organização, bem como qualquer

outro ato que atente contra as pessoas ou contra a sociedade. Tampouco poderá utilizar os meios e os recursos providos e/ou usados pela Universidade para esses fins.

7.L. Direitos e deveres da faculdade para com os estudantes

Constituem direitos de cada estudante e deveres da Faculdade que cada um dos estudantes:

- Possua instâncias de recurso conhecidas, informadas, justas e igualitárias para qualquer evento acadêmico no qual o estudante queira ou exija resolução.
- Seja informado sobre todos os mecanismos de avaliação aos quais ele será submetido cinco dias antes do início de cada atividade acadêmica.
- Seja tratado com igualdade.
- Não seja obrigado a incorrer em alguma infração de maneira forçada, consciente ou inconsciente, ou voluntária.

7.M. Processo de críticas e reclamações

O Processo de Críticas e Reclamações é um mecanismo que permite ao estudante canalizar suas reclamações quando entender que seus direitos tenham sido afetados, quando estiver descontente com uma decisão tomada pela administração ou pela faculdade ou quando entender que tenha sido afetada sua capacidade para estudar ou concluir seu programa de estudo na instituição.

Tanto a equipe administrativa quanto a da faculdade terão o tempo necessário para apresentar a sua versão dos fatos. Caso seja necessário, a crítica poderá ser encaminhada ao Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR) e/ou às agências de aplicação da lei e da ordem de Porto Rico.

Esse processo estará disponível a todo o momento na website da UNINI, no Catálogo Institucional, no Manual de Estudantes e no Manual da Faculdade.

I. Reclamações administrativas

Esse tipo de reclamação inclui os serviços de envio de materiais, envio de histórico de notas e créditos, certificados, diplomas, planos e programas de estudos, assim como qualquer outro serviço oferecido pelo Decanato de Assuntos Estudantis.

Quando a UNINI recebe uma crítica ou reclamação de um estudante relacionado aos aspectos administrativos, o procedimento da instituição para processar a crítica apresenta os seguintes passos:

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Decanato de Assuntos Estudantis, mediante a ferramenta “Contato”, disponível no PANAL ou por via telefônica.

Segundo: O Decanato de Assuntos Estudantis avalia e investiga a crítica ou reclamação cuidadosamente, de maneira justa e igualitária, em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O receptor das reclamações ou críticas é contatado a respeito das medidas e das ações a serem tomadas.

Quarto: As medidas previstas são implementadas, baseando-se na crítica ou na reclamação recebida.

Quinto: O(A) estudante é notificado(a) sobre a ação realizada e as decisões tomadas.

II. Reclamações financeiras

Esse tipo de reclamação inclui erros cometidos na cobrança do valor da matrícula ou das mensalidades, assim como de outros serviços. Também inclui reclamações relacionadas a reembolsos.

No momento do recebimento de uma crítica ou reclamação de um estudante em relação aos aspectos econômicos por parte da UNINI, o procedimento da Instituição para processar a crítica segue os passos abaixo:

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Decanato de Administração e Finanças mediante a ferramenta "Contato", disponível no PANAL ou por via telefônica.

Segundo: O Decanato de Administração e Finanças avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a dez (10) dias úteis a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O receptor das reclamações ou críticas é notificado sobre as medidas e as ações a serem tomadas.

Quarto: As medidas previstas são implementadas com base na crítica ou na reclamação recebida.

Quinto: O(A) estudante é notificado(a) sobre a ação realizada e sobre as decisões tomadas.

III. Reclamações técnicas

No momento em que a UNINI recebe uma crítica ou reclamação de um estudante em relação aos aspectos técnicos (acesso ao PANAL, acesso ao Campus Virtual, problemas ao carregar documentos no Campus Virtual), o procedimento da Instituição para processar a crítica segue os passos abaixo:

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Suporte Técnico, mediante a ferramenta "Contato", disponível no PANAL.

Segundo: O Suporte Técnico avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a 24 horas a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O receptor das reclamações ou críticas é contatado sobre as medidas e as ações a serem tomadas.

Quarto: As medidas previstas são implementadas com base na crítica ou na reclamação recebida.

Quinto: O(A) estudante é notificado(a) sobre a ação realizada e sobre as decisões tomadas.

IV. Reclamações acadêmicas

No momento em que a UNINI recebe uma crítica ou reclamação de um estudante em relação aos aspectos acadêmicos, o procedimento da Instituição para processar a crítica segue os passos abaixo:

IV.1. Reclamações sobre notas

Primeiro: O(A) estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao professor da disciplina utilizando a ferramenta "Mensagem", disponível no Campus Virtual, na qual ele(a) especifica os motivos pelos quais não está de acordo com a nota obtida. A reclamação deve ser feita no prazo de dez (10) dias úteis contados a partir da publicação da mensagem.

Segundo: O professor avalia e responde à reclamação do estudante em um prazo de dez (10) dias úteis após o recebimento da reclamação, explicando a nota concedida ou sua correção.

Terceiro: O professor faz as correções necessárias no Campus Virtual e/ou no expediente acadêmico do aluno, se necessário.

Quarto: O professor notifica a ação realizada e a decisão tomada ao estudante.

Quinto: Se não estiver satisfeito com a decisão final do professor, o estudante pode apresentar sua crítica ao diretor do programa utilizando a ferramenta "Cartas ao Diretor", disponível no Campus Virtual. A reclamação deve ser feita no prazo de dez (10) dias úteis contados a partir da decisão final do professor.

Sexto: O diretor do programa avalia e responde à reclamação do estudante em um prazo de dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Sétimo: Se não estiver de acordo com o processo de avaliação aplicado pelo professor e pelo diretor do programa, o estudante pode solicitar uma revisão de sua nota, apelando ao diretor do departamento em um prazo de dez dias úteis contados a partir do recebimento da decisão.

Oitavo: O diretor de departamento responde ao estudante em um prazo máximo de vinte (20) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação. O Decanato Acadêmico e de Gestão Estratégica participará da avaliação do caso. A decisão resultante será definitiva e firme, por acordo entre as partes envolvidas ou por maioria simples.

IV.2. Reclamações sobre o desempenho da Faculdade

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Decanato de Assuntos Estudantis, mediante a ferramenta "Contato", disponível no PANAL.

Segundo: O Decanato de Assuntos Estudantis avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O Decanato de Assuntos Estudantis encaminha-a ao Decanato Acadêmico e de Gestão Estratégica.

Quarto: O Decanato Acadêmico e de Gestão Estratégica avalia e investiga a crítica ou reclamação cuidadosamente, de maneira justa e igualitária e em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Quinto: O receptor das reclamações ou críticas é contatado a respeito das medidas e das ações a serem tomadas.

Sexto: As medidas previstas são implementadas com base na crítica ou na reclamação recebida.

Sétimo: O estudante é notificado sobre a ação realizada e sobre as decisões tomadas.

Cada estudante será responsável por manter, preservar e projetar uma atitude respeitosa em relação à faculdade, bem como em relação à comunidade universitária em geral. Qualquer ato de conduta inapropriada que afete a moral e a imagem da instituição pode ser motivo de ação disciplinar.

IV.3. Reclamações sobre o conteúdo, a efetividade e as expectativas do programa

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao professor da matéria mediante a ferramenta "Contato", disponível no Campus Virtual.

Segundo: O professor avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O professor encaminha-a ao Decanato Acadêmico e de Gestão Estratégica.

Quarto: O Decanato Acadêmico e de Gestão Estratégica avalia a crítica ou reclamação.

Quinto: O receptor das reclamações ou crítica é contatado a respeito das medidas e das ações a serem tomadas.

Sexto: As medidas previstas são implementadas com base na crítica ou na reclamação recebida.

Sétimo: O(A) estudante é notificado(a) sobre a ação realizada e sobre as decisões tomadas.

IV.4. Reclamações sobre os serviços de biblioteca

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao bibliotecário.

Segundo: O bibliotecário avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O bibliotecário notifica o estudante sobre a ação realizada e sobre as decisões tomadas.

Quarto: Se não estiver de acordo com a decisão do bibliotecário, o estudante pode apresentar sua crítica ao Decanato de Assuntos Estudantis, mediante a ferramenta "Contato", disponível no PANAL.

Quinto: O Decanato de Assuntos Estudantis avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Sexto: O receptor das reclamações ou críticas é notificado a respeito das medidas e das ações a serem tomadas.

Sétimo: As medidas previstas são implementadas com base na crítica ou na reclamação recebida.

Oitavo: O(A) estudante é notificado(a) sobre a ação realizada e sobre as decisões tomadas.

As críticas ou reclamações dos estudantes sobre situações que afetem a ordem, o respeito ou a discriminação de qualquer tipo, a condição social, etc., serão conduzidas pelo Decanato de Assuntos Estudantis e serão processadas com a máxima confidencialidade.

O estudante tem o direito de apelar, seguindo o processo de apelação estabelecido pela instituição.

Críticas ou reclamações dos estudantes feitas junto ao Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR):

O estudante é livre para apresentar à administração uma reclamação ou questão sobre alguma situação que entenda afetar sua capacidade para estudar ou completar seu programa de estudo na instituição.

Os estudantes serão informados que, se por alguma razão não estiverem de acordo com as medidas adotadas pela Instituição para resolver a situação, podem contatar ou comunicar-se com o Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR). O estudante deve ter esgotado todas as tentativas com a Instituição para resolver sua reclamação antes de considerar a possibilidade de apresentá-la ao CEPR.

Processo de apelação:

O(A) estudante que não concordar com a decisão tomada pode apelar da mesma em um período de 15 dias úteis, uma vez que ele(a) tenha sido notificado(a) da decisão. Os passos a seguir são:

1. Apresentar uma carta de apelação ao Decanato de Assuntos Estudantis indicando os motivos que o(a) levam a não concordar com a resolução.
2. O Decanato de Assuntos Estudantis avaliará o pedido de revisão e enviará um relatório ao Reitor e ao Decanato de Acadêmico e de Gestão Estratégica ou ao Decanato de Administração e Finanças, conforme o caso.
3. O Reitor avalia e responde à reclamação do estudante em um prazo de dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.
4. Se ainda assim não concordar com a revisão acima mencionada, o(a) estudante pode apelar da decisão ao Presidente.

8. POLÍTICAS

8.A. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE PARA PROTEGER A INFORMAÇÃO CONTIDA NOS REGISTROS ACADÊMICOS (LEI FERPA)

A Universidade cumpre com as cláusulas da Emenda Buckley (*Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, as ammended*). Essa lei federal protege a privacidade dos registros educacionais dos estudantes e estabelece o direito deles de inspecioná-los ou revisá-los. Fornece, além disso, orientações para corrigir a exatidão da informação por meio de audiências informais e formais. Os estudantes têm o direito a apresentar reclamações, se assim o desejarem, perante o "*The Family Educational Rights and Privacy Act Office, Department of Health, Education and Welfare, 330 Independence Ave., S.W. Washington, D.C. 20201*", em relação aos descumprimentos da lei por parte da Universidade.

A Universidade, por meio da Identificação do Estudante, permite que o estudante tenha acesso às suas próprias informações mantidas por ela. Em caso de necessidade de correção, o estudante poderá solicitar a mudança por meio do PANAL.

8.B. PROCEDIMENTOS E MEDIDAS PARA LIMITAR O ACESSO AOS EXPEDIENTES DOS ESTUDANTES

A documentação dos estudantes está protegida por um sistema computacional.

Ela também está guardada e conservada fisicamente em dependências especiais do Decanato de Assuntos Estudantis. Esse setor tem a chave de acesso a essas dependências, sendo acessíveis com fechadura digital e chave eletrônica. A senha é trocada a cada seis (6) meses pelo Decano de Administração e Finanças.

O espaço físico dos servidores e da documentação física são espaços ígneos e com uma temperatura de segurança para preservar a documentação física e digital.

8.C. MEDIDAS DE PROTEÇÃO E CONFIDENCIALIDADE DO HISTÓRICO DE NOTAS E CRÉDITOS

O Serviço de Registros é responsável pela custódia e pela manutenção de todo o Expediente Acadêmico ou Histórico de Notas e Créditos Oficial do estudante, bem como pelo seu envio dos mesmos e pela garantia de que o estudante cumpriu todos os requisitos de graduação.

Os dados relacionados ao expediente acadêmico do estudante, tais como dados de matrícula, cursos aprovados, baixas e histórico de notas e créditos são conservados na base de dados, desde a sua admissão na Instituição até a atribuição do grau obtido.

O Serviço de Registros reúne todos os elementos acadêmicos dos estudantes, tais como matrícula, disciplinas aprovadas, baixas, programa acadêmico, histórico de notas e créditos e progresso acadêmico, entre outros. Nessa base de dados, conservam-se todos os históricos de notas e créditos dos estudantes. Além disso, digitaliza cada expediente acadêmico para, assim, conservar toda a informação dos estudantes.

8.D. PROCEDIMENTOS E MEDIDAS PARA PROTEGER OS EXPEDIENTES ACADÊMICOS CONTRA FOGO, INUNDAÇÃO E OUTRAS CATÁSTROFES

Os expedientes acadêmicos e digitais de “backup” são salvaguardados em armários anti-imersão, anti-incêndios e antichoques.

8.E. POLÍTICA SOBRE O ACESSO NÃO AUTORIZADO AOS SERVIDORES

Os servidores da Universidade são considerados um depósito de ativos e, portanto, sua segurança é completa, o que inclui o controle do acesso às dependências nas quais eles se encontram, a manipulação de seu hardware e software e a supervisão de atividades da equipe que realiza a sua gestão, exploração e/ou manutenção.

Os servidores da Universidade encontram-se em locais de acesso reservado e o acesso às suas dependências só é permitido ao Diretor de Tecnologias. Essa Direção possui a chave de acesso a essas dependências, sendo acessíveis com fechadura digital e chave eletrônica. A senha é trocada a cada seis (6) meses pelo Decano de Administração e Finanças.

O acesso de um estudante aos servidores sem autorização é considerado uma infração grave e, de acordo com a ação realizada, poderá conduzir à expulsão e/ou à abertura de um processo, por parte da Universidade, contra o estudante.

A Universidade poderá processar qualquer pessoa de fora da instituição que os acesse sem autorização.

Qualquer membro da comunidade universitária, funcionário, cliente ou usuário que, sem autorização, acessar, utilizar, destruir, alterar, desmantelar ou desconfigurar as tecnologias de informação da Universidade, suas propriedades ou de terceiros, ameaçar o acesso e a informação e atentar contra a segurança para criar produtos intelectuais, ocasionando um dano à ordem institucional, será punido com uma ação disciplinar, conforme os regulamentos da Universidade, assim como com outras ações previstas na lei.

A Universidade classifica como inaceitável, não ético e causa de ação disciplinar, incluindo a não realocação, a expulsão, a demissão ou qualquer outra ação legal, qualquer atividade na qual se violem os direitos reservados ou a proteção de patentes e autorizações, assim como acordos registrados e outros contratos da Universidade ou de terceiros. A instituição sancionará qualquer pessoa que interferir no uso para o qual estão voltados os recursos de informação, tentar obter ou obter acesso não autorizado a esses recursos ou que, sem autorização, tentar, destruir, alterar, desmantelar, desconfigurar, impedir o acesso ou que, de outra maneira, interfira na integridade da informação computadorizada ou dos recursos de informação.

A leitura dessa política institucional é obrigatória para os usuários do sistema de informação no momento que o acesso ao mesmo é permitido. A implantação e a execução dessa política estará a cargo de cada unidade acadêmica ou direção administrativa em coordenação com o Decano de Administração e Finanças.

8.F. Uso e divulgação do número de seguridade social

Na UNINI, cumpre-se plenamente as leis que protegem a privacidade do número de seguridade ou previdência social. Qualquer funcionário que divulgar esse número, seja de outros empregados, estudantes ou qualquer pessoa que tenha alguma relação contratual com a instituição, incorrerá em demissão imediata, podendo ser tomadas as medidas legais contra o funcionário. Na UNINI, cumpre-se a Lei Núm. 186, de 1º de setembro de 2006, que proíbe o uso do número de Seguridade Social como identificação rotineira em instituições educacionais públicas e privadas, desde o nível elementar até a pós-graduação, sob pena de receber multas administrativas por parte do Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR).

Cumprindo a Lei Núm. 111, de 7 de setembro de 2005, "Lei de Informação ao Cidadão sobre a Segurança de Bancos de Informação", em caso de haver violação na segurança ou acesso não autorizado aos documentos que contenham o número de seguridade social, notifica-se imediatamente a pessoa afetada mediante correio, mensagens de e-mail ou serviço público para que obtenha mais informações. O Departamento de Assuntos ao Consumidor (DACO) também é notificado em um prazo não superior a 10 dias.

De acordo com a Lei Núm. 207, de 27 de setembro de 2006, lei que proíbe qualquer patrão de empresa privada e de corporações públicas de utilizar o Número de Segurança Social dos funcionários como meio de identificação. Deste modo, a UNINI não o utiliza para identificar seus funcionários ou estudantes.

8.G. Política de igualdade de oportunidades e de não discriminação

A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI), cumprindo as normas e as disposições estabelecidas pela Constituição do Estado Livre Associado de Porto Rico, estabelece a Política Contra a Discriminação e, portanto, promove a igualdade de oportunidades.

A Carta de Direitos, Artigo II, Seção 1, estabelece que a dignidade e a igualdade do ser humano são invioláveis. Todos os homens são iguais perante a lei. Não se poderá estabelecer qualquer discriminação por motivo de raça, cor, sexo, nascimento, origem ou condição social, ideias políticas ou religiosas. Tanto as leis quanto o sistema de instrução pública expressarão esses princípios de essencial igualdade humana.

Os estudantes com deficiência deverão solicitar a "acomodação razoável" à Orientadora Profissional, quem avaliará e orientará o estudante em relação aos passos a seguir para outorgar tal condição. Se a solicitação de "acomodação razoável" for recebida pelo Decano de Assuntos Estudantis, o caso será comunicado ao Orientador Profissional.

É por isso que a Universidad Internacional Iberoamericana exclui qualquer discriminação na educação, no emprego e na prestação de serviços por razões de raça, cor, sexo, nascimento, idade, origem ou condição social, ascendência, estado civil, ideias ou crenças religiosas ou políticas, gênero, preferência sexual, nacionalidade, origem étnica, condição de veterano das Forças Armadas ou incapacidade física.

Essa política antidiscriminatória estende-se a todas as funções e atividades da Universidad Internacional Iberoamericana e a todos os seus sistemas, tais como emprego e seleção de empregos, programas educacionais, serviços, admissões e de auxílio financeiro ou econômico, entre outros.

Ela tem vigência imediata e deixa sem efeito qualquer outra certificação, política ou regulamento de qualquer natureza que seja contrário a ela.

O estabelecimento e o cumprimento dessa política, assim como sua publicação, cumpre os regulamentos federais do Título IX, Emendas Educacionais de 1972, Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, conforme emendada; a Lei do Veterano de 1974, seção 402, conforme emendada; e a Lei ADA (*American with Disabilities Act*) de 26 de julho de 1990.

8.H. PLANO PARA FACILITAR O ACESSO DOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA ÀS INSTALAÇÕES E ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS (LEI ADA)

Embora a Universidade ofereça todos os seus cursos na modalidade não presencial, as estruturas físicas contam com os requisitos mínimos necessários para facilitar o acesso a estudantes com deficiência. Além disso, os estudantes surdos poderão utilizar os serviços de tradutor por meio do www.globalvrs.com, da *American Sign Language*, que está disponível em espanhol ou inglês. Cumprindo, dessa maneira, com as normas da *American with Disability Act*., de 26 de julho de 1990, e, posteriormente, emendada com mudanças e com entrada em vigor em 1º de janeiro de 2009.

Estudantes com deficiência poderão dirigir-se ao Decano de Assuntos Estudantis, que remeterá o caso à Orientadora Profissional, se necessário.

8.I. DIREITO DOS ESTUDANTES MILITARES

Na UNINI, cumpre-se a Lei. Núm. 109, de 11 de abril de 2003, que regulamenta as relações contratuais entre os estudantes militares de educação pós-secundária no Estado Livre Associado de Porto Rico e das instituições superiores de ensino. Reconhecemos e respeitamos os direitos civis fundamentais reconhecidos nessa lei.

Qualquer estudante que tenha sido convocado pelas Forças Armadas dos Estados Unidos ou pela Guarda Nacional de Porto Rico deverá notificar a UNINI e apresentar a ela uma comprovação dessa incorporação e, imediatamente, será concedida uma prorrogação até que o estudante informe o seu término. A UNINI notificará os professores das aulas que estejam ativas no momento e as mesmas ficarão suspensas até o regresso do estudante. Sempre que possível, a UNINI procurará fazer com que o mesmo professor ofereça o curso ao estudante. Entretanto, se isto não for possível, serão tomadas as medidas necessárias para que o estudante seja afetado no menor grau possível.

8.J. POLÍTICA DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

A obra criativo da faculdade, dos funcionários não docentes e dos estudantes está sujeita à proteção legal nos termos da Lei da Propriedade Intelectual, para seu benefício, o da Instituição e da comunidade em geral. A Política Institucional de Direitos de Autor, em consonância com a missão da Universidade, destina-se a proteger, reconhecer e divulgar os direitos e as responsabilidades da comunidade universitária sobre o produto de seu trabalho intelectual ou industrial, incluindo o direito de receber receita e outros benefícios tangíveis por sua obra.

Os Direitos de Autor são aplicados ao pessoal docente e não docente da Universidade, tanto de tempo integral quanto de tempo parcial, a profissionais, contratados e estudantes. A política segue os objetivos abaixo:

1. Servir ao interesse público, provendo um procedimento para tornar acessível o trabalho intelectual protegido, produto do trabalho universitário.
2. Incentivar a pesquisa e o desenvolvimento de ideias, bem como a publicação de pesquisas e outras formas de expressão intelectual, mediante a adequada orientação e

assessoramento sobre como proteger e registrar os direitos de autor e o benefício econômico que tal proteção e registro possam gerar.

3. Definir a interpretação institucional sobre a aplicabilidade da jurisprudência e da regulamentação vigente no âmbito jurisdicional dos Estados Unidos e do Estado Livre Associado de Porto Rico sobre o produto intelectual sujeito à proteção conforme os direitos de autor.
4. Proteger os interesses da Universidade e orientar seus funcionários e estudantes sobre como proteger seus direitos de autor.

8.K. Política de manutenção da oferta acadêmica e compromisso de continuidade dos estudos em caso de fechamento da instituição (*teach-out*)

Política de Manutenção da Oferta Acadêmica

A Universidade certifica que todos os programas oferecidos são resultado dos estudos das necessidades sociais e da demanda científico-profissional, motivo pelo qual a oferta de estudos é pertinente e adequada, sendo mantida enquanto essas necessidades e/ou demandas existirem. Assim, espera-se que nunca sejam inferiores a 5 anos, a fim de formar um grupo de graduados que possa aplicar seu conhecimento.

A Universidade assegura a todos os seus estudantes:

- Solucionar cada ocorrência, na medida do possível.
- Atualizar os conteúdos a cada dois anos ou em qualquer momento que se mostrar necessário.
- Atualizar (se necessário) a sequência do cronograma de estudos anualmente.
- Atualizar (se necessário) o programa de estudos.
- Atualizar as metodologias livremente conforme os níveis de êxito dos estudantes.

A mudança não afetará os estudantes já ativos e será regulamentada pelas normas da vida acadêmica, mantendo por dois anos seu programa acadêmico.

Compromisso de Continuidade dos estudos em caso de fechamento da instituição

Caso encerre suas atividades, a Universidade compromete-se com a conclusão dos estudos de todos os estudantes ativos segundo os termos de seu contrato (Acordo de Matrícula).

Nesse sentido, a Universidade:

- Manterá um escritório de atendimento ao estudante pelo intervalo de um ano.
- Manterá uma lista dos estudantes ativos por programa que conterá a seguinte informação: nome, documento de identidade (RG, BI, DNI, Cartão do Cidadão ou equivalente, número do passaporte ou carteira de motorista), login, data prevista para finalização, status acadêmico e financeiro.

- Continuará oferecendo os programas por meio do Campus Virtual até que o estudante conclua seus estudos, sem qualquer custo adicional.
- Aplicará as normas de cancelamento e reembolso que constam no Acordo de Matrícula no caso de o mesmo decidir não dar prosseguimento aos seus estudos.
- Seguirá as normas estabelecidas no Artigo 48 do Regulamento para o Licenciamento de Instituições de Educação Superior em Porto Rico, de 9 de outubro de 2012, do Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR):
  - Solicitará que o CEPR assuma a custódia dos expedientes acadêmicos dos estudantes ativos e dos egressos por meio do envio de uma cópia digitalizada desse documento desde o início de suas operações.
  - Notificará os estudantes ativos, os egressos e o CEPR sobre essas medidas por meio eletrônico e físico.

8.L. POLÍTICA DE PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES NOS COMITÊS INSTITUCIONAIS

Os estudantes poderão participar dos comitês institucionais e das atividades extracurriculares, desde que sejam recomendados pelos Diretores de Programas.

8.M. POLÍTICA DE *BULLYING* E *CIBERBULLYING*

A. Objetivo

Em conformidade com a Lei 104 de 2016, Lei de Assédio e Intimidação ou *bullying*, também conhecida como Lei Alexander, e *ciberbullying*, a UNINI estabelece os seguintes métodos de prevenção e ação contra essa prática. A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) apoia o propósito das legislações emergentes de proteger o ambiente acadêmico e torná-lo um ambiente livre de violência emocional e física.

B. Justificativa

Essa política surge considerando, como é bem interpretado pela lei, que, para que os alunos aprendam e alcancem padrões acadêmicos excepcionais, é necessário um ambiente seguro e sem violência. O assédio, a intimidação e o *bullying* ou o *ciberbullying* são comportamentos que interferem na capacidade de aprender nos sistemas educacionais público e privado do país.

C. Definição e descrição de assédio escolar e cibernético

A lei define os seguintes tipos de assédio e intimidação:

- Assédio e intimidação e/ou *bullying*: qualquer padrão de ações intencionalmente realizadas, seja por meio de abuso psicológico, físico, cibernético ou social, que tenha como efeito assustar um(a) estudante ou um grupo de estudantes e interferir em suas oportunidades acadêmicas e em seu desempenho, tanto na sala de aula quanto em seu ambiente social imediato. O assédio

e a intimidação e/ou *bullying* são padrões de assédio, constituído em mais de um ato, que geralmente se estendem por semanas, meses e até anos.

- "Assédio e intimidação por qualquer meio eletrônico ou pela Internet e/ou *ciberbullying*": é o uso de qualquer comunicação eletrônica oral, escrita, visual ou textual feita com o propósito de assediar, irritar, intimidar e afligir um(a) estudante ou um grupo de estudantes, que geralmente resulta em danos à integridade física, mental ou emocional do(a) estudante afetado(a) e/ou à sua propriedade e em interferência indesejada nas oportunidades, no desempenho e no benefício do(a) estudante(a) afetado(a). Ainda que as ações não se originem na escola ou no ambiente acadêmico imediato, o *ciberbullying* tem graves repercussões e consequências adversas no ambiente educacional.

D. Expectativas e política institucional

A UNINI pretende oferecer programas de alta qualidade a todos os seus estudantes. Acreditamos firmemente que nossos estudantes merecem um ambiente seguro, amigável e respeitoso. A Universidade promove uma cultura positiva de tolerância zero ao assédio escolar, ao *bullying* ou ao *ciberbullying*, de modo que toda a comunidade universitária tenha o direito de ser respeitada, aprender ou ensinar e o direito de se sentir segura em seu ambiente. Essa política destina-se a prevenir o *bullying* e a orientar as políticas estabelecidas a esse respeito. Para isso, a Universidade busca criar uma cultura que:

- Permita que o aluno esteja livre de discriminação e de qualquer forma de assédio.
- Não tolere, aprove ou minimize o comportamento de assédio.
- Esteja ciente do que constitui um comportamento de assédio.
- Forneça apoio às vítimas de assédio.
- Lide firmemente com situações de assédio.

E. Responsabilidades dos membros da comunidade universitária

A Reitoria é responsável por:

- Fornecer, anualmente, versões escritas dessa política e de seus processos para estudantes e toda a comunidade universitária.
- Informar toda a equipe sobre a política de assédio, *bullying* ou *ciberbullying*.
- Publicar e divulgar esta política e o processo à comunidade universitária por meio de seu website, seus catálogos e seus manuais institucionais.
- Monitorar a implementação e a execução dessa política e de seus processos.
- Manter estatísticas sobre casos de assédio e intimidação na Universidade e enviá-las ao Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR) até 1º de julho, a cada ano.

O Decanato de Assuntos Estudantis é responsável por:

- Orientar o estudante sobre a política de *bullying* e *ciberbullying*.
- Garantir a aplicação dessa política considerando os processos e as consequências estabelecidos nesse documento e, com isso, assegurar:
  - A proibição e a não tolerância de qualquer ato de assédio *bullying* ou *ciberbullying* entre membros da Comunidade Universitária.
  - Que qualquer membro da Comunidade Universitária que execute atos de *bullying* ou *ciberbullying* tenha acesso limitado ou restrito às instalações físicas e digitais da universidade até que se determine o contrário.
  - Que cada caso de bullying ou ciberbullying será atendido nas 72 horas seguintes após o recebimento da denúncia.

A Faculdade e todos os membros da equipe universitária são responsáveis por:

- Notificar imediatamente qualquer situação de assédio, *bullying* ou *ciberbullying* de que se tome ciência ao Decanato de Assuntos Estudantis.

O Orientador Profissional é responsável por:

- Manter registro por escrito de queixas sobre comportamentos de assédio.
- Notificar as duas partes sobre o início de uma investigação acerca da queixa recebida.
- Uma vez concluída a investigação, notificar o Reitor sobre seus resultados e, se necessário, o Comitê Disciplinar.
- Notificar as duas partes sobre os resultados da investigação, a resolução do caso e as medidas disciplinares, se aplicáveis.

F. Estratégias de prevenção

- A Universidade publicará a política de assédio escolar durante todo o ano letivo a fim de orientar toda a comunidade universitária sobre o assunto e sobre como lidar com situações que surgirem no ambiente educacional.
- Essa política inclui a definição de assédio escolar, como prevenir e como agir em caso de observar ou ser objeto desse tipo de assédio. Além disso, estabelece o procedimento de intervenção, a quem recorrer e as medidas disciplinares aplicáveis.
- A Universidade abre um canal de comunicação para a recomendação de atividades que reforcem e evitem situações de risco. Se for viável, a Universidade coordenará campanhas com agências ou entidades externas.
- Ela oferecerá as seguintes recomendações a seus estudantes:
  - Nunca divulgar senhas ou códigos de acesso.
  - Não divulgar informações ou detalhes de sua vida privada a estranhos.
  - Lembrar que o uso das redes para atividades ilegais, como burla, fraude e pornografia, entre outras, é muito frequente.
  - Se você se considera uma vítima de *bullying* ou *ciberbullying*:

* Mantenha a prova em um arquivo ou tire fotos ou faça capturas da tela e relate imediatamente a situação ao seu Professor, Diretor de Programa, Diretor de Departamento ou Decano de Assuntos Estudantis.
* Não responda ao assédio.

G. Procedimento para a divulgação do protocolo

A política de assédio escolar, *bullying* e *ciberbullying* será divulgada ao longo de todo o ano por meio do website, do Catálogo Institucional e do Manual do Estudante.

H. Procedimento para a documentação de casos, confidencialidade e manutenção de registros

Documentação de casos

O assédio deve ser informado por escrito ao Decanato de Assuntos Estudantis. O caso será analisado pelo Decano de Assuntos Estudantis, que, se necessário, irá encaminhá-lo ao Orientador Profissional para que o mesmo realize a sua gestão.

No relatório escrito, o estudante deve fornecer detalhes sobre o assédio. Nos casos de *ciberbullying*, deve ser capaz de evidenciá-lo por meio de capturas de tela, fotos ou por qualquer outro formato.

O caso será documentado seguindo o procedimento de denúncias dos casos estabelecido no item I: (*Procedimento de Denúncias de Casos*) dessa política, descrito a seguir.

Confidencialidade e manutenção de expedientes

A documentação dos estudantes vítimas de *bullying* ou *ciberbullying* será armazenada em um sistema digital e fisicamente conservada em dependências especiais do Decanato de Assuntos Estudantis. Somente essa direção tem o código de acesso a essas dependências, acessíveis com fechadura digital e chave eletrônica. A senha será alterada a cada seis (6) meses pelo Decano de Administração e Finanças. Somente o Orientador Profissional terá acesso a esses arquivos e às informações neles contidas. As denúncias não consideradas *bullying* ou *ciberbullying* pelo Decano de Assuntos Estudantis serão arquivadas no expediente do aluno.

I. Procedimento de denúncias de casos

Sequência de ações:

- O estudante deve informar sobre o caso de assédio, *bullying* ou *ciberbullying* ao Decanato de Assuntos Estudantis por escrito via e-mail ou carta.
- O Decano de Assuntos Estudantis, se necessário, encaminhará o caso ao Orientador Profissional.
- O Orientador Profissional tratará o caso com as partes envolvidas.

- O Orientador Profissional notificará o pessoal envolvido da UNINI (Reitor, Faculdade) sobre a participação do(s) estudante(es) em uma situação que está sendo atendida, se a situação afetar seu desenvolvimento regular em seu curso acadêmico diário.
- O Orientador Profissional tratará o caso, considerando as regulamentações existentes e os direitos dos alunos e recomendará ao Reitor e ao Comitê Disciplinar a solução do caso, de acordo com as informações coletadas. A resolução do caso pode incluir a recomendação de orientação ou qualquer sanção ao(s) assediador(es).

Será prerrogativa do estudante apresentar uma denúncia à Polícia de Porto Rico, se houver um entendimento de que a lei foi violada.

Funcionários encarregados de lidar com a queixa ou evento:

- Decano de Assuntos Estudantis.
- Orientador Profissional.
- Comitê Disciplinar.

Formulário

O ***Formulário de Críticas e Reclamações*** é enviado ao estudante quando o mesmo envia uma mensagem sobre um alegado comportamento de *bullying* ou *ciberbullying* ao Decano de Assuntos Estudantis. Após o recebimento do formulário preenchido e assinado, o Decanato de Assuntos Estudantis envia-o ao Decano de Assuntos Estudantis, quem avaliará o caso e, se necessário, encaminhará a reclamação ou reivindicação ao Orientador Profissional.

Os detalhes da investigação serão compilados no ***Formulário de Registro Narrativo***.

J. Estratégias de investigação de denúncias

A Universidade tratará queixas ou denúncias relacionadas a casos de assédio, *bullying* ou *ciberbullying* da seguinte maneira:

- O estudante preenche o formulário de Críticas ou Reclamações e o Decano de Assuntos Estudantis encaminha o mesmo ao Orientador Profissional.
- O Orientador Profissional entrevistará as partes envolvidas e avaliará as evidências apresentadas, com a necessária confidencialidade.
- O Orientador Profissional tem 15 dias para realizar a investigação junto às partes envolvidas.
- No caso de o estudante apresentar uma denúncia a qualquer autoridade estatal, a Universidade estará sujeita à determinação do Tribunal ou da autoridade competente. Enquanto isso, submeter-se-á a um processo de orientação às partes.
- O Orientador Profissional elaborará um relatório preliminar detalhado, por escrito, sobre a situação, que será apresentado ao Decano de Assuntos Estudantis.
- Se houver a compreensão de houve infração ou violação da política, o caso será encaminhado ao Reitor e ao Comitê Disciplinar.

- A(s) medida(s) disciplinar(es) é(serão) aplicada(s) de acordo com a infração cometida.
- O expediente será preservado indefinidamente.

K. Estratégias de intervenção e sanções de casos

Estratégias de Intervenção

- Entrevistas com a vítima e o agressor.
- Aconselhamento profissional com ambas as partes.
- Resolver qualquer possível caso de assédio escolar, *bullying* ou *ciberbullying*, que pode incluir encaminhar a vítima e/ou o assediador a qualquer outro serviço que julgar apropriado.

Infrações

- Pouco grave
  - Alterar o desenvolvimento normal de qualquer atividade acadêmica realizada no Campus Virtual e/ou em visitas à Universidade.
- Grave
  - Expressar-se inadequadamente por escrito no Campus Virtual ou dirigir-se, de maneira desrespeitosa, aos membros da comunidade universitária.
  - Distribuir, por meio do Campus Virtual, material que possa ser ofensivo para o destinatário.
  - Expressar-se por escrito no Campus Virtual de modo a atentar contra a imagem dos colegas de estudo.
  - Fazer uma denúncia mal-intencionada e falsa ao Comitê Disciplinar.
  - Reincidir em uma infração pouco grave.
- Muito grave
  - Cometer atos de violência escrita, por meio do Campus Virtual, contra o estudante, como, por exemplo, ameaças, calúnias, injúrias ou interferências no exercício de seus direitos.
  - Reincidir em uma infração grave.
  - Não comparecer no dia e na hora assinaladas na convocação do Comitê Disciplinar. Tal presença pode ser física ou por um meio eletrônico que permita validar a identidade do estudante.
  - O Comitê Disciplinar pode ampliar ou alterar essa lista, sem excluir ou eliminar qualquer tipo de infração, dependendo dos casos investigados e julgados.

Possíveis sanções

- O Orientador Profissional recomendará ao Reitor a necessidade de ativar o Comitê Disciplinar.
- O Comitê avaliará o caso e aplicará as ações disciplinares que podem incluir, entre outras:
  - Advertência verbal.
  - Advertência escrita.
  - Suspensão temporária de participar de qualquer atividade universitária no Campus Virtual.

- Proibição de entrar nas dependências físicas da Universidade pelo período sancionado.
- Expulsão da Universidade, o que implica a proibição indefinida de entrada na mesma (estudante “em baixa permanente”).

As sanções serão registradas no expediente acadêmico do estudante. A imposição das medidas disciplinares antes assinaladas será feita em conformidade com o mérito das circunstâncias atenuantes ou agravantes de responsabilidade que ocorrerem em cada caso. Podem ser considerados como atenuantes possuir bons antecedentes acadêmicos, ter uma conduta anterior exemplar ou reparar todo ou parte do dano produzido.

O Comitê Disciplinar poderá, em casos qualificados e fundamentais, rebaixar em um grau a sanção correspondente em troca de aplicar sanções alternativas que privilegiem a reabilitação do estudante e o benefício da comunidade universitária.

As medidas disciplinares serão aplicadas sem prejuízo do exercício das ações judiciais correspondentes contra os sancionados segundo a legislação vigente do país. Por ser uma Universidade a distância, não se excluem ações judiciais fora do território nacional ou aplicação de normas internacionais.

Os estudantes serão notificados de seu direito de apelar da decisão do Reitor e do Comitê Disciplinar sobre as ações disciplinares contidas nesta política. O estudante terá o direito de recorrer no prazo máximo de 10 dias.

L. Estratégias de acompanhamento

O Orientador Profissional determinará a necessidade de assistência profissional para ambas as partes de acordo com os resultados da investigação. Se a intervenção de um profissional de saúde mental for necessária, o Orientador Profissional procederá a encaminhar o caso à agência correspondente, descrita na seção ***Guias para Encaminhamentos a Profissionais de Saúde***. O acompanhamento e o tratamento farão parte do Plano de Ação. O principal objetivo do Plano de Ação é estabelecer ações que contemplem a formação socioeducativa e que garantam a segurança das partes envolvidas. Além disso, ele deve considerar ações que contribuam para o desenvolvimento integral e a continuidade das metas educacionais dos estudantes.

O Orientador Profissional completará o relatório de investigação com os detalhes e as provas que delimitem o dano causado, se houver, e estabelecerá o Plano de Ação para ambas as partes. As sanções contra o agressor serão impostas pelo Comitê Disciplinar.

A Universidade tem a responsabilidade de:

- Implementar ações para cessar a situação de assédio, *bullying* e/ou *ciberbullying*.
- Garantir que essas situações não se repitam e atuar com diligência se voltarem a ocorrer.
- Buscar o apoio de outras instituições e agências, se necessário.

- Garantir a segurança imediata e a proteção da integridade do estudante afetado, sem culpar ou estigmatizar o suposto agressor.
- Manter a confidencialidade de cada uma das pessoas envolvidas.

Os mecanismos de proteção e confidencialidade no tratamento da informação e do expediente serão realizados de acordo com o estabelecido na seção ***Confidencialidade e Gerenciamento de Expedientes***. Os expedientes de denúncia por assédio, *bullying* e *ciberbullying* estarão disponíveis para as agências de aplicação da lei e da ordem e para o Conselho de Educação de Porto Rico, mediante solicitação por escrito.

M. Guias para encaminhamento a profissionais de saúde

Os estudantes de Porto Rico que exigirem a assistência de um profissional e, sob sua prerrogativa, serão encaminhados para:

- Procuraduría de la Mujer - (787) 722-2977.
- Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (AMSCA) - (787) 763-7575.
- Asociación de Servicios Psicológicos - (787) 764-7594.
- Profissionais/hospitais privados.

Estudantes internacionais serão encaminhados pelo Decanato de Assuntos Estudantis aos profissionais da saúde disponíveis em seu país. Esses alunos seguirão o processo estabelecido nessa política e, no caso de o Orientador Profissional determinar a necessidade de assistência por um profissional de saúde mental, estabelece contato com o Decano de Assuntos Estudantis que entra em contato com a secretaria internacional de assuntos estudantis para o devido processo.

9. SERVIÇOS AO ESTUDANTE

A Universidad Internacional Iberoamericana articula-se como um espaço que possibilita o pensamento crítico, criativo e inovador dos processos de formação, aprendizagem e dos progressos científico, tecnológico e social que permita promover na sociedade a capacidade de evolução das pessoas, das organizações e dos países, reconfigurando suas relações globais, por meio dos novos meios sociais e tecnológicos de interação próprios de uma sociedade que valoriza a informação, propicia o conhecimento e coexiste na comunicação.

Entre as vantagens que a Universidad internacional Iberoamericana proporciona aos estudantes, encontram-se:

- A **rapidez** na admissão em um programa universitário e no contato com a sua equipe.
- A **comodidade** à qual ele estará exposto podendo estudar em sua casa ou em qualquer lugar com acesso à Internet, sem se limitar às ansiedades tradicionais.
- A **segurança** física, emocional e social por não se expor aos riscos de estudar à noite e de retornar à sua casa, tanto na rua quanto na Universidade.

- A **clareza** e a **atratividade** de estudar em um ambiente virtual onde tudo está escrito com a possibilidade de acontecer uma verdadeira reaprendizagem, se for necessário.
- A **quantidade de informação** adicional que o estudante terá acesso, impossível de acessar em uma universidade tradicional.
- A **economia** tão necessária para que o aluno possa investir em outras necessidades para seu crescimento humano e profissional.

Uma vez admitido na Universidade, o estudante ativo receberá sua Identificação de Estudante e as senhas de acesso ao Campus Virtual e aos recursos on-line que precisará acessar para cursar seu programa de estudos. Do mesmo modo, ele receberá seu cronograma de estudos e um Tomo com as primeiras disciplinas a cursar.

No caso da reintegração de um estudante, ativa-se sua Identificação de Estudante e os acessos que possuía no momento de seu afastamento. Do mesmo modo, ele receberá seu cronograma de estudos e os Tomos com as primeiras disciplinas a cursar.

9.A. Assuntos estudantis

Os serviços do Decanato de Assuntos Estudantis têm a finalidade de participar da orientação ao estudante promovendo sua formação integral a fim de potencializar seu desenvolvimento acadêmico. O Decanato interessa-se primordialmente pelas variáveis que possam vir a afetar o rendimento e a satisfação do estudante. Durante o processo de assessoria, o responsável pelo Decanato de Assuntos Estudantis acompanha o expediente acadêmico do estudante, desde as matrículas, as mudanças, as readmissões e colabora com a retenção dos estudantes.

Qualquer estudante pode contar com um serviço de assessoria acadêmica representada pela figura do tutor. Essa assessoria acadêmica preza por oferecer suporte constante ao estudante.

Para cada disciplina há um professor principal e, pelo menos, um tutor para apoiar e facilitar o estudo dos conteúdos, as atividades e as experiências relacionadas à disciplina.

9.B. Serviço de registro

O Serviço de Registro é implantado e atua sob a gestão do Decano de Assuntos Estudantis, na forma de um sistema informático de gestão integrada (AGORA) da UNINI.

Descrição dos serviços a serem oferecidos a distância pelo Serviço de Registro:

- Os Serviços de Registro funcionam segundo um modelo de gestão integrada (AGORA), que serve para oferecer ao estudante o melhor serviço e melhorar a satisfação do cliente com acesso pessoal e imediato à sua informação acadêmica e administrativa pela Internet.
- O sistema AGORA reúne toda a informação do estudante para a administração e o controle das matrículas, dos programas de estudo e o acompanhamento dos estudantes, desde o momento em que se candidatam a uma vaga na Universidade até o momento em que finalizam seus estudos com um título ou grau, ou, ainda, até seu afastamento por qualquer outro motivo.

Como complemento à função do Serviço de Registro, citam-se os serviços a distância relacionados com o Acompanhamento Acadêmico.

9.C. Oficial de auxílio financeiro ou econômico

- Administra os programas de auxílio financeiro ou econômico para os estudantes.
- É responsável por fornecer ao estudante as orientações necessárias para cobrir os custos dos estudos e fornecer as opções de pagamento disponíveis.

9.D. Oficial de envio e logística

- É responsável por manter atualizada toda a configuração da personalização dos envios para cada estudante.

9.E. Descrição do programa de orientação

9.E.1. Serviço de orientação

O serviço de Orientação é oferecido a nossos estudantes, de forma virtual e presencial, por um Orientador Profissional com preparo acadêmico e vasta experiência na área. Ele busca oferecer apoio acadêmico e individual aos estudantes. Mediante esse serviço, promove-se o desenvolvimento e o bem-estar do estudante, ao mesmo tempo em que colabora com o planejamento educacional e profissional. Nosso eixo está centrado na formação integral do indivíduo, razão pela qual se promove o desenvolvimento das capacidades intelectuais, sociais e emocionais.

- Orientação Acadêmica. Na orientação acadêmica, avaliam-se os interesses, as habilidades e as limitações que o aluno pode vir a apresentar, buscando estabelecer um plano de apoio e ação correspondente. Mediante o planejamento educacional, busca-se que o estudante possa alcançar suas metas satisfatoriamente.
- Orientação Individual. Há situações que podem afetar o estudante e é por isso que oferecemos a ele a oportunidade de expor as preocupações que podem interferir em seu desempenho. Mediante esse serviço, avaliam-se as necessidades e são fornecidas alternativas de ação. A todo o momento, é mantida a confidencialidade no processo. Se for necessário realizar algum encaminhamento de emergência, estabelece-se o protocolo necessário.

Os estudantes que necessitarem de serviço de orientação profissional poderão solicitá-lo por meio do PANAL ou comunicando-se pelo e-mail consejeria@unini.org. Da mesma maneira, é possível comunicar-se por telefone com a Universidade e solicitar uma entrevista. Os serviços de orientação não se limitarão a e-mails, incluindo, caso seja necessário, o uso de várias ferramentas tecnológicas de comunicação virtual e apoio ao contato presencial. Os serviços de orientação individual são confidenciais e mantêm o privilégio de conselheiro e aluno.

Enviar e-mail para consejería@unini.org, 24 horas por dia.

9.E.2. Acomodação razoável

O Orientador Profissional atenderá qualquer reclamação de acomodação razoável de qualquer candidato que necessite de serviços especiais. Estudantes com deficiência deverão solicitar a acomodação razoável ao Orientador Profissional, que avaliará e orientará o estudante em relação aos passos a seguir para a aplicação de tal instrumento.

9.F. Plano para o estabelecimento e a promoção de organizações estudantis

A Universidade facilitará, concederá recursos, promoverá e fixará um orçamento operacional a partir de seu segundo ano de operação para uma associação estudantil e um centro de ex-alunos.

9.F.1. Associação de Ex-Alunos da Universidad Internacional Iberoamericana (AEAUNINI)

A AEAUNINI está devidamente incorporada ao Departamento de Estado de Porto Rico com registro número 345872, de 9 de dezembro de 2014, e cumpre com os requisitos dispostos na Lei pelo Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR).

Mais que completar os graus acadêmicos, os ex-alunos da Universidad Internacional Iberoamericana de Porto Rico são parte ativa da comunidade acadêmica virtual e também recebem benefícios, contribuindo para o desenvolvimento de sua *alma mater* para benefício das futuras gerações.

Objetivos:

- A Universidad Internacional Iberoamericana de Porto Rico deseja ter um programa de egressos que favoreça a comunicação virtual com seus graduados e fomente o amor e o sentido de pertença desses estudantes à sua *alma mater*.
- Manter e fortalecer as relações entre a UNINI, seus egressos e os estudantes atuais para atingir os objetivos da Instituição.

9.G. Suporte técnico

Todos os estudantes dos programas da Universidad Internacional Iberoamericana recebem a instrução necessária para realizar seus estudos no início do programa, abrangendo tanto a aquisição de habilidades no uso e na gestão de recursos informáticos quanto a integração com outros estudantes e a comunidade universitária.

Se o necessitar da ajuda do Suporte Técnico, o estudante poderá acessar, no Campus Virtual, o serviço por meio de um ícone de mesmo nome. Ali, apresentam-se as soluções aos problemas mais comuns. Se não for possível resolver o problema, ele poderá contatar o Suporte Técnico por meio do formulário de contato e, em um curto prazo de tempo, um membro da equipe entrará em contato com o aluno para indicá-lo a solução.

O estudante também poderá comparecer às instalações da UNINI de **segunda a sexta-feira, das 8h às 17h**, onde um técnico pode lhe ajudar a resolver o seu problema.

9.H. SERVIÇO DE BIBLIOTECA

9.H.1. Sobre a Biblioteca

Localização/Acesso/Público

O acesso ao Campus Virtual da UNINI é possível por meio da Internet para uso exclusivo da Comunidade Acadêmica, tendo sido concebido com a filosofia de oferecer seus serviços 24 horas por dia.

Nossa Biblioteca conta com uma equipe profissional com ampla experiência pedagógica, conhecimentos, competências e habilidades na gestão da informação e da tecnologia para capacitar seus alunos e professores enquanto apoio curricular e científico. Desse modo, ela estimula competências tecnológicas, sociais, linguísticas (inglês e espanhol) e conhecimento multidisciplinar.

9.H.2. Filosofia da Biblioteca

Nossa Biblioteca tem, como filosofia de trabalho, apoiar, promover e contribuir, mediante seus serviços de informação e conhecimentos, para o movimento "Open Access" ou Acesso Aberto. Por isso, unimo-nos a uma infinidade de projetos existentes na rede e os utilizamos, projetos estes acessíveis integralmente sem restrições e de livre disseminação. Acreditamos que o conhecimento científico, para chegar à sua máxima expressão de desenvolvimento, deve ser difundido mediante ferramentas e formatos tradicionais e não tradicionais que permitam uma acessibilidade universal, gratuita e em benefício da humanidade.

Assim, com o objetivo de ampliar a oferta de busca e gestão da informação, **a UNINI realizou a assinatura do serviço de consulta a bases de dados de informação bibliográfica em textos completos, livros eletrônicos e serviço de descoberta do *EBSCO Information Services***.

> *"A Internet mudou fundamentalmente as realidades práticas e econômicas relacionadas à distribuição do conhecimento científico e ao patrimônio cultural. Pela primeira vez, a Internet oferece-nos a oportunidade de construir uma representação global e interativa do conhecimento humano, incluindo o patrimônio cultural, e a perspectiva de acesso à escala mundial.*
>
> *Nossa missão de disseminar o conhecimento será incompleta se a informação não for colocada à disposição da sociedade de maneira rápida e ampla. É necessário apoiar novas possibilidades de disseminação do conhecimento, não só mediante a maneira clássica, mas também utilizando o paradigma do acesso aberto por meio da Internet. Definimos o acesso aberto como uma ampla fonte de conhecimento humano e patrimônio cultural aprovada pela comunidade científica.*
>
> *Para que se possa alcançar a visão de uma representação do conhecimento global e acessível, a Web do futuro deve ser sustentável, interativa e transparente. O conteúdo e as ferramentas de software devem ser livremente acessíveis e compatíveis."*
>
> Trechos da Declaração de Berlim traduzidos para o espanhol, 2003.

9.H.3. Visão

Converter-se no melhor espaço virtual de serviços de informação e pesquisa acadêmica que fomente o ensino e a aprendizagem acadêmica internacional, contribuindo para a consecução dos objetivos institucionais e acadêmicos da nossa Universidade.

9.H.4. Missão

A Biblioteca Virtual da Universidad Internacional Iberoamericana é um portal acadêmico cuja missão é:

- Oferecer, por meio da Internet e dos diversos meios eletrônicos, serviços de informação de excelência à comunidade acadêmica que sejam úteis e sem limitações de tempo e espaço.
- Promover, estimular e divulgar a aprendizagem, o ensino e a pesquisa acadêmica.
- Facilitar o acesso a fontes de informação atualizada, científica, multissetorial, gratuita e de acesso pago para satisfazer as necessidades de nossos estudantes e apoiar a docência.
- Preservar, organizar e transmitir o conhecimento para as futuras gerações.
- Capacitar seus usuários nas habilidades de busca, gestão e utilização efetiva da informação.

9.H.5. Metas

1. Oferecer excelência e qualidade em todos os serviços da biblioteca.
2. Dispor, manter e desenvolver coleções eletrônicas atuais e pertinentes para os programas acadêmicos.
3. Criar uma comunidade de ensino, aprendizagem, pesquisa e inovação acadêmica e científica.
4. Promover o livre acesso à informação científica por meio da Internet e das TIC.
5. Formar, educar e desenvolver, na comunidade acadêmica, habilidades de gestão da informação buscando uma formação integral.

9.H.6. Objetivos

A Biblioteca Virtual da UNINI hospeda a informação científico-acadêmica pertinente para o ensino e a aprendizagem de seus programas e emprega diversos recursos para apoiar a oferta curricular. Além disso, pretende converter-se em um local imprescindível de consulta, capacitação, pesquisa e tomada de decisões. Para isso, oferece a seus usuários diferentes opções: links de Internet, documentos, livros, teses e dissertações, revistas científicas, entre outras opções de conteúdo aberto e/ou pago, segundo a necessidade. A bibliotecária e/ou a faculdade analisam a qualidade dos recursos antes de serem incluídos na biblioteca.

Objetivo geral

- Desenvolver um modelo articulado de serviço bibliográfico presencial e digital que possa ser aplicado e utilizado em diversos programas de estudo relacionados com o Campus Virtual de ensino on-line.

Objetivos específicos

- Desenvolver um módulo tutorial para a gestão e o uso de todo o serviço bibliográfico.
- Elaborar uma biblioteca on-line com os meios atuais de apoio virtual e com uma prospecção real de seu potencial como apoio à aprendizagem e parte da própria aprendizagem.
- Analisar o desenvolvimento digital da bibliografia básica de cada disciplina e oferecer seus equivalentes digitais.
- Localizar fontes de informação "genéricas" gratuitas que possam substituir as assinaturas pagas.
- Fornecer informação útil e de credibilidade sobre os locais onde podem ser acessados para a aquisição digital de livros e revistas.
- Estabelecer convênios com bibliotecas presenciais e virtuais.
- Elaborar um catálogo bibliotecário e um fundo documental que permita autonomia de acesso baseado em uma estruturação articulada da informação.

9.H.7. Bibliotecário

- É a pessoa responsável pelo acompanhamento da gestão da informação da Biblioteca Virtual.
- Trabalha com a informação que é o recurso vital, matéria-prima que é recurso de apoio na gestão do conhecimento dos estudantes.
- Disponibilidade por meio do Campus Virtual: 24 horas por dia.
- Deve adaptar-se às novas tecnologias para fazer frente às necessidades da sociedade moderna.

9.H.8. Áreas e serviços básicos da Biblioteca

1. Consulta ao bibliotecário

   Essa área oferece os serviços conhecidos por referência virtual, onde se interage sincrônica ou assincronicamente com o bibliotecário para realizar consultas. Para isso, utilizam-se formulários Web, área de perguntas frequentes, e-mail, chat ou videoconferência, quando for necessário e por acordo mútuo.

2. O catálogo eletrônico

   A biblioteca virtual é uma plataforma eletrônica que busca reproduzir e melhorar o comportamento de um Centro de estudos geográfico, com todos os serviços pertinentes de administração, salas de aula, locais para reunião, escritórios e a própria biblioteca. Não se pretende, com isto, substituir um sistema de ensino-aprendizagem presencial por um sistema completamente on-line, podendo existir diversas fases e modelos, desde um sistema totalmente presencial, passando por sistemas mistos nos quais cada componente (presencial/on-line) tem diferente peso específico, até a oferta totalmente on-line.

O que se busca é que, nesse ambiente de Campus Virtual, sejam reproduzidas todas as interações necessárias para alcançar um processo de ensino-aprendizagem bem-sucedido. Isso constitui uma ocasião privilegiada para não limitar a aprendizagem a reproduzir mimeticamente os objetivos e os resultados do ensino-aprendizagem presencial, alcançando metas mais eficientes e inovações educativas fecundas.

A Universidade, por meio de seus serviços on-line, mediante um Campus Virtual, facilitará o acesso a uma Biblioteca on-line e disponibilizará livremente o acesso a seus fundos documentais para qualquer estudante.

Os benefícios do suporte Informático estão diretamente relacionados com o seu número de usuários, suportando, nesse caso, uma população de 8.000 alunos. A biblioteca on-line disponibiliza seu fundo documental em vários tipos de acesso classificados em vários locais para facilitar sua disponibilidade, tais como:

- Apontamentos por disciplina.
- Notícias destacadas do Campus.
- Material complementar por disciplina.
- Material transversal de um programa.

O tipo de documentação nela contida é:

- Notícias comentadas.
- Teses defendidas.
- Links para páginas de interesse.
- Links para documentos de interesse.
- Fóruns de discussão.

Todo o material on-line é de livre uso e divulgação, podendo ser acessado e baixado no computador pelos estudantes ativo.

O Campus Virtual oferece um sistema de busca de informação que, além de procurar informação nos respectivos locais e documentos, faz uma busca em todo o Campus Virtual, incluindo fóruns, chats e mensagens.

3. **Leitura das disciplinas**

   Área onde se compilam e armazenam leituras de diferentes tipos, pertinentes a cada programa e selecionadas pela faculdade ou pelo bibliotecário.

4. **Revistas científicas**

   Coleção de links ou serviços (de acesso livre ou pago) de revistas profissionais multidisciplinares ou temáticas.

5. **Buscadores e portais de bibliotecas**

   Área onde se localizam links a serviços de busca na Internet e a portais web de bibliotecas reconhecidas.

6. **Teses e dissertações**

   Coleção de links e serviços nos quais se armazenam teses, dissertações e documentos de pesquisa multidisciplinares ou temáticos.

7. **Consulta eletrônica**

   Coleção de documentos, links da Internet, livros eletrônicos e materiais audiovisuais gerais ou temáticos para uso referencial por parte da comunidade.

8. Formação ao usuário

Serviços organizados para capacitar nossos usuários na utilização dos serviços de base de dados, busca de revistas científicas, documentos, teses, manuais de estilo, entre outros recursos, tais como ferramentas de apoio à pesquisa. Além disso, capacita quanto às habilidades da gestão da informação (busca, seleção, análise, organização da informação). Utilizam-se diversas formas de capacitação (folhetos, apresentações ou recursos audiovisuais).

9. Bases de dados da EBSCO

Descrição dos recursos oferecidos:

Academic Search Complete

A *Academic Search Complete* é a base de dados de texto completo multidisciplinar mais completa e útil de seu gênero. Inclui mais de 9.100 títulos de revistas de texto completo e cerca de 7.900 publicações arbitradas e oferece, além disso, índices e resumos de mais de 13.690 publicações periódicas e publicações diversas, entre as quais se incluem monografias, relatórios e documentos de conferências. A base de dados possui conteúdos em PDF que remontam a 1887. Inclui informação nas áreas de: Ciências Básicas, Engenharia, Arquitetura e Tecnologia, Ciências Agronômicas e do Mar, Educação, Ciências Sociais e Humanidades, entre outras.

Business Source Complete

A *Business Source Complete* contém a principal coleção de textos completos e registros bibliográficos das publicações acadêmicas mais prestigiosas utilizadas nas áreas de economia e administração.

Essa base de dados inclui texto completo para mais de 3.850 revistas, das quais 2.006 são arbitradas. Além disso, inclui texto completo para 917 livros, 2.530 relatórios de pesquisa de mercado e 1.446 relatórios do desempenho econômico dos países, entre outros.

Education Source

É um grande recurso para o estudo da educação. Essa base de dados bibliográfica e de texto completo abrange a pesquisa científica e a informação para satisfazer as necessidades de educação de estudantes, profissionais e dirigentes políticos. A *Education Source* foi desenvolvida a partir de uma fusão entre as bases de dados da EBSCO e da H.W. Wilson e inclui muitas fontes únicas que não estavam disponíveis anteriormente. Essa fonte de informação oferece a maior e mais completa coleção do mundo em publicações educacionais de texto completo e abrange uma ampla variedade internacional de revistas, monografias, anuários e muito mais. Disponibiliza registros bibliográficos de milhares de publicações e textos completos para mais de 1.800 títulos de revistas, mais de 550 livros e monografias e centenas de relatórios de conferências.

Fuente Académica Premier

É uma base de dados multidisciplinar com informação procedente de prestigiosas publicações periódicas produzidas em espanhol. Trata-se de uma coleção acadêmica de alta relevância e importância que fornece informação em todas as áreas do conhecimento, ou seja, ciências sociais, humanidades, educação, ciências da computação, engenharia, linguística, artes e literatura, ciências médicas, estudos étnicos e direito.

Os mais de 30 livros de texto completo e 850 publicações periódicas, incluídos na *Fuente Académica*, são produzidos pelas editoras das universidades e dos centros de pesquisa de maior prestígio do mundo hispânico e representam os resultados dos esforços de pesquisa mais importantes da região. Entre outras prestigiosas publicações periódicas, figuram: *Anuario de Derecho Internacional* (Universidad de Navarra), APORTES: *Revista de Mexicana*

de Estudios Sobre la Cuenca del Pacífico (Universidad de Colima), *Boletín del CEMLA* (Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos), *Ciencia Veterinaria* (Universidad de la Pampa), *Comunicación y Sociedad* (Universidad de Guadalajara), *Cuadernos de Literatura* (Pontificia Universidad Javeriana-Colombia), *Revista de Ciencias Sociales* (FLACSO), *Perspectivas en Política, Economía y Gestión* (Universidad de Chile), *Problemas del Desarrollo: Revista Latinoamericana de Economía* (Universidad Autónoma de México), *Psykhe* (Pontificia Universidad Católica de Chile), *Revista de Contabilidade e Finanças* (Universidade de São Paulo), *Revista Internacional de Seguridad Social* (Blackwell Publishing), *Revista de la CEPAL* (United Nations Publications), entre outras.

GreenFILE

A *GreenFILE* oferece informação proveniente de pesquisas confiáveis sobre aspectos do impacto humano no ambiente. Ela conta com uma coleção de títulos de fontes acadêmicas, governamentais e de interesse geral sobre aquecimento global, construção ecológica, poluição, agricultura sustentável, energia renovável, reciclagem e muitas mais. Essa base de dados oferece índices e resumos de mais de 384.000 registros, além de texto completo de acesso aberto para mais de 4.700 registros.

Library, Information Science & Technology Abstracts

A LISTA indexa mais de 560 publicações fundamentais, aproximadamente 50 publicações prioritárias e cerca de 125 publicações selecionadas, além de livros, relatórios de pesquisa e anais de conferências. A cobertura de temas inclui biblioteconomia, classificação, catalogação, bibliometria, recuperação de informações on-line, gestão da informação, etc. A cobertura da base de dados remonta a meados da década de 1960.

10. FACULDADE

10.A. REGISTRO DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTO

Departamento Acadêmicos	Acadêmicos	Graus Acadêmicos	Instituição	Programas Associados de Estudo
Departamento de Ambiente e Sustentabilidade	Dr. Eduardo García	Engenharia Técnico-Superior Industrial especialidade em Técnicas Energéticas	Escola Técnica Superior de Engenheiros Industriais Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha, 1996	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais (**código MAMGA**)
		Mestrado em Engenharia e Tecnologia Ambienta	Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha, 2006	
		Doutor em Engenharia de Projetos: Ambiente, Qualidade, Segurança e Comunicação	Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha, 2011	
Departamento de Inovação, Negócios e Novas Tecnologias	Dr. (c) Carlos Bosques	Dr. (c) Administração de Empresas	Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência (**código MDE**) • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da informação (**código MDETI**) • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações (**código MDETEL**)
		Mestrado em Marketing e Publicidade Digital	Universidad Antonio Nebrija. Madri, Espanha, 2017	
		Mestrado em Planejamento	Universidad de Puerto Rico. Recinto de Río Piedras, 2015	
		Mestrado em Administração de Empresas	Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de Aguadilla, 2007	
		Bacharelado em Ciências de Administração de Empresas	Universidad de Puerto Rico. Recinto de Mayagüez, 2005	

Departamento Acadêmicos	Acadêmicos	Graus Acadêmicos	Instituição	Programas Associados de Estudo
Departamento de Ciências da Linguagem, Educação e Comunicações	Dra. Silvia Pueyo	Doutorado em Ciências da educação	Universitat de Barcelona	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera (**código FPMELE**) • Master in Teaching English as a Foreign Language (**código FPMTFL**)
		Mestrado em Linguística Aplicada ao Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira	Universidad de Jaén e Universidad Internacional Iberoamericana, 2008-2009	
Departamento de Ciências da Saúde	Dr. Maurizio Battino	Graduação em Ciências Biológicas	Università di Bologna. Itália, 1984	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva (**código SNMAFEGD**)
		Doutorado em Ciências	Università degli Studi di Catania. Itália, 1990	
		Pós-Doutorado (estudos)	Universidad de Granada – Ministério da Educação e Ciência. Espanha, 1993-1994	
Departamento de Projetos	Dr. Roberto Álvarez	Arquiteto	Universidad de Buenos Aires. Argentina	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos (**código MDGDP**) • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo (**código MPAU**) • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto (**código MDPIP**)
		Graduação em Planejamento Estratégico	Universidad de Buenos Aires. Argentina	
		Graduação em Avaliação de Projetos de Investimento para Não Especialistas	Universidad de Buenos Aires. Argentina	
		Especialista em Gestão Estratégica de Projeto. Gerenciamento de Projeto e de Produto	Universidad de Buenos Aires, Argentina; Politécnico di Milano	
		Doutor em Engenharia de Projetos	Universitat Politècnica de Catalunya	
Diretor de Doutorados subordinado ao Decanato Acadêmico e de Gestão Estratégica	Dr. Javier Morales	Doutorado (Ph.D) em Psicologia Industrial/Organizacional	Universidad Interamericana de Puerto Rico (2012)	• Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa • Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa
		Mestrado em Justiça Criminal	Universidad Interamericana de Puerto Rico (1998)	
		Bacharelado em Psicologia	Universidad Interamericana de Puerto Rico (1993)	

10.B. REGISTRO DOS MEMBROS DA FACULDADE

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Abel Ponce	• Mestrado em Ciências da Comunicação, Faculdade de Comunicação Social, Universidad de La Habana, Cuba (2003-2007) • Graduação em Psicologia, Universidad de La Habana, Cuba (1997-2002) • Orientador de Dissertações no Mestrado Oficial de Psicopedagogia na UNIR. Orientação profissional ao estudante (abril-setembro, 2016s) • Gestão e coordenação do projeto Psicrea (www.abelponce.wordpress.com), projeto baseado no estímulo ao potencial criativo a partir de três esferas fundamentais: a clínica, a comunidade e a educação (formação). Também abrange ações de consultorias e assessoria a projetos. Universidad Autónoma de Madrid. (2012-atual) • Professor Colaborador. Diretor de Dissertações, Mestrado em Psicopedagogia, Universidad Internacional de La Rioja (abril-outubro, 2016) • Professor Colaborador. Especialização em Criatividade Aplicada. Universidad Autónoma de Madrid (2014-atual) • Docência e gestão de projeto no âmbito do projeto de formação docente para desenvolver o Mestrado Ibero-Americano em Criatividade Aplicada. Projeto financiado pela AECID. Universidad San Carlos de Guatemala (2012-2013) • Dois livros aprovados e em fase de revisão e diversos materiais didáticos para o desenvolvimento de duas disciplinas associadas ao Mestrado em Intervenção Psicológica no Desenvolvimento e na Educação pela Fundação Universitária Iberoameriana (FUNIBER). Os textos possuem o nome das disciplinas em questão: "Estratégias de intervenção educativa nas dificuldades de aprendizagem" e "Relatórios psicológicos nos contextos educativos." Esses materiais devem ser publicados esse ano pela editora da Fundação.	• Doutorado em Psicologia, Faculdade de Psicologia. Universidad Autónoma de Madrid (2010-2014)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações	• DD024 - Cultura e clima organizacional
Dra. Adriana Mayorga	• Colegio Nuestra Señora del Pilar (Educação Primária) • IFE (Educação Secundária) • Universidad Jorge Tadeo Lozano Design Industrial V semestre (1998) • Universidad Santo Tomas Psicología (2004) SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO • *XV Semana de la Psicología 2004.* Una psicología hacia el nuevo Milenio (2004) • *Segundo Encuentro de Psicología y Violencia:* la violencia, un desafío a la psicología (setembro, 2001) • *Foro Internacional de Ventas* (outubro, 2008) • Psicóloga com conhecimentos em diagnóstico, análise, planejamento, intervenção e avaliação de formas de comportamento humano • Psicóloga estagiária do Consultório de Psicologia, Universidad Santo Tomas, Corporación Opción Vida Justiça y Paz (junho-dezembro, 2001) • Psicóloga comunitária na Prefeitura da Cidade de Madri-Colômbia (maio-dezembro, 2002) • Pesquisadora, Book Marketing (janeiro-dezembro, 2004) • Docente na Fundación Politécnica Sonría (janeiro-abril, 2005) • Chefe de Recursos Humanos na Lubri Holanda Amsteloil Cia Ltda (janeiro-setembro, 2005) • Adjunta Direção de Admissões Internacional na Fundação Universitária Iberoamericana (novembro 2005-atual)	• Universitat Politècnica de Catalunya Atualmente: Doutorado em Engenharia de Projetos: Ambiente, Qualidade, Segurança e Comunicação, tendo concluído a fase de docência, estando atualmente no desenvolvimento da tese de Doutorado.	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação	• DD030 - Análise, descrição e avaliação de postos • DD045 - Inteligência emocional • DD046 - Marketing pessoal • DD1021 - Gestão estratégica de recursos humanos • TR046 - Gestão estratégica de recursos humanos

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Alberto Vera	• Graduação Associada em Estudos Avançados, Universidad de León, Espanha (2010) • Planejador Urbano e Regional, Pós-graduação, Faculdade de Arquitetura e Planejamento Urbano, Universidad de Buenos Aires (1994) • Assessor de Inspeção, Municipio de Río Grande, Providencia Tierra del Fuego. Planejamento Urbano, de Tráfico e Transporte (2012) • Coordenador Geral, BID-UNPRE Departamento de Economia Nacional, Subsecretário de Planejamento Urbano e Residencial em Província de Buenos Aires (2009) • Professor a cargo, Planejamento Estratégico e Programação Social, Mestrado em Política Social da Universidad de Buenos Aires (2010) • Coordenador Acadêmico de Desenho, Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos, Universidad Internacional Iberoamericana, Universidad de León, Espanha, Universidad Internacional Iberoamericana, México (2005) • Professor responsável e pesquisador, Especialização em Abordagem de Problemas Sociais na Comunidade, Universidad Nacional de Lanús –Departamento de Desenvolvimento Social Nacional (2006-2009)	• Doutorado em Economia e Integração Nacional e Desenvolvi-mento. Universidad de León, Espanha	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• AU003 - Impacto da tecnologia em projetos urbano arquitetônicos • AU005 - Marketing da cidade • AU007 - Preservação do patrimônio urbano-arquitetônico • AU013 - Produto e meio ambiente • AU014 - Teoria do objeto • AU015 - Relações entre inovação, criatividade, produtividade e competitividade • AU016 - O desenho de produto e os agentes da inovação tecnológica • AU017 - Desenho rentável e estratégico
Dra. Alina Celi	• Mestrado em Direito Administrativo Econômico pela Universidad de Montevideo (Uruguai) • Pós-graduação em Direito Ambiental pela Faculdade de Direito da Universidad Austral (Argentina) • Graduação em Direito pela Universidad de la República (Uruguai)	• Doutorado em Direito Ambiental pela Universidad de Alicante, Espanha • Doutorado em Direito e Ciências Sociais pela Universidad de la República, Uruguai	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA014 - Direito ambiental • Dissertação de Mestrado
Dra. Alina Pascual	• Graduação, Faculdade de Ciências Químico-Biológicas, Universidad Autónoma de Campeche. Especialidade: Químico Farmacéutico-Biólogo (1992-1997) • Mestrado em Ciências Marinhas com especialidade em Biologia Marinha. Centro de Investigación y Estudios Avanzados do IPN (CINVESTAV); Campus Mérida. (2000-2002) • Diploma de Estudos Avançados na área de Tecnologias Ambientais, Universitat Politècnica de Catalunya. Barcelona, Espanha (2005-2006) • Docente com dedicação exclusiva das disciplinas de Ecologia I, II, Métodos de Pesquisa e Pesquisa Documental. Escuela Preparatoria Particular Incorporada Luz Fidel Farías Avilés. Campeche, México (janeiro, 2009-atual) • Coordenadora Acadêmica do Programa "Competências para nível médio básico e superior". Escola Secundária e Preparatória Particular Incorporada Luz Fidel Farías Avilés. Campeche, México (janeiro, 2009-atual) • Professora do Doutorado em Projetos da Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) (1º de junho de 2014-atual) • Preparação complementar: - Curso: "Formação para Professores" - FUNIBER (2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (2015)	• Doutorado em Ciências do Mar. Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), Barcelona, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA006 - Climatologia e ambiente • MA102 - Ecologia marinha básica • MA104 - Comunidades marinhas • Dissertação de Mestrado
Dra. Ana Rodríguez Zubiaurre	• Diploma de Estudos Avançados: Aplicações às Finanças e aos Seguros, à Economia Setorial, ao Ambiente, às Infraestruturas e aos Transportes pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Espanha) • Graduação em Ciências do Mar. Especialização em Gestão do Litoral pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Espanha)	• Doutorado em Economia Aplicada pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA194 - Conceitos gerais básicos em educação ambiental • TR028 - Impacto ambiental nas atividades turísticas • TR043 - Fundamentos do turismo

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Andrea Corrales	• Graduação em Psicologia, UNED (2010-2015) • Mestrado Interuniversitário em Biologia Molecular e Biomedicina, Universidad de Cantabria e Universidad del País Vasco (2009-2010) • Professora de Fisiologia do Corpo Humano da Universidad Europea del Atlántico (2014-atual) • Tutora das disciplinas on-line pertencentes aos Mestrados: "Mestrado em Atividade Física e Saúde", "Esporte e Vida Saudável", "Treinador Esportivo", "Mestrado Internacional em Nutrição e Dietética" e "Mestrado em Nutrição Clínica" oferecidos pela FUNIBER (2014-atual) • Orientação de dissertações de Mestrado oferecidos pela FUNIBER (2014-atual) • Participação em Projetos de P&D financiados por editais públicos • Preparação Complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (2015) - Curso: "Formação Orientadores de Mestrado" - FUNIBER (2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (2015)	• Doutorado em Fisiologia pelo Departamento de Fisiologia e Farmacologia da Faculdade de Medicina da Universidad de Cantabria (2010-2015)	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN039 - Estrutura e função do corpo humano • Dissertação de Mestrado
Dr. Adrián Rodríguez	• Mestrado em Formação de Professores de Educação Secundária, Bacharelado, Formação Profissional e Idiomas, Universidad Internacional de La Rioja (UNIR) (2017) • Mestrado em Energia e Engenharia Ambiental, Mälardalen University (Suécia) (2011) • Bacharelado em Ciências Ambientais, Universidad de Salamanca, Espanha (2007) • Assistente de professor em diversas disciplinas do Programa de Engenharia Ambiental (Mälardalen University) • Assistente na supervisão de trabalhos de conclusão da graduação e de dissertações de mestrado na Mälardalen University, na Universitat de Girona e no Instituto Catalão de Pesquisa da Água (2015)	• Doutorado em Ciências da Água e Tecnologia. Universitat de Girona, Espanha (2015)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação	• MA039 - Tratamento de águas residuárias industriais • MA092 - Fundamentos da engenharia ambiental • MA093 - Engenharia de valorização e tratamento de resíduos • MA098 - Gestão ambiental da empresa: ISO 14001 • MA143 - Valorização energética
Dr. Antonio Bores	• Mestrado em Realização do Esporte Superior em Equipes Esportivas pela Byomedic System, pela Fundación FC Barcelona e pelo INEFC Barcelona • Mestrado em Realização do Esporte Superior do Comitê Olímpico Espanhol • Graduação em Educação Física - Universidad de Vitoria • Professor na Universidad Europea del Atlántico. Inúmeras publicações em eventos especiais de esportes • Terceiro colocado no Premio Nacional de Investigación em Medicina Esportiva (2012) • Crítico de revista: Revista Digital de Educación Física e Revista de Investigación Deportes y Salud	• Doutorado em Atividade Física e Ciências Esportivas. Universidad de Vigo	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DP004 - Técnicas de direção de equipes esportivas • SN048 - Teoria e prática do treinamento • SN049 - Planejamento esportivo • Dissertação de Mestrado
Dr. Armando Anaya	• Graduação em Arqueologia, Escola Nacional de Antropologia e História, Cidade do México (1980-1986) • Professor Adjunto, Departamento de Arqueologia, Universidad de Calgary, Canadá (2010-2013) • Professor Adjunto, Departamento de Arqueologia, Universidad de Calgary, Canadá (2014-2017) • Docente (meio período), Universidad Internacional Iberoamericana (2016) • Professor/pesquisador, Universidad Autónoma de Campeche, CIHS (2006-atual) • Faculdade de Ciências Antropológicas-UADY (2006-2008)	• Doutorado em Arqueologia. Universidad de Calgary (1993-1999)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• TR022 - Direção de empresas de hotelaria • TR027 - Turismo e patrimônio cultural • TR028 - Impacto ambiental nas atividades turísticas • TR030 - Turismo rural e desenvolvimento sustentável • TR031 - Turismo alternativo e ecoturismo

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Arturo Ortega	• Engenheiro em Eletrônica pela Universitat de Barcelona, Espanha • Engenheiro Técnico em Telecomunicações pela Universidad Ramón Llull, Espanha	• Dr. Engenheiro em Eletrônica pela Universitat de Barcelona, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação • Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DP007 - Sociedade da informação e esporte • TI011- Sociedade da informação e da mudança • TI016 - Business intelligence • TI035 - Arquiteturas, redes e sistemas distribuídos • Dissertação de mestrado
Dr. Benjamín Otto Ortega	• Diploma de Estudos Especializados em Oceanografia Biológica pela Université de Brest e IFREMER Departement d'Environnement Marin Profond. Brest, França • Biólogo Marinho pela Faculdade de Ciências Químico-Biológicas da Universidad Autónoma de Campeche, México	• Doutorado em Ciências. Oceanografía Biológica, Orientação em Microbiologia pela Université de Brest e IFREMER Departement d'Environnement Marin Profond. Brest, França	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA028 - Ecossistemas marinhos potencialmente contaminados • MA029 - Fatores ambientais que afetam os contaminantes • MA102 - Ecologia marinha básica • MA106 - Circulação das águas • MA107 - Química da água do mar • MA108 - Exploração pesqueira • MA110 - Navegação e transporte marítimo • MA136 - Tecnologia em aquicultura marinha: aquicultura sustentável • MA140 - Gestão de pesqueiras • Dissertação de mestrado
Dr. (c) Carlos Bosques (Diretor do Departamento)	• Mestrado em Marketing e Publicidade Digital (on-line), Universidad Antonio Nebrija, Madri, Espanha (2017) • Mestrado em Planejamento, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (2015) • Mestrado em Administração de Empresas, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Aguadilla (2007) • Bacharelado em Administração de Empresas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez (2005) Cursos: • Análise e Desenvolvimento de Sistemas de Informação • Especialista em Marketing Digital e Mídias Sociais • Supervisão de Recursos Humanos e Liderança e Legislação Laboral • Produtor e locutor de rádio na WIPR 940 AM (2017) • Colaborador em Marketing Digital e Mídias Sociais na WAPA TV (2017) • Professor (meio período), Universidad de Puerto Rico, Recinto de Aguadilla, PR (2016) • Instrutor de Negócios e Tecnologia, National University College, Bayamón, PR (2015) • Professor na Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Arecibo, Arecibo, PR (2011)	• Doutor (c) em Administração de Empresa. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD014 - Direção e planejamento estratégico • DD032 -Avaliação de desempenho e gestão por competências • DD041 - Técnicas de direção de equipes de trabalho • DD068 - Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional • TR024 - Técnicas de direção e liderança organizacional • TR026 - Administração e direção de empresas

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Carlos Uc Ríos	• Mestrado Centro de Pesquisa e Estudos Avançados do IPN • Graduação, Faculdade de Engenharia, Universidad Autónoma de Campeche. Engenharia em Comunicações e Eletrônica • Docente, Faculdade de Engenharia da UNACAR Palestrante • Autor de publicações e produtos de pesquisa ou desenvolvimento	• Doutorado. Centro de Pesquisa e Estudos Avançados do IPN	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD026 - Ambientes virtuais de trabalho colaborativo • DD118 - Estatística básica • TI013 - Reengenharia, estratégia e direção de sistemas e TIC • TI029 - Serviços de telecomunicações • TI030 - Gestão e segurança de redes • Dissertação de mestrado
Dra. Carmen Rita Román	• Mestre em Administração de Empresas, Especialidade em Sistemas de Informação e Especialidade em Marketing pela Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez • Bacharel em Administração de Empresas, Concentração em Marketing pela Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras • Quinze anos como professora de Administração de Empresas	• Doutorado em Administração de Empresas pela Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2009)	• Mestrado em Direção Estratégica com Especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com Especialidade em Tecnologias da Informação	• DD159 - Introdução ao novo marketing • DD161 - Comportamento do consumidor-comprador • DD170 - Marketing de serviços • Dissertação de Mestrado
Dr. Cristian Abelairas	• Mestrado em Atividade Física, Pesquisa Esportiva e de Saúde, Universidad de Vigo • Mestrado pela Faculdade de Educação Secundária • Compulsória e Ensino de Idiomas • Inúmeras publicações de estudos • Várias menções, distinções e reconhecimentos obtidos no desenvolvimento da prática profissional. • Ensino em cursos de graduação em atividade física e ciências esportivas para a Universidad Europea del Atlántico	• Doutorado em Atividade Física e Pesquisa Esportiva. Universidade da Coruña	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DP001 - Administração e direção de entidades esportivas • SN156 - Aspectos psicossociais da atividade física para a saúde • SN158 - A atividade física para a saúde em diversas doenças • SN159 - Atividade física em crianças e adolescentes
Dr. Dalton da Silva	• Graduado em Engenharia Civil (1981). Univ. Federal de Santa Catarina • Licenciatura Plena. CEFET, Paraná (1991) • Mestrado em Geografia: desenvolvimento regional e urbano. Univ. Federal de Santa Catarina (1989) • Engenheiro Civil da Prefeitura Municipal de Florianópolis	• Doutorado em Engenharia de Produção: gestão ambiental. Univ. Federal de Santa Catarina (2003)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA001 - Introdução ao desenvolvimento sustentável • MA010 - Gestão ambiental da empresa • MA011 - Auditorias ambientais • MA012 - Avaliação de impacto ambiental • MA021 - Água e educação ambiental • MA091 - Gestão de riscos e educação ambiental • MA282 - Mitigação da mudança climática • MA316 - A Terra dinâmica • Dissertação de Mestrado
Dr. David Didier Bermúdez	• Diploma de Estudos Avançados (DEA). Faculdade de Ciências Geológicas da Universidad Complutense de Madrid (2004) • Bacharelado (monografia). Faculdade de Ciências Geológicas da Universidad Complutense de Madrid (2003) • Graduação em Geologia. Especialidade: Paleontologia. Faculdade de Ciências Geológicas da Universidad Complutense de Madrid (2002) • Profissional Docente e Pesquisador (PDI) Universidad de Cantabria (2009-2015) • Profissional Pesquisador em Formação, Instituto Geológico e Mineiro da Espanha (2007-2008) • Diploma de Inovação Docente Educacional, Universidad de Cantabria • Diploma de Ensino Virtual, Universidad de Cantabria	• Doutorado em Ciências Geológicas (Paleontologia). Faculdade de Ciências Geológicas da Universidad Complutense de Madrid (2016)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA008 - Recursos naturais • MA073 - Áreas naturais no contexto das sociedades • MA074 - Biodiversidade • MA075 - Os espaços naturais: tipologia e processos • MA076 - Usos dos espaços naturais • MA087 - Evolução do ambiente e desenvolvimento sustentável • MA088 - Evolução histórica da educação ambiental • MA195 - Educação ambiental na educação formal

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Eduardo García (Diretor do Departamento)	• Mestrado em Engenharia e Tecnologia Ambiental pela Universidad de León, Espanha • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais pela Universidad de León, Espanha • Engenheiro Industrial pela Escola Técnica Superior de Engenheiros Industriais de Barcelona (ETSEIB-UPC)	• Doutorado em Engenharia de Projetos: Ambiente, Segurança, Qualidade e Comunicação pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• IP052 - Fundamentos da gestão de resíduos • IP054 - Tratamento de solos contaminados • MA004 - Gestão de resíduos • MA007 - Poluição sonora • MA009 - Contaminação de solos • MA111 - Recursos minerais e energéticos • MA208 - Mineração e ambiente
Dra. Elena Sánchez	• Bacharelado em Enologia pela Universidad Politécnica de Valencia (2005) • Engenheiro Técnico Agrícola, especialidade em Indústrias Agrárias e Alimentares pela Universidad Pública de Navarra, Espanha	• Doutorado em Biologia Vegetal pela Universitat de Barcelona (2016)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA057 - Introdução de energias renováveis • MA059 - Energia solar térmica • MA060 - Energia solar fotovoltaica • MA061 - Energia hidráulica • MA062 - Energia eólica • MA063- Energia geotérmica • MA064 - Energia da biomassa • MA065 - Energia do mar
Dra. Elisabet Llopart	• Mestrado em Linguística Teórica e Aplicada, Universitat Pompeu Fabra (UPF), especialização em léxico (2010-2011) • Graduação em Tradução e Interpretação, Universitat Pompeu Fabra (UPF), *especialização em inglês, francês, espanhol e catalão e em Tradução jurídico-econômica* (2005-2009) • Assistente de pesquisa, Centre for Education and Research in Humanitarian Action (CERAH). Subordinado ao Graduate Institute (IHEID) e à Université de Genève, Genebra (fevereiro 2017-atual) • Assistente de pesquisa e docência, Instituto de Linguística Aplicada, Departamento de Tradução e Ciências da Linguagem, Universitat Pompeu Fabra, Barcelona (2012-2016) • Tradutora e assessora linguística • Profissional autônoma (2010-atual) • Professora de inglês, *The Maple Leaf Language Services*, Vilafranca del Penedès (setembro 2010-junho, 2012)	• Doutorado em Comunicação Linguística e Mediação Multilíngue. Universitat Pompeu Fabra - UPF (2011-2016)	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera • Master in Teaching English as a Foreign Language	• FP022 - La comunicación y la adecuación pragmalingüística • FP026 - La enseñanza del léxico • FP036 - Teaching English Through Translation
Dra. Ester Torres	• Curso (formadora): "MOOC sobre MOOCs e outras tecnologias"; Instituto Politécnico de Bragança (2015-2016) Curso: "Moodle II: Trabalho colaborativo e em equipe", 20h. URV (2016-2017) • Curso: "Feedback formativo em ambientes virtuais" (8h). UOC (2015-16) • Pós-graduação Interuniversitaria em Docência Universitaria (semivirtual) (120 h). Ice, URV (2014-15) • Curso: "Bricosoftware: Ferramentas para a criação de ambientes de aprendizagem. Exe-learning in JCLIC", URV (8 h) • Curso: "MOOC: University Teaching 101, John Hopkins University/Coursera" (24h) (2015) • Professora Contratada doutora, Universidad Europea del Atlántico (2017-atual) • Professora associada, Universitat Rovira i Virgili (2017-atual) • Colaboradora docente, Universitat Oberta de Catalunya (2017-até a presente data) • Graduação em Tradução (inglês, alemão, japonês) • Dra. em Tradução e Estudos Interculturais. Formou-se como professora de ELE e acrescentou seus três anos de experiência na Coreia neste campo à sua já ampla experiência como professora de ILE. • Colaboradora habitual da UOC (universidade a distância) e do Mestrado semipresencial em Tradução na URV, conta com ampla experiência em docência presencial e virtual. Sua pesquisa centra-se na sociologia da tradução e nas metodologias das novas tecnologias.	• Doutorado em Tradução e Estudos Interculturais. Universitat Rovira i Virgili	• Master in Teaching English as a Foreign Language	• FP006 - Methological Approaches • FP007 - Classroom Management - Techniques and Reflections on Practice

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Federico Fernández	• Graduação em Ciências da Educação • Diretor do Laboratório de Imagem Visual da Escola de Engenheiros Industriais	• Doutorado em Ciências da Educação pela Universitat de Barcelona, Espanha	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• DD077 - Comunicação do projeto • Dissertação de Mestrado
Dr. Fermín Ferriol	• Mestrado em Administração pela Universidad de La Habana • Trinta e cinco anos como professor e consultor • Bacharelado em Economia Política	• Doutorado em Educação pela Universidad de La Habana (Gestão universitária)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DD004 - Marketing • DD1009 - Marketing em saúde • DP003 - Marketing no esporte. Aplicações • DP006 - Técnicas de direção e liderança no esporte • Dissertação de Mestrado
Dra. Glorimar Rivera	• Mestrado em Administração de Empresas (Recursos Humanos), Universidad de Phoenix, Guaynabo, PR (agosto 2001-maio, 2003) • Bacharelado em Administração de Empresas (Marketing), Universidad de Puerto Rico, Río Piedras, PR (agosto 1996-maio, 2001) • Professora na Universidad del Este, Utuado, PR (janeiro-maio, 2011) • Atualmente, trabalha no departamento de Recursos Humanos e Administração no World Vision Optical & Lab. (desde 2001)	• Doutorado em Administração de Empresas (Administração). Pontifica Universidad de Puerto Rico, Ponce, PR (agosto 2004-maio 2011)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• IP059 - Fundamentos da prevenção de riscos laborais • DD133 - Prevenção de riscos laborais: OHSAS 18001 • DD143 - Aspectos legais básicos da empresa familiar • DD166 - Política de gestão de produto e marca • DD167 - Política de gestão de preço • DD168 - Política de gestão da distribuição • TR023 - Direção de alimentos e bebidas
Dra. Isabel Sánchez López	• Mestrado em Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira. Santander, Universidad Internacional Menéndez Pelayo, Espanha (2005-2007) • Especialista Universitária em Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira. Santander, Universidad Internacional Menéndez Pelayo, Espanha (2004) • Bacharelado em Filologia Hispânica. Faculdade de Filosofia e Letras, Universidad de Granada, Espanha • Suas linhas de trabalho e pesquisa são a Linguística Aplicada ao Ensino/Aprendizagem de Espanhol e Lexicografia. Publicou trabalhos de diversas disciplinas, mas principalmente de Lexicografia Ensino ou Pedagógica. • Participou e coordenou programas de formação de formadores na Espanha e fora dela. • Ministrou conferências públicas na Espanha e fora dela. • Seu trabalho docente foi realizado em universidades estrangeiras e espanholas e no Instituto Cervantes. • Hoje trabalha como professora de espanhol na Universidad de Jaén e como coordenadora de espanhol nesse mesmo centro.	• Doutorado em Filologia Espanhola. Universidad de Jaén, Espanha	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP021 - Estrategias de aprendizaje

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Isel Marez	• Engenheiro Mecânico Administrador pela Universidad de Mazatlán, México • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Doutorado em Engenharia de Projetos: Ambiente e Qualidade pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto	• AU001 - Inter-relações entre urbanismo e arquitetura • AU002 - O meio ambiente em projetos urbano e arquitetónicos • TR008 - O território como recurso turístico • Dissertação de Mestrado
Dr. Javier Morales	• Mestrado em Justiça Criminal, Universidad Interamericana de Puerto Rico (1998) • Bacharelado em Psicologia, Universidad Interamericana de Puerto Rico (1993) • Desde 2002, destaca-se como docente na Universidad de Puerto, Recinto de Río Piedras, na Universidad del Este (UNE) e no Center for Financial Training (CFT). • Presta serviços de consultoria em Porto Rico desde 1999 para PSYCHE-LEGALIS, Competitive Consulting Group (CCG), State Insurance Fund (CFSE), United Laboratories (UL) London, England Brand Protection Consultant (Caribbean-Porto Rico/Santo Domingo/Virgin Island/Jamaica/ Cuba) 2015, University of Puerto Rico Río Piedras, Divas Software Dubai, Índia (2007-2009), Association of Executives of Credit Unions (2006-2009), Natural Resources and Environment Department, Home Land Security (ICE/FBI/Secret Service), Police Department of Puerto Rico (Criminal Investigations Division), Department of Justice (NIE).	• Doutorado em Filosofia em Psicologia Industrial/ Organizacional. Universidad Interamericana de Puerto Rico (2012)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DD014 - Direção e planejamento estratégico • DD022 - Estrutura e mudança organizacional • DD042 - Gestão do tempo e direção de reuniões • DD108 - Conceito e características da empresa familiar • DD109 - Sucessão e continuidade na empresa familiar • DD110 - O enfoque sistêmico aplicado ao conflito na empresa familiar • DD154 - Controle interno
Dr. Jesús Arzamendi Sáez de Ibarra	• Graduação em Filologia Românica pela Universidad de Deusto, Espanha • Professor de Linguística Geral, Semiologia e Semântica na Universidad de Deusto (1973-1983) • Professor de Pedagogia da Linguagem, Linguística, Avaliação de Programas de Educação Bilíngue e Semiótica na Universidad del País Vasco (1981-2005) • Diretor do Instituto de Ciências da Educação (ICE) da Universidad del País Vasco (1988-1991) • Diretor do Mestrado "Formación de profesores de Español como Lengua Extranjera" (1992-1996) • Diretor do Mestrado "English Teachers training in a virtual campus" (1998-2001) • Diretor da Área de Formação de Professores da FUNIBER (2003-) • Coordenador dos Programas de Doutorado patrocinados pela FUNIBER (2007-)	• Doutorado em Filosofia e Letras - Seção: Filologia Românica pela Universidad de Deusto, Espanha	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP023 - Lengua, cultura y bilingüismo

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Jesús Sánchez	• Mestrado em Informática, Sistemas de Informação, Pace University, Nova Iorque • Mestrado em Educação, The City University of New York (CUNY), Cidade de Nova Iorque • Microsoft Certified Professional (MCP) • Coordenador da Faculdade de Tecnologia, professor de informática da Universidad Católica de Puerto Rico, Mayagüez (2011-até a presente data) • Diretor de Atividades Título V, Projeto PUCPR Mayagüez, PR (2007-2010) • Coordenador de Faculdade Título V, Projeto PUCPR Mayagüez, PR (2005-2007) • Diretor da Faculdade de Administração de Empresas, Universidad Católica de PR, Mayagüez (1998-2000)	• Doutorado em Administração de Empresas. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce, PR	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• TI017 - Integração dos sistemas de gestão empresarial • TI025 - E-business e sua integração com os sistemas corporativos de gestão • TI034 - Linguagens e paradigmas de programação • TI037 - Análise e desenho integral de sistemas e de requerimentos • TI038 - Modelagem de dados e desenho de bases de dados • TI040 - Gestão de base de dados e recursos de informação
Dr. Jon Arambarri	• MBA, Instituto de Economia Aplicada da UPV-EHU • Engenheiro Sênior em Telecomunicações da Escola de Engenharia de Bilbau • Diretor de P&D+I em www.virtualware.es; Multimídias, 3D, Animação e Ambientes Interativos Virtual. • Trabalhou como Diretor P&D para **www.gowex.com**: Serviços de Telecomunicações para empresas. • Publicou inúmeras vezes em sua área de especialidade, tais como: sistemas de informação, telecomunicações, trabalho virtual colaborativo, ambiente, gestão do conhecimento.	• Doutorado em Gestão de Projetos de Engenharia da Universitat Politècnica de Catalunya (Espanha)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Master in Teaching English as a Foreign Language	• TI004/DD163 - Marketing e comércio internacional • TI014 - Comércio e marketing eletrônico • TI015 - Segurança eletrônica e legislação • TI020 - Gerência de projetos e-business • TI023 - Estudo e resolução de casos • TI026 - O mercado das telecomunicações • TI027 - Estrutura técnico-empresarial das telecomunicações • TI028 - Redes de telecomunicações • TI031 - Regulação do mercado de telecomunicações • TI043 - Direção e gestão de projetos TIC • Dissertação de Mestrado
Dr. Jorge Crespo	• Bacharelado pelo Ministério da Educação, Política Social e Esportiva (Espanha) • Engenheiro Civil do Instituto Superior Politécnico José Antonio Echeverría (Cuba) • Treze anos de experiência ensinando Engenharia Civil e Industrial e Arquitetura. • Participou do R&D, competitivo e não competitivo voltado à administrações e às entidades públicas e privadas na Espanha. • Autor e coautor de livros e artigos científicos.	• Doutorado em Engenharia Civil pela Universidad de Cantabria, Santander, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação	• DD076 - Gestão sem distâncias • DD119 - Amostragem estatística • DD118 - Estatística básica • DD1014 - Bioestatística • TI036 - Tecnologia web e web engineering • TI041 - Processo de negócio de software • TR036 - Estratégias e negócios turísticos na Internet • TR037 - As TICs na indústria turística • Dissertação de Mestrado
Dr. José A. Medina	• Mestrado em Engenharia Química, Concentração: Engenharia Eletroquímica, Universidad de Puerto Rico, Mayagüez, PR (1975-1977) • Team Leader, Certified Consultant TSR-IMB, Porto Rico (1997-2010) • Assessor, Representante de Vendas Advisory, IBM Porto Rico (1993-1996) • Especialista na indústria farmacêutica/consultor, IBM Porto Rico (1989-1992) • Engenheiro de Sistemas Nível Advisor, IBM Porto Rico (1985-1989) • Engenheiro de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), IBM Vermont, U.S. (1979-1985)	• Doutorado em Educação, Concentração: Tecnologia Instrucional e Educação a Distância. Nova Southeastern University (2010-2013)	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos	• DD072 - Ferramentas informáticas de gestão de projetos • DD074 - Avaliação de projetos

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. José Sirvent	• Mestrado Internacional em Nutrição e Dietética das Universidades de Santiago de Compostela, León e Rovira i Virgili (Espanha) • Curso de pós-graduação em Nutrição pela Universidad de Granada (Espanha) • Bacharelado em Farmácia pela Universidad de Valencia (Espanha) • Bacharelado em Ciências Químicas da Universidad de Valencia (Espanha)	• Doutorado em Ciências pela Universidad de Alicante (Espanha)	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN042 - Cineantropometria • Dissertação de Mestrado
Dr. José Zavala	• Mestrado em Ensino de Matemática com saída terminal em Educação Matemática, Universidad Autónoma del Estado de Morelos • Mestrado em Ciências da Educação/Instituto de Estudios Universitarios, Associação Civil, Chiapas, México • Especialização em Ensino de Matemática com saídas terminais em Educação Matemática e Computação Educativa, Universidad Autónoma del Estado de Morelos, México • Bacharelado/Engenheiro em Processos Químicos, Especialidade em Processos Petroquímicos, Universidad Autónoma del Carmen, Faculdade de Química, Campeche, México	• Doutorado em Ciências em Engenharia Química. Instituto Tecnológico de Celaya, Guanajuato, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• IP082 - Gestão da qualidade: ISO 9001 • DD075 - Gestão da confiança: risco e qualidade • DD125 - Custos totais da qualidade • MA031 - Toxicologia • Dissertação de mestrado
Dr. Juan Luis Martín	• Especialista em Mediação de Familia, do Colégio de Psicólogos de Vizcaya (Espanha) • Mestrado em Saúde Mental e Técnicas de Psicoterapia da Universidad de Deusto Graduação em Psicologia da Universidad del País Vasco (Espanha) • Bacharelado em Psicologia da Universidad del País Vasco (Espanha) • Professor desde 2005 de Educação, Educação Especial, Psicologia • Colaborou em diferentes temas como psicologia; desenvolvimento psicológico nas familias. • É autor e coautor de artigos e capítulos sobre psicologia familiar, relações, assédio, bullying e uso de drogas.	• Doutorado em Tratamento Psicológico, Avaliação e Personalidade. Universidad del País Vasco, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• DD097/DD098 - A mediação • DD101 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito familiar • DD138 - Princípios e processos de resolução/ transformação de conflitos • Dissertação de Mestrado
Dr. Julio Martínez	• Bacharelado em Engenharia Mecânica Eletricista. Faculdade de Engenharia, Universidad Nacional Autónoma de México (1992-1996) • Mestrado em Engenharia Mecânica. Divisão de Estudos de Pós-graduação da Faculdade de Engenharia, Universidad Nacional Autónoma de México (1996-2001) • Professor e pesquisador da Faculdade de Engenharia, Universidad Autónoma de Campeche, Campeche Camp. & Universidad Mundo Maya Campus Campeche, Campeche Camp (2001- até a presente data) • Criador de projetos e publicações vinculados à Energia e à Tecnologia. • Colaborou em conferências e apresentações sobre Engenharia, Energia, Desenvolvimento Sustentável, entre outras desde 2006.	• Doutorado em Engenharia Mecânica. Divisão de Estudos de Pós-graduação da Faculdade de Engenharia. Universidad Nacional Autónoma de México (2001-2005)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• DD013 - Logística • MA245 - Acordos, negociações e instrumentos sobre mudança climática • MA246 - Vulnerabilidade e adaptação à mudança climática • MA248 - Ciência e política da mudança climática • MA249 - Análise de ciclo de vida do produto e pegada de carbono • Dissertação de Mestrado

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Kilian Tutusaus	• Bacharelado em Ciências do Mar pela Univ. de Las Palmas de Gran Canaria (1999-2000) • Mestrado em Engenharia Ambiental da Empresa pelo Instituto Químico de Sarriá (2000-2001) • Gestão das subvenções da formação continuada nas empresas (2008) • Docente no programa formativo presencial para professores de universidade: fomento às experiências de inovação docente apoiadas em tecnologias da informação e comunicação. Bolívia (2004- 2005). • Palestrante no congresso internacional Internet Global Congress: Um exemplo de reciclagem de ferramentas virtuais educativas, Barcelona (2004) • Palestrante nas Jornadas Ambientais de Sant Boi: O serviço de informação de resíduos, Barcelona (2003) • Palestrante no II Fórum de Engenharia Química da Universidad de Huelva: Experiências de um programa interuniversitário Iberoamericano, Huelva (2003) • Palestrante na Jornada Internacional sobre Teleformação: Uso das TICs para Programas Interuniversitários e Empresas em um contexto Internacional, Barcelona (2004) • Palestrante no Ciclo de Conferências II-2004 de FUNIBER - Bolívia: Uso das TICs nos projetos Educativos, Cochabamba (2004) • Conta com publicações tais como: Contaminação Marinha, Gestão de Espaços Naturais, Oceanografia e Recursos Marinhos, Recursos Naturais, Experiência de docência a distâncias na América Latina	• Doutorando em Engenharia de Projetos: Ambiente, Segurança, Qualidade e Comunicação pela Universitat Politècnica de Catalunya (2002-2003)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA109 - Cultivos marinhos • MA139 - Gestão de áreas naturais marinhas protegidas • MA317 - O litoral e a erosão marinha • MA318 - Sedimentos marinhos e influência glacial nos mares • Dissertação de Mestrado
Dra. Kim Griffin	• MA em Filologia em Espanhol, Middlebury College, EUA (1981) • BA em Educação Secundária, State University College, NY, EUA (1977) • Diretora de várias instituições hispânicas dos Programas Educacionais da Espanha, Fundação Quotes, Universidad de Cantabria, CVS Tarr-Middlebury College Escuelas de Español na Espanha, Universidad Europea de Madrid • CEES (Departamento de Filologia em espanhol, Filologia em inglês, Filologia em alemão, Filologia em francês e Tradução e Interpretação). Centro Europeo de Estudios Avanzados (filiado à Universidad Complutense de Madrid) • Atualmente, é professora na Universidad Europea del Atlántico (Santander, Espanha) • Professor no Middlebury College Escuela de Español na Espanha (1981-2010). Disciplinas: Teorias de Aquisição de Segundas Línguas, Metodologia e Ensino de Segundas Línguas na Cultura Hispânica. • Professor do Departamento de Educação da Comunidade de Madri: implementação de cursos para professores em escolas bilíngues (2008-2010) • Professor na Universidad Internacional Menéndez Pelayo (Santander), 2005 • Professor na Universidad de La Rioja, Espanha (2003-2005) • Professor na Universidad de Salamanca, Espanha (1997-2009) • Professora na Universidad Internacional Iberoamericana • Professor na Universidad de Sevilla, Espanha (1999) • Professor na Universidad Antonio Nebrija, Espanha (1992-1995). Disciplinas: Teorias e Metodologias da Aquisição de Segundas Línguas	• Ph.D em Educação em Língua Estrangeira pela Ohio State University, Columbus, OH, EUA (1993)	• Master in Teaching English as a Foreign Language	• FP003 - Second Language Acquisition • Master Thesis

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Laura Pérez	• Mestrado em Ciências Cognitivas e Linguagem. Universitat de Barcelona, Espanha • Psicóloga, especialização em Psicologia Clínica e Organizacional. Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá	• Doutorado em Ciências Cognitivas e Linguagem pela Universitat de Barcelona, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DD031 - Recrutamento, seleção e promoção • DD034 - Formação e planos de carreira • DD039 - Técnicas de comunicação interpessoal • DD091/DD092 - Teoria do conflito • DD103 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito organizacional • DD107 - Resolução de conflitos on-line (RDL) • FP092 - Metodologia da pesquisa científica • Dissertação de Mestrado
Dr. Leonardo Ribeiro	• Graduação em Agronomia pela Universidade Federal de Viçosa, UFV, Brasil (2000) • Analista ambiental do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis • Possui experiência nas áreas de Gestão Ambiental e Sociologia Ambiental, atuando principalmente em processos de licenciamento ambiental de grandes empresas, avaliação de impactos ambientais, avaliação de impactos acumulativos e com a Teoria da Modernização Ecológica.	• Doutorado em Ambiente e Sociedade da Universidade Estadual de Campinas, UNICAMP, Brasil (2013)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA002 - Ecologia • MA006 - Climatologia e ambiente • MA008 - Recursos naturais • MA011 - Auditorias ambientais • MA012 - Avaliação de impacto ambiental • MA013 - Economia e ambiente • MA073 - Áreas naturais no contexto das sociedades • MA074 - Biodiversidade • MA075 - Os espaços naturais: tipologia e processos • MA076 - Usos dos espaços naturais • MA077 - A conservação de espécies e de áreas naturais • MA078 - A gestão dos espaços naturais • MA079 - Restauração ecológica e paisagismo • MA080 - Casos práticos de gestão e conservação dos espaços naturais • MA087 - Evolução do ambiente e desenvolvimento sustentável • MA139 - Gestão de áreas naturais marinhas protegidas • MA142 - Recuperação de solos contaminados
Dra. Lilian Stevens	• Bacharelado em Psicologia Geral. Universidad de Oriente, Santiago de Cuba, Cuba (1996) • Realização de assessorias e formação docente/ profissional na Universidad Gregório Semedo, Luanda, Angola (2014-2016) • Coordenadora de projeto de pesquisa e Diretora Pedagógica da Universidad Gregório Semedo, Luanda, Angola (2011-2013) • Exerceu o cargo de vice-decana docente na Faculdade de Ciências Sociais da Universidad de Oriente, Cuba (2005-2006)	• Doutorado em Ciências Pedagógicas Cátedra Manuel. F. Grant. Universidad de Oriente, Santiago de Cuba (2007)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• DD100 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito escolar

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Lucila María Pérez	• Pós-graduação, Certificado em Educação, University of Bedfordshire (Reino Unido), especialidade em ensino de línguas estrangeiras (2013) • Mestrado Interuniversitário em Diplomacia e Relações Internacionais, Escola Diplomática da Espanha (2012) • Professora contratada, Universidad Europea del Atlántico, Santander (2015-atual) • Autora de material docente, Universidad Europea del Atlántico (2015) • Diversos trabalhos de âmbito privado como tradutora (textos turísticos, certificados acadêmicos, textos da área educacional, comunicados de imprensa) (2006-atual) • Preparação complementar - Curso: "Formação para Professores" - FUNIBER (2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Mestrado" - FUNIBER (2015)	• Doutorado em Tradução e Interpretação pela Universidad de Málaga (2010)	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera • Master in Teaching English as a Foreign Language	• FP002 - Observation & Research in the Language Classroom • FP010 - Computer Assisted Language Learning • FP011 - Tasks & Projects • FP014 - Learning Strategies • FP015 - Curriculum & Course Design • Dissertação de Mestrado • Master Thesis
Dr. Luis Dzul	• Engenheiro Civil pela Universidad Autónoma de Campeche, México • Mestrado em Engenharia pela Universidad Nacional Autónoma de México, México • Graduação em Engenharia de projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Doutorado em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• PC002 - Teoria do desenvolvimento da cooperação • PC012 - Sistema de cooperação internacional • PC013 - Marco Lógico • Dissertação de Mestrado
Dr. Luis Fernández Estrada	• Bacharelado em Direito Ramo Geral, Universidad de Navarra (1977) • Docência realizada no Mestrado Universitário de Acesso à Advocacia e na Graduação em Direito, Universidad Antonio de Nebrija (2010-2014), Licenciatura em Direito, Universidad de La Rioja (1994-1999) • Autor de livros e publicações tais como: *Acta 2000: Biografías, Código de la Guardia Civil, Jurisprudencia sobre la Guardia Civil, Cuestiones internacionales y administrativas a propósitos de los ilícitos cometidos a bordo de buques.*	• Doutorado em História, Cultura Escrita e Pensamento. Universidad de La Rioja (1998) • Doutorado em Direito. Universidad de Navarra (1992)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• DD099 - Legislação nacional e internacional sobre mediação e outros procedimentos de resolução de conflitos • DD104 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito penal • DD106 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito internacional • Dissertação de Mestrado
Dr. Majid Safadaran	• Mestrado em TESOL/ESL pela New York University (EUA) • Mestrado em Educação pela Universidad de Piura (Peru) • Mestrado em TEFL pela Universidad de Piura (Peru) • Mestrado em Contabilidade pela University of Kerala • Graduação em Contabilidade pela Universidade de Poona (Índia)	• Doutorado em Educação pela Atlantic University (EUA)	• Master in Teaching English as a Foreign Language	• FP001 - Approaches to Language • FP005 - Teaching Pronunciation • FP008 - Developing Language Skills • FP013 - English in the Community • Master Thesis

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Marco Rojo	• Bacharelado em Economia pela Universidad Autónoma Metropolitana (UAM, México) Mestrado e Doutorado em Estudos Sociais (Economia Soc.). Ganhador da Medalha ao Mérito Universitário. Ganhador do Small Research Grand Program (UCLA, EUA). Ganhador do Prêmio de Gestão Pública Estatal (Campeche, México) Especialista em Sistemas de Inovação, Mudança Tecnológica, Eficiência e Competitividade • Atualmente, é pesquisador da UNINI - México.	• Doutorado em Estudos Sociais (Economia Soc.), Pós-graduação em Estudos Sociais. Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da Informação	• DD012 - Gestão e direção de operações • DD120 - Matemática financeira • DD152 - Economia • DD160 - Pesquisa de mercado
Dra. María Araceli Alonso	• Diploma of Advanced Studies, IULA – Universitat Pompeu Fabra, Barcelona (setembro, 2003) • Master's Degree in Applied Linguistics, IULA – Universitat Pompeu Fabra, Barcelona (setembro, 2003) • ATER (Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche), Département de langues appliquées, Faculté de Lettres, Langues, Sciences Humaines et Sociales, Université de Bretagne-Sud, França (2014-2016) • ATER (Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche), Département d'espagnol et d'études ibéro-américaines, Faculté de Lettres, Langues, Sciences Humaines et Sociales, Université de Bretagne-Sud, França (2012-2014) • Professor colaborador, Universidad Nacional de Educação a Distância – UNED, Madri (2009-2013) • Professora associada, Faculdade de Formação de Professores, Departamento de Didática da Língua e da Literatura da Universitat de Barcelona, Barcelona (2009-2010) • Professora associada, Faculdade de Tradução e Interpretação, Departamento de Tradução e Ciências da Linguagem na Universitat Pompeu Fabra, Barcelona (2006-2010)	• PhD in Applied Linguistics, IULA – Universitat Pompeu Fabra, Barcelona (junho, 2009)	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP032 - Evaluación del processo de aprendizaje de lenguas
Dra. María Luisa Sámano	• Mestrado em Ciências: Especialização em Engenharia Química. Universidad de Las Américas, Puebla, México (2005) • Graduação em Engenharia Química. Universidad de Las Américas, Puebla, México (2001) • Professora de Laboratório. Universidad de Las Américas – Puebla. San Andrés, Cholula, México (2002-2005) • Coordenadora de Projetos e Pesquisa da Qualidade da Água, Sistemas Numéricos, etc. • Pesquisadora (período integral) do Instituto de Hidráulicos Ambientais de Cantabria, Universidad de Cantabria (2010-2014) • Autora e coautora de artigos científicos e capítulos de livros na área ambiental	• Doutorado em Hidráulicos Ambientais. Universidad de Cantabria, Espanha (2011)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• IP051 - Gestão da água: princípios básicos • MA003 - Tratamento de águas • MA015 - Introdução à gestão integral da água • MA016 - O ciclo da água • MA017 - Gestão da água • MA018 - Análise e caracterização das águas • MA090 - Gestão ambiental e desenvolvimento sustentável • MA209 - Instalações e tratamento da água • Dissertação de Mestrado
Dr. Maritza Caraballo	• Mestrado em Administração de Empresas com especialização em Gerência, Escola Graduada do Colégio de Administração de Empresas da Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2006) • CPA Review Test, Colegio Evangélico Capitán Correa (Hatillo) oferecido por RGM CPA Review (2006) • Especialista em Folha de Pagamento, Licença número 18329 (2005) • Especialista federal em Folha de Pagamento, Licença número P01605200 • Bacharelado em Contabilidade Pública da Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2003) • Professora de Gerência e Contabilidade na Universidad del Este Recinto de Santa Isabel e Universidad del Turabo, Recinto de Ponce (2007-2017) • Consultoria Administrativa e Serviço de Contabilidade (2005-2017)	• Doutorado em Administração de Empresas com concentração em Gerência na Escola de Negócios e Empreendedo-rismo pela Universidad del Turabo, Gurabo (2015)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD122 - Normas Internacionais de Contabilidade • DD123 - Análise de estados financeiros • DD124 - Contabilidade de gestão • DD128 - Planejamento e administração da auditoria • DD131 - Relatórios de auditoria • DD155 - Documentação, testes e riscos de auditoria

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Mayra González	• Mestrado em Assessoria e Orientação, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (2003) • Bacharelado em Ciências Sociais com especialização em Ciências Políticas, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (1996) • Conselheira Profissional Licenciada (meio período), Universidad Internacional Iberoamericana (2014-atual) • Assessora Profissional Licenciada e Diretora do Programa Prevenção e Violência contra a Mulher, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Utuado (2012)	• Doutorado em Educação com especialização em Orientação e Aconselha-mento, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metropolitano, Cupey, PR	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD040 - Técnicas de resolução de conflitos e negociação • DD043 - Estresse e burnout • DD044 - Técnicas de apresentação em público • DD097/DD098 - A mediação • DD103 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito organizacional • DD138 - Princípios e processos de resolução/ transformação de conflitos
Dra. Mercedes Montserrat	• Mestrado em Iniciação à Pesquisa em Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Universidad de Zaragoza (2010) • Mestrado em Nutrigenômica e Nutrição Personalizada, Universidad de las Islas Baleares, Maiorca (2009) • Graduação em Nutrição Humana e Dietética, Universidad Ramón Llull, Blanquerna - EUIFIN, Barcelona (2008) • Profissional Docente Pesquisadora Contratada Laboral da Universidad de Zaragoza, Universidad de Zaragoza (2013-2015) • Pertenceu de 2011 a 2015 ao Grupo Consolidado de Pesquisa Aplicada Bioquímica de proteínas do leite (Referência A18)" reconhecido pelo Governo de Aragão.	• Doutora pela Universidad de Zaragoza menção Cum Laude, Título da Tese: Desenvolvi-mento de técnicas analíticas para o estudo das proteínas alergênicas Ara h1 e Ara h2 de amendoim (Arachis hypogaea) e para sua detecção em alimentos, 2015	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN047 - Transtornos alimentares no esporte • SN198 - Aspectos básicos da nutrição • SN217 - Nutrição e esporte
Dra. Mireia Oliva	• Mestrado em Saúde Mental e Terapias Psicológicas. Itinerário da Neuropsicologia. Universidad de Deusto, Bilbau, (2011) • Graduação em Psicologia. Universidad de Deusto, Bilbau (2009) • CAP (Certificado de Adaptação Pedagógica). Universidad de Deusto (Bilbau). Capacidade para ministrar aulas de: Filosofia, Ética, Alternativa, Religião, Psicologia. 2009 • Psicologia: Sanitária certificada em 2014. Fundação Eragintza, Centro-Dia para pessoas com Transtorno Mental (Basauri) 2009, Logos, Centro Psicológico e Logopedia, Bilbau (2009) • Neuropsicóloga: Hospital Aita-Menni (Arrasate-Mondragón) 2010, CENER, Centro de Reabilitação Neuropsicológico de Dano Cerebral. Centro-Dia Aita-Menni, Bilbau (2011) • Docência: Curso 0 de Biologia na Universidad de Deusto, Bilbau (2011), Curso de "Vendedor em Estabelecimento Comercial". IES Bidebieta Basauri. Gabinete psicológico Laia, Bilbau (2012), Mestrado Psicólogo Geral Sanitário, Universidad de Deusto, Bilbau (2015). Graduação em Psicologia, Universidad Europea del Atlántico, Santander (2016) • Auxiliar de pesquisa: Universidad de Deusto, Bilbau (2012-2015). Universidad de Deusto, Bilbau (2010)	• Doutora em Psicologia Clínica e da Saúde. Universidad de Deusto, Bilbau (2015)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD043 - Estresse e burnout • DD049 - Programação neurolinguística
Dra. Mireia Peláez	• Bacharelado em Atividade Física e Ciências Esportivas. Universidad Politécnica de Madrid • Diretora do projeto de Programa de Exercícios "Blooming" para populações especiais • Coordenador da Faculdade de Pesquisa em Atividade Física e Esportiva da Universidad Politécnica de Madrid • Ensino na Graduação em Atividades Físicas e Ciências Esportivas da Universidad Europea del Atlántico • Crítica de artigos científicos na Revista de Neurologia e Urodinamismo	• Doutorado em Atividade Física e Ciências Esportivas. Universidad Politécnica de Madrid	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN155 - Contextualização de atividade física e do exercício no marco da saúde • SN157 - Controle e prescrição da atividade física • SN160 - Atividade física em idosos • Dissertação de Mestrado

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Mónica Gracia	• Bacharelado em Ciências da informação. Universidad Autónoma de Bellaterra. 1995. • Mestrado em Direção Estratégica. Universidad de León. Espanha, 2009	• Dr. em Engenharia de Projetos: Ambiente, Segurança, Qualidade e Comunicação. Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha (2014)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD033 - Retribuição e incentivos • DD036 - Auditoria de recursos humanos • DD047 - Capital intelectual • DD048 - A qualidade como ferramenta de gestão de RH • TI018 - Inovação, cultura e gestão do trabalho na sociedade da comunicação • Dissertação de Mestrado
Dr. Narciso Miguel Contreras Izquierdo	• Especialização Universitaria em Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira pela Universidad Internacional Menéndez Pelayo, Espanha • Bacharelado em Filosofia e Letras (Filologia Hispânica) pela Universidad de Jaén (Espanha). • DOCÊNCIA - Professor assistente de doutorado no Depto de Filologia Espanhola da Universidad de Jaén, Espanha - Diretor da Secretaria de Programas de Mobilidade Internacional da Universidad de Jaén (Espanha) - Professor do mestrado a distância em Linguística Aplicada ao Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira da Universidad de Jaén - Orador em diversos congressos e conferências relacionadas com a metodologia, o léxico e as variedades do Espanhol na didática de LE. - Professor do Depto de Hispânicas da Universidad Attila József de Szeged (Hungria) durante 3 anos - Professor do Instituto Cervantes da Romênia e da Universitatea din Bucuresti. Presidente da banca do teste DELE na Hungria e na Romênia e Presidente da banca examinadora para estes testes na Universidad de Jaén	• Doutor em Filologia Espanhola. Universidad de Jaén, Espanha	• Maestría en Formação de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP025 - El español y sus variedades • Dissertação de Mestrado
Dr. Oscar Ulloa	• Mestrado em Desenvolvimento Comunitário-Psicologia Social. Universidad Central de Las Villas, Cuba (2006-2008) • Graduação em Formação de Trabalhadores Sociais, Universidad de La Habana, Cuba (2002-2003) • Graduação em Psicologia. Universidad de Oriente, Cuba (1997-2002) • Professor colaborador, Programa de Mestrado em Sexologia e Sociedade (2015-atual) • Bolsista (doutorado), Universidade Federal de Rio Grande do Sul, Brasil, Faculdade de Educação, Doutorado em Educação (2011-2015) • Participa em projetos de pesquisa (desde 2005) sobre Ciências Sociais, Masculinidades e Paternidades e Psicologia. • Autor de várias revistas científicas e artigos em livros.	• Doutorado em Educação. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Brasil (2011-2015)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD102 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito comunitário • DD105 - Resolução/ transformação de conflitos no âmbito sanitário
Dr. Pablo Agudo Toyos	• Mestrado em Empreendimento. CISE (Centro Internacional Santander Empreendimento). Universidad de Cantabria (2014-2015) • Mestrado em Ciências. Gestão Ambiental de Sistemas Hídricos (2007-2009) • Graduação em Engenharia Química, Universidad de Cantabria (2000-2007) • Pesquisador pré-doutorado, Instituto de Hidráulica Ambiental. IH Cantabria, Universidad de Cantabria (2009-2013) • Professor Contratado, Universidad Europea del Atlántico (2015) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Mestrado" - FUNIBER (2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (2015)	• Doutor em Ciências e Tecnologias para a Gestão Ambiental de Sistemas Híbridos. Universidad de Cantabria (2010-2013)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA030 - Agentes contaminantes • MA078 - A gestão dos espaços naturais • MA080 - Casos práticos de gestão e conservação dos espaços naturais • MA104 - Comunidades marinhas • MA105 - A água do mar • MA137 - Gestão da contaminação biológica • MA243 - Gestão dos contaminantes aquáticos

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Pamela Parada	• Mestrado Universitário em Psicologia da Saúde, Universidad Miguel Hernández de Elche, especialização em Neuropsicologia (2011) • Bacharelado em Psicologia, Universidad Católica Silva Henríquez. Santiago do Chile (2006-2010) • Professora da Universidad Europea del Atlántico, 2016- atual • Neuropsicóloga da Câmara de Deputados de Álava, lar de idosos Laudio e Amurrio, (2011-atual) • Pesquisadora da Universidad de Deusto, Bilbau (2011-atual) • Palestrante desde 2007	• Doutora em Psicologia Clínica e da Saúde, CUM LAUDE. Universidad de Deusto, Bilbau (2015)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD093/DD094 - Emoções, comunicação e conflito
Dra. Priscilla Almeida de Souza	• Licenciatura em Nutrição Humana e Dietética, Centro Universitário Belo Horizonte (UNIBH), Brasil (2002-2006) • Pós-graduação em Nutrição Esportiva, Centro Universitário Belo Horizonte (UNIBH), Brasil (2006-2008) • Diploma de Estudos Avançados (DEA) em Fisiologia (2009-2012)	• Doutorado em Biomedicina. Universidad de Zaragoza. (2012-2016).	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN042 - Cineantropometria • SN043 - Ajudas ergogênicas • SN047 - Transtornos alimentares no esporte • SN198 - Aspectos básicos da nutrição • SN217 - Nutrição e esporte
Dr. Roberto Álvarez (Diretor do Departamento)	• Arquiteto (FADU-UBA, Argentina) • Graduado em Planejamento Estratégico (FADU-UBA, Argentina) • Graduado em Avaliação de Projetos de Investimentos para Não Especialistas (FADU-UBA, Argentina) • Especialista em Gestão Estratégica de Projeto. Gerenciamento de Projeto e de Produto (UBA-Politécnico de Milano)	• Dr. em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• AU004 - Componentes contextuais do projeto econômicos, sociais, institucionais • AU006 - Teoria do projeto urbano arquitetônico • AU008 - A função do estado • AU010 - Gestão integral de desenho e de produto • AU011 - Âmbitos do desenho. Condicionantes do contexto e requisitos do usuário • AU012 - A inovação como ferramenta de melhoria e aporte de valor ao produto • Dissertação de Mestrado
Dr. Roberto Fabiano Fernándes	• Mestrado em Engenharia e Gestão do Conhecimento, Universidade Federal de Santa Catarina (2010-2012) • Especialização em Engenharia de Projetos de Software, Universidade do Sul de Santa Catarina (2009) • Graduação em Ciência da Computação, Fundação Universidade Regional de Blumenau (2001) • Tem experiência nas áreas de engenharia, produção, com ênfase na gestão da inovação. Trabalhou especialmente com os seguintes temas: inovação, gestão de projetos, identificação de oportunidades, projeto e gestão de conhecimento. • Preparação complementar: - Curso: "Formação para Orientadores de Mestrado" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Formação para Professores" - FUNIBER (dezembro, 2015)	• Dr. em Engenharia e Gestão do Conhecimento, Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), Brasil	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• TI030 - Gestão e segurança de redes • TI034 - Linguagens e paradigmas de programação • TI035 - Arquiteturas, redes e sistemas distribuídos • TI036 - Tecnologia web e web engineering • TI037 - Análise e desenho integral de sistemas e de requerimentos • TI038 - Modelagem de dados e desenho de bases de dados • TI040 - Gestão de base de dados e recursos de informação • TI041 - Processo de negócio de software
Dr. Rubén Calderón	• Graduação em Ciências Econômicas pela Universidad de Valladolid, Espanha • Mestrado em Prevenção de Riscos Laborais pela Universidad de Valladolid, Espanha	• Dr. em Economia pela Universidad Antonio de Nebrija, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações	• DD112 - Estrutura e órgãos de governo • DD113 - O protocolo familiar • DD114 - A gestão da propriedade na empresa familiar • DD121 - Financiamento e tributação internacional • DD123 - Análise de estados financeiros • DD1004 - Economia da saúde

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Sandra Milena Camelo	• Mestrado em Estudos Culturais, Pontificia Universidad Javeriana (2012) • Mestrado em Linguística Aplicada ao Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira, Universidad Jaén, Espanha • Graduação em Línguas Modernas, Pontificia Universidad Javeriana (2008)	• Dra. em Estudos Culturais. Goldsmiths College, Londres (2012-2017)	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera • Master in Teaching English as a Foreign Language	• FP004 - Individual Factors • FP009 - Materials & Resources • FP020 - Factores individuais en el aprendizaje • FP023 - Lengua, cultura y bilingüismo • FP028 - Desarrollo de las destrezas en el aula • FP029 - Creación, adaptación y evaluación de materiales y recursos • FP037 - Content & Integrated Language Learning • FP038 - La gramática del español para profesores de ELE
Dr. Santos Gracia	• Engenheiro Industrial pela Universitat Politècnica de Catalunya (Espanha)	• Dr. Engenheiro Industrial pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• DD070 - Introdução à gestão de projetos • DD073 - Acompanhamento e controle do projeto • TR038 - Planejamento e gestão de projetos • Dissertação de Mestrado
Dra. Silvia Aparicio	• Estudos de pós-graduação, bolsista do programa Erasmus (Dinamarca) • Bacharelado em Administração de Empresas da Universidad de Cambria (Espanha) • Ocupou cargos de gestão e coordenação em diferentes instituições educacionais. • Possui experiência em cargos administrativos em empresas privadas. • Realizou apresentações sobre: empreendedorismo, pesquisa científica, sistema fiscal, finanças, marketing, distribuição e ambiente, novas tecnologias para o Ministério da Agricultura da Universidad Autónoma de Madrid, Cantabria, Valladolid e Copenhague. • Autora e coautora de vários artigos jornalísticos de impacto e meios (Jornal El Mundo).	• Doutora em Economia pela Faculdade de Economia e Desenvolvi-mento Econômico (Programa de Integração e Desenvolv-imento Econômico) da Universidad Autónoma de Madrid	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD122 - Normas internacionais de contabilidade • DD124 - Contabilidade de gestão • DD126 - Contabilidade pública e orçamentária • DD128 - Planejamento e administração da auditoria • DD130 - Procedimentos de auditoria por áreas • DD131 - Relatórios de auditoria • DD153 - Valoração financeira para as NIC • DD155 - Documentação, testes e riscos de auditoria • TR026 - Administração e direção de empresas

PRINCIPAIS PROFESSORES				
Professor(a)	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. Silvia Pueyo Villa (Diretora do Departamento)	• Mestrado em Linguística Aplicada ao Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira, Universidad de Jaén e Universidad Internacional Iberoamericana (2008-2009) • Mestrado em Formação de Professores de Espanhol como Língua Estrangeira, Universitat de Barcelona (1999-2001) • Bacharelado em Tradução e Interpretação, Universidad Autónoma de Barcelona (1997) • Coordenadora acadêmica da Área de Formação de Professores da Fundação Universitária Iberoamericana - FUNIBER (setembro de 2007-atual) • Diretora Acadêmica das graduações de Tradução e Interpretação e Línguas Aplicadas da Universidad Europea del Atlántico, Santander (2014-2015) • Preparação complementar: - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (2015)	• Doutorado em Ciências da Educação, Universitat de Barcelona	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP017 - Modos de conducir el aula • FP019 - Adquisición de segundas lenguas • FP027 - Bases metodológicas • Dissertação de Mestrado
Dra. Sílvia Quer Palomas	• Mestrado em Psicologia Clínica e da Saúde, especialidade em Neuropsicologia Clínica (2012) • Mestrado em Neurociências - Universitat Autónoma de Barcelona (2010) • Bacharelado em Psicologia - Universitat Autónoma de Barcelona (2009)	• Doutora em Psicologia Clínica e da Saúde - Universitat Autónoma de Barcelona (2013)	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN050 - Psicologia do esporte
Dra. Susana Martínez	• Mestrado em Prevenção de Riscos Laborais. Junta de Castilla y León, (2009) • Bacharelado em Ciência e Tecnologia dos Alimentos Intensificação Tecnologia dos Alimentos, Universidad de León (2004) • Técnico Titulado Superior de Pesquisa, Instituto de Biomedicina de León (2013) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação"- FUNIBER (2015)	• Doutorado em Biologia, Universidad de León (2004)	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• FP092 - Metodologia da pesquisa científica • SN043 - Ajudas ergogênicas • Dissertação de Mestrado
Dra. Vanessa Anaya Moix	• Bacharel em Tradução e Interpretação pela Universidad Pompeu Fabra, Espanha	• Dra. em Didática em Língua e Literatura pela Universitat de Barcelona, Espanha	• Master in Teaching English as a Foreign Language • Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP012 - Assessment & Testing • FP018 - Observación e investigación en el aula • FP030 - Tecnología educativa en el aprendizaje de lenguas • FP031 - Proyectos y tareas • FP033 - Diseño curricular y programación - teoría y práctica • Master Thesis
Dr. Víctor Jiménez	• Bacharelado em Engenharia Civil pela Universidad Autónoma Metropolitana de México, México • Mestrado em Engenharia da Construção pela Universidad Nacional Autónoma de México, México	• Dr. em Engenharia Industrial pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• IP003 - Higiene industrial • IP004 - Medicina do trabalho • IP062 - Ergonomia • IP064 - Formação e comunicação • IP076 - Higiene no trabalho • Dissertação de Mestrado

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Alba Hernández	• Mestrado em Psicologia Social. Faculdade de Psicologia. Universidad de La Habana (2003) • Bacharelado em Psicologia. Universidad de La Habana (1996) • Professora - Diretora de Projetos Finais vinculada às áreas de Empresas e Psicologia. FUNIBER (2016-2017) • Pesquisadora, Consultora de empresas e Chefe de Projeto. Centro de Pesquisas Psicológicas e Sociológicas, Havana, Cuba (1998-2015) • Colaboradora. Criação do Curso de Especialização-Pós-graduação Indagação Apreciativa. Centro de Pesquisas Psicológicas e Sociológicas, Havana, Cuba (2014-2015) • Professora. Seminário Cooperação Intergrupal na Empresa. Instituto Politécnico de Mérida, México (36 h) • Professora. Curso Comunidades de Aprendizagem. Instituto Kanankil. Mérida, México (16 h) • Participação em Sessões do Conselho Científico. CIPS (2008-2015) • Colaboração com instituições acadêmicas na redação e revisão de textos docentes (Colegio de Tlaxcala; FUNIBER) (2013-2015) • Tradução de textos científicos do inglês para o espanhol. Tradução de capítulos do livro “The Power of Appreciative Inquiry”. Ediciones Acuario (2011)	• Dra. (c) em Educação, Universidad Internacional Iberoamericana, México (2016)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• DD091/DD092 - Teoria do conflito
Dra. (c) Amélia Stein	• Graduação em Educação Física pela Universidade Luterana do Brasil - ULBRA (Brasil)	• Dra. (c) em Ciências da Atividade Física e do Esporte, Universidad de León, Espanha	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DP004 - Técnicas de direção de equipes esportivas • FP092 - Metodologia da pesquisa científica • SN039 - Estrutura e função do corpo humano • SN048 - Teoria e prática do treinamento • SN049 - Planejamento esportivo • SN050 - Psicologia do esporte • SN155 - Contextualização da atividade física e do exercício no marco da saúde • SN156 - Aspectos psicossociais da atividade física para a saúde • SN157 - Controle e prescrição da atividade física • SN158 - A atividade física para a saúde em diversas enfermidades • SN159 - Atividade física em crianças e adolescentes • SN160 - Atividade física em idosos • SN228 - Estudo e resolução de casos para o treinamento esportivo • SN229 - Estudo e resolução de casos para as habilidades esportivas

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Andrea Gutiérrez	• Mestrado em Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento, Universidad Internacional Iberoamericana em acordo com a Universidad de León, Barcelona, Espanha (2010) • Psicóloga, Universidad Pontificia Javeriana, Cali, Colômbia (1998) • Coordenadora de Psicologia Organizacional, Integrated Massive Transportation Group Git Masivo S.A. (julho 2009-dezembro, 2010) • Consultora para o projeto de Avaliação de Desenvolvimento Humano, Ingacon Ltda (abril-julho, 2008)	• Dra. (c) em Educação, Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD068 - Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional • DD111 - A profissionalização da empresa familiar • DD112 - Estrutura e órgãos de governo • DD113 - O protocolo familiar • DD114 - A gestão da propriedade na empresa familiar • DD116 - Criação e internacionalização da empresa familiar • DD143 - Aspectos legais básicos da empresa familiar
Dra. (c) Ann Rodríguez	• Mestrado em Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento, Universidad de León, Espanha (2011) • Especialização em Valorização Energética de Resíduos, Universidad de León, Espanha (2009) • Mestrado em Gestão e Auditoria Ambiental, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Espanha (2005) • Tutora de alunos de mestrado da Universitat Politècnica de Catalunya UPC (2008-atual) • Docência. Orientação global das teses de alunos, Universidad Internacional Iberoamericana (2010-atual)	• Doutorado em Projetos de Pesquisa (em andamento, 4ª fase). Universidad Iberoamericana - UNINI, México	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• IP051 - Gestão da água: princípios básicos • IP052 - Fundamentos da gestão de resíduos • IP054 - Tratamento de solos contaminados • MA003 - Tratamento de águas residuárias • MA007 - Poluição sonora • MA015 - Introdução à gestão integral da água • MA017 - Gestão da água • MA018 - Análise e caracterização das águas • MA021 - Água e educação ambiental • MA039 - Tratamento de águas residuárias industriais • MA088 - Evolução histórica da educação ambiental • MA090 - Gestão ambiental e desenvolvimento sustentável • MA091 - Gestão de riscos e educação ambiental • MA107 - Química da água do mar • MA194 - Conceitos gerais básicos em educação ambiental • MA195 - Educação ambiental na educação formal • MA142- Recuperação de solos contaminados • MA143 - Valorização energética • MA209 - Instalações e tratamento da água
Dra. (c) Beatriz Suárez	• Bacharelado em Filologia pela Universidad de Vigo, Espanha • Mestrado em Formação de Professores de Espanhol como LE pela Universidad de Jaén, Espanha	• Dra. (c) em Filologia pela Universidad de Vigo, Espanha	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP020 - Factores individuales en el aprendizaje • FP028 - Desarrollo de las destrezas en el aula • FP029 - Creación, adaptación y evaluación de materiales y recursos • FP032 - Evaluación del proceso de aprendizaje
Dr. (c) Carlos Lago Fuentes	• Mestrado em Pesquisa em Atividade Física, Esporte e Saúde pela Universidad de Vigo • Bacharelado em Ciências da Atividade Física e do Esporte pela Universidad de Vigo	• Cursando Doutorado em Ciências do Esporte, Educação Física e Atividade Física Saudável na Universidad de Vigo	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN155 - Contextualização da atividade física e do exercício no âmbito da saúde • SN156 - Aspectos psicossociais da atividade física para a saúde • SN158 - Atividade física para a saúde em diversas doenças • SN160 - Atividade física em idosos

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. (c) Carlos Marcuello	• Mestrado Oficial Interuniversitário em História Econômica pela Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona e Universidad de Zaragoza (em curso) • Mestrado em Relações Internacionais, Universidad Católica de Ávila • Pós-graduação em Organização de Eventos, Escola Internacional de Protocolo • Graduação em Recursos Humanos, Universidad de Murcia • Graduação em Relações Laborais pela Universidad de Zaragoza • Docência e assessoria acadêmica em instituições acadêmicas (2011-2015) • Preparação Complementar: • Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (2015) • Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (2015) • Curso: "Ensino no Ambiente Virtual" - FUNIBER (2015)	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD036 - Auditoria de recursos humanos • DD046 - Marketing pessoal • DD047 - Capital intelectual • DD048 - A qualidade como ferramenta de gestão de RH • TI018 - Inovação, cultura e gestão do trabalho na sociedade da comunicação
Dra. (c) Cristina Tavera	• Mestrado em Educação, Universidad Centro Panamericano de Estudios Superiores (México) - atual • Mestrado em Psicologia do Consumidor, Universidad Konrad Lorenz (2010) • Atualmente, é empresária autônoma, consultora e assessora empresarial. • Também se destaca como gerente geral e proprietária do Jardín Infantil Wonderland.	• Doutorado em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana - México (2012- até a presente data)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD115 - Fatores chave de êxito na empresa familiar • DD160 - Pesquisa de mercado • DD162 - Desenvolvimento de estratégias de marketing • DD164 - Marketing relacional • DD169 - Política de gestão da comunicação • DD171 - O plano de marketing e controle • TI004/DD163 - Marketing e comércio internacional
Dra. (c) Daniela Torrico	• Mestrado em Marketing e Distribuição Comercial, Universitat Politècnica de Catalunya, Barcelona, Espanha (2008-2009) • Mestrado em Administração de Empresas (MBA Internacional), La Salle Escuela de Engenharia Empresarial, Barcelona, Espanha (2007-2008) • Assistente do Departamento de Finanças e Expansão, HOTUSA, Barcelona, Espanha (2008-2009) • Executivo de Contas, ENTEL S.A., La Paz, Bolívia (2006-2007) • Coordenador e Tutor do Mestrado em Gestão Estratégica, com especialidade em Marketing, FUNIBER, Barcelona, Espanha (2009)	• Doutorado em Projetos, Pesquisa em Marketing. Universidad Internacional Iberoamericana (2012-atual)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD004 - Marketing • DD159 - Introdução ao novo marketing • DD161 - Comportamento do consumidor-comprador • DD165 - Auditoria de marketing • DD166 - Política de gestão de produto e marca • DD167 - Política de gestão de preço • DD168 - Política de gestão da distribuição • DD170 - Marketing de serviços • DD1009 - Marketing em saúde • TI014 - Comércio e marketing eletrônico

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Diana Cortés	• Especialização em Direito Trabalhista e Seguridade Social, Universidad Sergio Arboleda, Bogotá D.C. (2000) • Mestrado em Gestão do Conhecimento e Recursos Humanos, Universidad de León, Espanha (2010) • Graduação Associada em Consultoria, Câmara de Comércio de Bogotá (2010) • Consultor Externo, Layout de Ambiente Organizacional, Milicia Nacional de Uruguay (2013-atual) • Conferências de Capacitação em Conduta e Gestão de Mudanças TIC, Corpoica (2012-atual) • Chefe de Gestão Humana, C.I. El Calafate S.A. (2005-2007) • Diretora do Programa de Mestrado em Direção Estratégica, Universidad Internacional Iberoamericana, Universidad de León, Espanha (2010-atual) • Coordenador de Área para Empresas na América Latina e Professor, Universidad de León, Espanha (2010-2011) • Professor das seguintes disciplinas: Administração e Direção de Empresas, Planejamento Estratégico e Planejamento, Cultura e Clima Organizacional, Recrutamento e Seleção de Pessoal, Compensação e Incentivos (2009-atual)	• Dra. (c) em Educação. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD014 - Direção e planejamento estratégico • DD024 - Cultura e clima organizacional • DD031 - Recrutamento, seleção e promoção • DD033 - Retribuição de incentivos
Dra. (c) Elena Caixal	• Mestrado em Linguística Aplicada ao Ensino de Inglês como Língua Estrangeira, Universidad de Jaén (2011) • Mestrado em Linguística Aplicada ao Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira, Universidad de Jaén (2010) • Coordenadora da Área de Idiomas, FUNIBER (2009) • Professora dos programas de Formação de professores, FUNIBER (2009) • Tutora das Memórias de Fim de Mestrado dos programas de formação de professores, FUNIBER (2010) • Preparação complementar: • Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (2015) • Curso: "Ensino no Ambiente Virtual" - FUNIBER (2015)	• Dra. (c) em Educação. Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP017 - Modos de conducir el aula • FP019 - Adquisición de segundas lenguas • FP027 - Bases metodológicas

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Elisangela Faustino	• Mestrado em Ciências da Informação, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil (2012) • Bacharelado em Letras - língua alemã, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil (2009) • Bacharelado em História, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil (2006)	• Dra. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD012 - Gestão e direção de operações • DD013 - Logística • DD022 - Estrutura e mudança organizacional • DD040 - Técnicas de resolução de conflitos e negociação • DD041 - Técnicas de direção de equipes de trabalho • DD043 - Estresse e burnout • DD044 - Técnicas de apresentação em público • DD068 - Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional • DD133 - Prevenção de riscos laborais: OHSAS 18001 • TI011 - Sociedade da informação e da mudança • TI017 - Integração dos sistemas de gestão empresarial • TI025 - E-business e sua integração com os sistemas corporativos de gestão
Dr. (c) Emmanuel Soriano	• Mestrado em Inovação Educativa, Liceo Universidad Pedro de Gante, 2012-2014 • Mestrado em Administração com enfoque em negócios internacionais, Faculdade de Contabilidade e Administração da Universidad Nacional Autónoma de México (2010-2012) • Graduação em Administração, Faculdade de Contabilidade e Administração da Universidad Nacional Autónoma de México. Graduado com Menção Honorífica (2004-2008) • Professor mexicano de graduação e mestrado, com experiência em Recursos Humanos e bancos, sócio fundador da Business and Education Consultores	• Doutorado em Ciências da Educação Superior, Universidad Autónoma Chapingo, México (atualmente cursando o quinto semestre)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD152 - Economia • TR026 - Administração e direção de empresas

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. (c) Erik Simoes	• Mestrado em Aquicultura pelo Programa de Pós-graduação em Aquicultura da Universidad Federal de Santa Catarina (2011) • Graduação em Engenharia Aquicultura, Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC, Brasil (2009)	• Doutorado em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• IP053 - Gestão da poluição atmosférica • MA001 - Introdução ao desenvolvimento sustentável • MA005 - Poluição atmosférica • MA028 - Ecossistemas marinhos potencialmente contaminados • MA029 - Fatores ambientais que afetam os contaminantes • MA030 - Agentes contaminantes • MA031 - Toxicologia • MA073 - Áreas naturais no contexto das sociedades • MA078 - A gestão dos espaços naturais • MA079 - Restauração ecológica e paisagismo • MA080 - Casos práticos de gestão e conservação dos espaços naturais • MA081 - Resíduos sólidos urbanos • MA082 - Resíduos industriais • MA083 - Resíduos rurais • MA084 - Resíduos sanitários • MA085 - A educação ambiental e os RSU • MA095 - Tratamento de efluentes gasosos • MA102 - Ecologia marinha básica • MA103 - Organismos marinhos • MA104 - Comunidades marinhas • MA106 - Circulação das águas • MA108 - Exploração pesqueira • MA109 - Cultivos marinhos • MA110 - Navegação e transporte marítimo • MA136 - Tecnologia em aquicultura marinha • MA137 - Gestão da contaminação biológica • MA140 - Gestão pesqueira • MA243 - Gestão dos contaminantes aquáticos • MA316 - A Terra dinâmica • MA317 - O litoral e a erosão marinha
Dr. (c) Fabricio de Paula	• Mestrado em Desenho de Projetos, Gestão e Direção, Universidad de León, Espanha (2013) • Arquiteto, Faculdade de Arquitetura, Universidad de la República, mvd (2006) • Professor de formação - Formação interna, Fundação Universitaria Iberoamericana (dezembro, 2015) • Curso de ensino em ambiente virtual (175h) - Fundação Universitaria Iberoamericana (junho, 2015) • Ensino de prática de emprego profissional, Faculdade de Arquitetura, Universidad de la República, mvd (2009-2012)	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto	• AU014 - Teoria do objeto • AU015 - Relações entre inovação, criatividade, produtividade e competitividade
Dr. (c) Francisco Sagués	• Bacharelado em Ciências Econômicas • Bacharelado em Ciências Empresariais • Revisor oficial de contas • Cursos de Formação Empresarial, European Management Centre (Bruxelas) • Diretor Financeiro Administrativo da Península Ibérica em uma conhecida multinacional do setor consumo no mundo • Desenvolvimento de atividades em um centro universitário de formação empresarial • Consultor em diversas empresas • Profissional liberal em auditorias, organização e gestão de empresas	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD124 - Contabilidade de gestão • DD128 - Planejamento e administração da auditoria • DD130 - Procedimentos de auditoria por áreas • DD131 - Relatórios de auditoria • DD155 - Documentação, testes e riscos de auditoria

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Irma Domínguez	• Mestrado Internacional e Interuniversitário em Nutrição e Dietética Aplicada especializado em Transtornos da Conduta Alimentar e Nutrição e Envelhecimento pela Universidad de León, Espanha • Graduação em Nutrição Humana e Dietética pela Universidad de Navarra, Espanha	• Dra. (c) Área de Nutrição pela Universidad de León, Espanha	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN047 - Transtornos alimentares no esporte • SN198 - Aspectos básicos da nutrição • SN217 - Nutrição e esporte
Dr. (c) Javier Costas	• Mestrado em Assistência Integral em Urgências e Emergências (2014-2015) • Membro do Comitê Organizador VII Jornadas sobre Socorrismo y Soporte Vital Prehospitalario en el Medio Acuático, Fundación Universidad da Coruña (2015) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (2015) - Curso: "Formacção para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (2015)	• Dr. (c) em Educação. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• SN157 - Controle e prescrição da atividade física
Dr. (c) Jorge Molina	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais em Engenharia e Tecnologia Ambiental, Universidad de Las Palmas de Gran Canarias (2003) • Pós-graduação em Consultoria Ambiental", Universidad de Santiago de Chile, Universitat Politècnica de Catalunya (Espanha) e Instituto de Estudios Medioambientales (IEM) da Espanha (2001) • Curso "Preparação e Avaliação de Projetos de Investimento" (45 horas), realizado por Les Halles. (2008) • Professor do Mestrado em Gestão Integrada de Prevenção, Ambiente e Qualidade. Universitat Politècnica de Catalunya-Associação Chilena de Seguridad. (2006) • Engenheiro de Negócios e Projetos do Grupo Urbaser Kiasa (2006)	• Doutorando em Engenharia de Projetos: Segurança, Qualidade, Ambiente e Comunicação, com fase de docência superada, em período de elaboração da Dissertação pelo Departamento de Projetos de Engenharia da Universitat Politècnica de Catalunya (2005)	• Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• MA081 - Resíduos sólidos urbanos • MA082 - Resíduos industriais • MA083 - Resíduos rurais • MA084 - Resíduos sanitários • MA085 - A educação ambiental e os RSU • MA208 - Mineração e meio ambiente
Dr. (c) Juan David Arboleda	• Mestrado em Engenharia Industrial/Universidad de Los Andes • Bacharel em Engenharia Industrial, Politécnico Grancolombiano • Professor e Tutor Virtual	• Doutorado em Projetos, Pesquisa em Marketing. Universidad Internacional Iberoamericana (2012-atual)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD012 - Gestão e direção de operações • DD013 - Logística • TI013 - Reengenharia, estratégia e direção de sistemas e TIC • TI016 - Business Intelligence • TI017 - Integração dos sistemas de gestão empresarial • TI025 - E-business e sua integração com os sistemas corporativos de gestão

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Karina Nossar	• Máster en Enseñanza de Español como Lengua Extranjera. Universidad Internacional Iberoamericana (2012-2014) • Mestrado em Educação com ênfase em pesquisa em ensino e aprendizagens. Universidad ORT Uruguay (2005) • Graduação (Licenciatura) em Língua Espanhola, Instituto de Professores Artigas, Administração Nacional de Educação Pública, Uruguai (1991) • Graduação (Licenciatura em Literatura), Instituto de Professores Artigas, Administração Nacional de Educação Pública, Uruguai (1985) • Subdiretora efetiva, suplente (40 horas semanais), Instituto de Professores Artigas, Uruguai (2009-atual) • Diretora (40 horas semanais/ Dedicação exclusiva), CERP del Norte, Uruguai (2002-atual)	• Doutoranda em Educação. Faculdade de Ciências da Educação. Universidad de la Empresa, Uruguai (2008)	• Maestría en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera	• FP018 - Observación e investigación en el aula
Dr. (c) Lázaro Hernández	• Engenheiro Informático. Instituto Superior Politécnico de La Habana. (2009-2015) • Tradutor língua chinesa. Instituto de Lenguas Extranjeras. Havana. (2000-2004) • Participação com a equipe acadêmica do Processo de Acreditação UNINI-DEAC • Desenvolvimento de Software para gestão automatizada de Planos de Ensino • Tutorias TI • Participação junto à equipe acadêmica na implementação de disciplinas do Mestrado em Direção Estratégica em Tecnologia da Informação e Telecomunicações: elaboração de Casos Práticos para disciplinas do Mestrado em Direção Estratégica em Tecnologia da Informação e Telecomunicações • Gestão Bibliográfica. • Concepção e elaboração de Exercícios colaborativos • Desenvolvimento integral do Software Revenue Management para o setor hoteleiro em Barcelona. Empresa Emexs Marketing (2015-2016) • Revisão de disciplinas. Redação e atualização de conteúdos on-line. Colaborador. FUNIBER (2016) • Professor da graduação em Teorias da Complexidade e Ciências Sociais. Cátedra de Complexidade. Instituto de Filosofía, Havana, (2010)	• Dr. (c) em Projetos, Universidad Internacional Iberoamericana, México (2016-até a presente data)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias da informação	• TI029 - Serviços de telecomunicações • TI034 - Linguagens e paradigmas de programação • TI035 - Arquiteturas, redes e sistemas distribuídos • TI036 - Tecnologia web e web engineering • TI037 - Análise e desenho integral de sistemas e de requerimentos • TI038 - Modelagem de dados e desenho de bases de dados • TI040 - Gestão de base de dados e recursos de informação • TI041 - Processo de negócio de software
Dra. (c) Liliana Valdés	• Mestrado em Marketing e Comunicação Digital. Grupo IMF Formação (presente) • Mestrado em Administração de Empresas (MBA), Faculdade de Economia, Universidad de La Habana (2009-2011) • Carreira Universitária: Bacharelado em Turismo, Universidad de La Habana (2003-2008) • Colaboradora da Agência de Viagens Enjoycuba, especialista em viagens à Cuba (2012-até a presente data)	• Dra. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• TR022 - Direção de empresas de hotelaria • TR023 - Direção de alimentos e bebidas • TR027 - Turismo e patrimônio cultural • TR030 - Turismo rural e desenvolvimento sustentável • TR031 - Turismo alternativo e ecoturismo • TR043 - Fundamentos do turismo

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Lina Pulgarín	• Mestrado em Gestão Integrada do Ambiente, Qualidade e Prevenção, Universitat Politècnica de Catalunya, Barcelona, Espanha (2007-2009) • Gestão Ambiental, Universidad Tecnológica de Pereira, Pereira – Colômbia (1993-1999) • Bacharelado, Colegio Diocesano, Pereira (1993) • Coordenadora Ambiental, Social e de Saúde Ocupacional em Projetos de Construção de Infraestrutura, INGETEC S.A. (fevereiro, 2001-junho, 2003) • Contratante de Projetos Ambientais, Corporação Autónoma Regional de Caldas – Corpocaldas (setembro-outubro 2000) • Professora em programas de pós-graduação em gestão ambiental e saúde ocupacional, Fundación Universitaria del Área Andina-Seccional Pereira (janeiro, 2011-até a presente data) • Preparação complementar: - Curso: "Ensino em Ambietnes Virtuais de Aprendizagem" - FUNIBER (175 horas) (setembro, 2014)	• Dra. (c) em Projetos pela Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• IP059 - Fundamentos da prevenção de riscos laborais • IP082 - Gestão da qualidade: ISO 9001 • DD125 - Custos totais da qualidade • DD133 - Prevenção de riscos laborais: OHSAS 18001 • MA010 - Gestão ambiental da empresa • MA011 - Auditorias ambientais • MA012 - Avaliação de impacto ambiental • MA092 - Fundamentos da engenharia ambiental • MA093 - Engenharia de valorização e tratamento de resíduos • MA098 - Gestão ambiental da empresa: ISO 14001 • MA245 - Acordos, negociações e instrumentos sobre mudança climática • MA246 - Vulnerabilidade e adaptação à mudança climática • MA248 - Ciência e política da mudança climática • MA249 - Análise do ciclo de vida do produto e pegada de carbono • MA282 - Mitigação da mudança climática
Dr. (c) Marcelino Diez	• Mestrado em Gestão de Projeto, Universidad Católica Andrés Bello, Puerto Ordaz (2007) • Professional de Gestão de Projeto, Project Management Institute, EUA (2001) • Especialização em Gestão de Projetos, Universidad Católica Andrés Bello, Puerto Ordaz (2001) • Consultor de Gestão de Projetos, Banco Interamericano de Desenvolvimento (maio, 2012-até a presente data) • Diretor de Educação, Vice-presidente do Conselho Diretor e Membro do Conselho Consultivo, Presidente do Conselho Consultivo da Venezuela, Capítulo do Instituto de Gestão de Projeto (2001-até a presente data) • Professor pós-graduação. Universidad Católica Andrés Bello - UCAB (2004-até a presente data)	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• DD070 - Introdução à gestão de projetos • DD073 - Acompanhamento e controle de projeto • DD074 - Avaliação de projetos • DD075 - Gestão da confiança: risco e qualidade • DD077 - Comunicação do projeto • TR038 - Planejamento e gestão de projetos

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) María Andrea Yon	• Mestrado em Direito e Negócios Internacionais, Universidad Europea del Atlántico (até a presente data) • Graduação em Ciências Jurídicas e Sociais. Advogada e tabeliã, Universidad San Carlos de Guatemala • Bacharelado em Ciências e Letras, Liceo La Salle (2003-2004) • Curso Mediação On-line, ODR Latinoamérica com ODR Costa Rica e Consultores para la Formación Integral (2016) • Especialização em Técnicas de Mediação Internacional (2015) • Certificado de Mediadora, Centro Internacional de Mediação e Câmara de Comércio Mexicana. • Graduação em Mediação e Resolução de Conflitos, Centro Internacional de Mediação (2015) • Graduação em Protocolo, Etiqueta e Relações Públicas, Universidad Rafael Landívar (2015) • Especialização em Direito Público, Instituto de Ciências e Estudos Avançados ICEA (2013) • Gerente Legal, Área Negócios Bufete Central Law 15ª. Avenida 18-28 Zona 13, Guatemala Tel. 2383-6000 (até a presente data) • Coordenadora Executiva, Centro Internacional de Mediação CIM, subordinado à Câmara de Comércio e Indústria Guatemalteco-Mexicana 6ª (maio, 2014-março, 2017) • Organização de eventos empresariais e executivos. Independiente (outubro, 2008 - dezembro, 2013) • Professora de Inglês - Educação Básica, Centro Educativo Integral Casa del Alfarero (CEICA) (outubro, 2013) • Membro do Comitê Organizador Global Pound Conference Miami, EUA (abril, 2017)	• Dra. (c) em Direito Econômico e da Empresa pela Universidad Internacional Iberoamericana, México (2017)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• DD097/DD098 - A mediação • DD099 - Legislação nacional e internacional sobre mediação e outros procedimentos de resolução de conflitos • DD104 - Resolução/transformação de conflitos no âmbito penal • DD106 - Resolução/transformação de conflitos no âmbito internacional
Dra. (c) María E. Luna Borgaro	• Mestrado em Direção de Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento, Universidad de León, Espanha (2007-2009) • Graduação em Psicologia, Universidad de Guadalajara (1982-1987) • Professor-tutor da área de empresas, sede México, Universidad Internacional Iberoamericana (2008-até a presente data) • Docente no Mestrado de Habilidades Diretivas, Universidad UNIVER (2001-2010) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores - FUNIBER" (2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação - FUNIBER" (2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual - FUNIBER" (2015)	• Doutorado em Educação. Universidad Internacional Iberoamericana México, em curso (2014-)	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• DD022 - Estrutura e mudança organizacional • DD039 - Técnicas de comunicação interpessoal • DD040 - Técnicas de resolução de conflitos e negociação • DD041 - Técnicas de direção de equipes de trabalho • DD042 - Gestão do tempo e direção de reuniões • DD044 - Técnicas de apresentação em público • DD1021 - Gestão estratégica de recursos humanos • TR024 - Técnicas de direção e liderança organizacional • TR046 - Gestão estratégica de recursos humanos

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) María Fernanda Figueroa	• Mestrado em Direção Estratégica Esportiva, Universitat de Barcelona (2011-2013) • Bacharelado em Gerência Esportiva e em Administração de Negócios, Iowa Wesleyan College (2010) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (2015)	• Doutorado em Projetos em Gestão Esportiva (2013-até a presente data)	• Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DP001 - Administração e direção de entidades esportivas • DP002 - Direção e planejamento estratégico de organizações esportivas • DP003 - Marketing no esporte. Aplicações • DP006 - Técnicas de direção e liderança no esporte • DP007 - Sociedade da informação e esporte • SN228 - Estudo e resolução de casos para o treinamento esportivo • TI011 - Sociedade da informação e da mudança
Dra. (c) María M. Peña Rodríguez	• Certificação Internacional Profissional Nível D como Project Manager, International Project Management Association (IPMA) • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos de Cooperação Internacional, Universidad Europea Miguel de Cervantes, Espanha • Mestrado em Gestão Cultural, Universidad Carlos III de Madrid • Arquiteta, Faculdade de Arquitetura/Universidad de la República	• Doutoranda em Projetos pela Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Arquitetura e Urbanismo	• AU001 - Inter-relações entre urbanismo e arquitetura.
Dr. (c) Mariela Rodríguez	• Mestrado em Projetos de Arquitetura e Urbanismo. Universidad Europea Miguel de Cervantes (2014) • Bacharelado em Arquitetura. Universidad Católica de Santa Fe (2010) • Estágio no Instituto Provincial de Desenvolvimento Habitacional (IPRODHA) - Direção de Construções. Auxiliar de Inspeção de Obras. Moradias solidárias de Autoconstrução, Moradias e Estabelecimento escolar (2008-2009) • Ajudante da Cátedra de História da Arquitetura e do Urbanismo 3. Universidad Católica de Santa Fe, sede Posadas. Cátedra: Arq. Rubén Osvaldo Chiappero, Arq. Vargas Vanessa (2009) • Técnica em Direção de Projeto Nível D. IPMA. International Project Management Association (2016)	• Dr. (c) em Projetos, Universidad Internacional Iberoamericana, México desde 2017	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Arquitetura e Urbanismo	• AU006 - Teoria do projeto urbano-arquitetônico
Dr. (c) Mauricio Pulgarín	• Mestrado em Gestão Econômica e Financeira, Universidad Tecnológica de Pereira (2008 – até a presente data) • Contabilidade Pública, Universidad Libre (2004) • Bacharelado, Colegio Diocesano Pereira (1996) • Assessor de Contabilidade e Finanças, Comdinamica LTDA, (fevereiro, 2010-até a presente data) • Contable-Hacienda Associação Ecociudad (junho, 2008- até a presente data) • Avaliador Fiscal, Sociedad de San Vicente de Paúl (janeiro, 2007- até a presente data) • Universidad Santo Tomas – Educação abierta y a distância (janeiro-dezembro 2008) • Politécnico Metropolitano (janeiro-dezembro, 2008)	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD002 - Controle e gestão de custos • DD120 - Matemática financeira • DD121 - Financiamento e tributação internacional • DD122 - Normas internacionais de contabilidade • DD123 - Análise de estados financeiros • DD126 - Contabilidade pública e orçamentária • DD153 - Valoração financeira para as NIC • TR047 - Direção financeira

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Mirtha Silvana Marín Garat	• Mestrado em Desenvolvimento Sustentável, Universidad de Lanus – Foro Latino Americano Foro de Ciências Ambientales (FLACAM)-UNESCO Cátedra de Desenvolvimento Sustentável (2004) • Consultor para o desenvolvimento de projetos de empresas, local ou estrangeiras (especialmente Brasil) na Zona de Mercado Livre de Rivera (abril, 1995 -março, 2000) • Consultoria em desenvolvimento de projetos locais e responsabilidade social e ambiental (desenho, direção e gestão). (março, 2000) • Coordenador de workshops para professores do Instituto de Educação Superior Alberto Chipande (2014), Moçambique • Conferência em Beira - Moçambique em uma viagem à África como representante da FUNIBER. Tema da Conferência: "A importância dos projetos para o desenvolvimento local" Centro da Universidad Metodista de Beira (março, 2014) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (175 horas) (julho, 2015)	• Candidata a Doutorado em desenvolvimento de projetos, Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI)- MEXICO (2014)	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• DD070 - Introdução à gestão de projetos • DD073 - Acompanhamento e controle de projeto
Dr. (c) Nelson Yepes	• Mestrado em Desenho e Administração de Projeto, Bogotá D.C., Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI), Universitat Politècnica de Catalunya, Universitária Iberoamericana (2008-2010) • Professor de Engenharia Industrial, University Uniagustiniana, Bogotá D.C. (2011-até a presente data) • CVlac (Colciencias) Professor-pesquisador, Universidad de Antonio Nariño - UAN (2004 -até a presente data) • Preparação complementar: - Cursos: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Cursos: "Formação para Professores" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Ensino em ambientes virtuais" - FUNIBER (175 horas) (junho, 2015)	• Doutorado em Projeto com Especialidade em Tecnologia Industrial, Bogotá D.C, 2014 Universidad Internacional Iberoamericana UNINI, México (em processo)	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos	• DD072 - Ferramentas informáticas de gestão de projetos

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. (c) Pablo Urquizo	• Mestrado em Direção Estratégica em TICs. Universidad de León, Espanha • Mestrado em Curso de Capacitação para Chefes de Estado. Mayor Comando General del Ejército (Uruguai) • Instrutor na Escola de Operações de Paz do Exército (1998-2006) • Instrutor de Informática - IMAE (2001-2006) • Professor de Informática – Liceo Nº 1 Extraedad ESOE (2001-2006) • Professor de Desenho – Liceo Nº 1 Extraedad E.S.O.E. (1996) • Professor de Matemática – Liceo Nº 1 Extraedad ESOE (2001 – 2006) • Catedrático do Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos, Universidad Internacional Iberoamericana (2010-até a presente data)	• Doutorando em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• AU002 - O meio ambiente em projetos urbano arquitetônicos • AU008 - A função do estado • AU011 - Âmbitos do desenho. Condicionantes do contexto e requisitos do usuário • AU012 - A inovação como ferramenta de melhoria e aporte de valor ao produto • AU013 - Produto e meio ambiente • DD102 - Resolução/transformação de conflitos no âmbito comunitário • DD105 - Resolução/transformação de conflitos no âmbito sanitário • PC013 - Marco Lógico
Dra. (c) Rosana Oddone	• Mestrado em Desenho, Direção e Gestão de Projetos (2008-2010) • Arquiteta, Universidad de la República, Faculdade de Arquitetura (2006) • Gerente de Construção, Stiler S.A. Construction Company (agosto, 2015-até a presente data) • Gerente de Construção, Stiler S.A. Construction Company (fevereiro-julho, 2015) • Preparação complementar: - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Formação para Professores" - FUNIBER (dezembro, 2015)	• Dra. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo	• AU003 - Impacto da tecnologia em projetos urbano arquitetônicos
Dr. (c) Santiago Brie	• Mestrado em Desenho, Direção e Gestão de Projetos, Universidad Internacional Iberoamericana, Universidad de León, Espanha (junho, 2008-junho, 2011) • Bacharelado em Gestão Ambiental, Departamento de Desenvolvimento Produtivo e Tecnológico. Universidad Nacional de Lanus - UNLA, Argentina (março, 2002-dezembro, 2007). • Elaboração de projeto e implementação do Laboratório de Sistemas de Informação Geográfica para a Graduação em Gestão Ambiental Urbana, Departamento de Produtividade e Desenvolvimento Tecnológico (julho, 2011-dezembro, 2011) • Tutoria Virtual em disciplinas práticas para o Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos FUNIBER - UNINI Universidad Internacional Iberoamericana, Porto Rico (2009-até a presente data) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER" (dezembro, 2015) - Curso: "Formação para Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Ensino em ambiente virtual" - FUNIBER (175 horas) (julho, 2015)	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com Especialidade em Inovação e Produto	• AU005 - Marketing da cidade • AU007 - Preservação do patrimônio urbano arquitetônico

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Sara Moza	• Mestrado Universitário em formação de professores. Universidad de Sevilla (2014) • Mestrado em RH. Centros estudos Jurídicos de Granada (2013) • Técnico RH, GFI Informática (agosto-novembro, 2015) • Preparação complementar: - Curso: "Formação de Professores" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Formação de Orientadores de Dissertação" - FUNIBER (dezembro, 2015) - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (175 horas) (julho, 2015)	• Dra. (c) em Educação. Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD030 - Análise, descrição e avaliação de postos • DD032 - Avaliação de desempenho e gestão por competências • DD034 - Formação e planos de carreira • DD093/DD094 - Emoções, comunicação e conflito • DD103 - Resolução/transformação de conflitos no âmbito organizacional • DD138 - Princípios e processos de resolução/transformação de conflitos
Dra. (c) Sonia Pérez	• Mestrado em Musicoterapia, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá 2010 • Psicóloga, Universidad Nacional Abierta y a Distância, Bogotá 2015 • Antropóloga, Universidad dos Andes, Bogotá 2007 • Docente de Ética Empresarial, Instituición Universitaria Politécnico Grancolombiano, Bogotá (2016-até a presente data) • Docente de Ética Profissional e Metodologia de Pesquisa para todos os programas técnicos profissionais. Assessora metodológica de trabalhos de graduação, Universitaria Taller 5, centro de diseño (2014-até a presente data) • Alta competência para o desenvolvimento de processos educacionais, sociais e terapêuticos a partir da capacidade de compreensão, análise e visão proativa, a partir de uma perspectiva que combina o estratégico e o operacional-funcional.	• Dra. (c) em Educação pela Universidad Internacional Iberoamericana, México (2016)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• DD090 - Ética empresarial e responsabilidade social corporativa • DD101 - Resolução/transformação de conflitos no âmbito familiar • FP092 - Metodologia da pesquisa científica
Dr. (c) Stephen Bonilla	• Mestrado em Engenharia e Ciência de Materiais Não Convencionais da Universidade de São Paulo (2015) • Engenheiro Ambiental, egresso da Universidad Nacional (2008) • Gestor de qualidade e projetos - Proteínas y Energéticos de Colombia (PROTEICOL), Autopista sur km14 vía Silvania Bogotá (7198080), (2010-2013) • Assessor ambiental - Productos Biológicos Perkins LTDA, Carrera 29 #35-51 Palmira (2733719), (2009 -2010). • Pesquisador - aluno de mestrado Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira, Carrera 32 Chapinero Via Candelaria Palmira (2717000), (2007-2008)	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• IP052 - Fundamentos da gestão de resíduos • IP053 - Tratamento da poluição atmosférica • MA003 - Tratamento de águas • MA004 - Gestão de resíduos • MA005 - Contaminação atmosférica • MA007 - Poluição sonora • MA009 - Contaminação de solos • MA013 - Economia e ambiente • MA015 - Introdução à gestão integral da água • MA016 - O ciclo da água • MA017 - Gestão da água • MA018 - Análise e caracterização das águas • MA021 - Água e educação ambiental • MA039 - Tratamento de águas residuárias industriais • MA074 - Biodiversidade • MA075 - Os espaços naturais: tipologia e processos • MA077 - A conservação de espécies e de áreas naturais • MA087 - Evolução do ambiente e desenvolvimento sustentável • MA092 - Fundamentos da engenharia ambiental • MA095 - Tratamento de efluentes gasosos • MA105 - A água do mar • MA107 - Química da água do mar • MA111 - Recursos minerais e energéticos

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dra. (c) Tania Herrera	• Médica cirurgiã, Universidad de Chile, Faculdade de Medicina, Santiago de Chile (1996-2002) • Especialista em Saúde Pública, Universidad de Chile, Faculdade de Medicina, Public Health School (abril, 2007-setembro, 2011) • MBA Global, Universidad de Chile, Departamento de Engenharia Industrial, Faculdade de Física, Ciências e Matemáticas, Santiago do Chile (2008-2009) • Diretora do Programa Nacional para o Controle e Erradicação da Tuberculose, Departamento de Saúde, Chile (2012-atual) • Diretora de clínica em hospital, Hospital San Francisco de Llay, Serviços de Saúde Aconcágua (2004-2007) • Estagiária geral no SAPU Juan Antonio Ríos, Independencia, Santiago (2007-2013) • Professora de Saúde Pública II e III. Faculdade de Medicina Medicine, Universidad de Chile (2008-2011) • Coordenador e professor de Pathofisiologia II. School of Nutrition and Dietetics. Universidad Santo Tomás, Santiago (2007-2008) • Assistente e responsável pelo internato de medicina no Hospital San Francisco de Llay, Faculdade de Medicina, Universidad de Chile (2003-2007) • Preparação complementar: - Curso "Ensino em ambiente virtual" - FUNIBER (setembro 2014)	• Dra. (c) em Educação. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais	• DD1004 - Economia da saúde • DD1007 - Planejamento sanitário • DD1013 - Epidemiologia clínica
Dra. (c) Vanessa Yélamos	• Mestrado em Coaching Sistêmico, Universidad Autónoma de Barcelona, Barcelona, Espanha • Licenciada em Psicologia, Universitat de Barcelona, Barcelona, Espanha • Professora na área de Empresas	• Dra. (c) em Educação. Universidad Internacional Iberoamericana, México (fevereiro 2016)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• DD043 - Estresse e burnout • DD045 - Inteligência emocional • DD049 - Programação neurolinguística • DD107 Resolução de conflitos on-line (RDL) • IP002 - Segurança no trabalho • IP060 - Segurança laboral • IP071 - Psicossociologia aplicada • IP073 - Ergonomia e psicossociologia aplicada • TR008 - O território como recurso turístico
Dra. (c) Vivian Lipari	• Mestrado em Saúde Pública – Chile, Universidad de Chile (março, 2009-janeiro, 2012) • Mestre (c) em Administração de Saúde Pública, Peru, Universidad Nacional Federico Villarreal (março, 2006-março, 2008) • Cirurgiã Dentista, Universidad Particular San Martín de Porres, Faculdade de Odontologia (2005) • Professora do Departamento de Odontologia, Programa de Humanização da Saúde, Universidad Finis Terrae (julho, 2012-atual) • Preparação complementar: - Curso: "Ensino em Ambiente Virtual" - FUNIBER (175 horas) (setembro, 2014)	• Dra. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana (México)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência	• DD1004 - Economia da saúde • DD1008 - Gestão de serviços de saúde • DD1010 - Qualidade assistencial e segurança dos pacientes • DD1012 - Sistemas de saúde • DD1013 - Epidemiologia clínica

TUTORES				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. (c) Wánderson Oliveira	• Mestrado em Ciências da Informação, Universidade Federal de Santa Catarina, Brasil (2014) • Bacharelado em Biblioteconomia, Universidade Federal do Ceará (2011)	• Dr. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Atividade Física: Treinamento e Gestão Esportiva	• DD014 - Direção e planejamento estratégico • DD032 - Avaliação de desempenho e gestão por competências • DD033 - Retribuição e incentivos • DD039 - Técnicas de comunicação interpessoal • DD046 - Marketing pessoal • DD090 - Ética empresarial e responsabilidade social corporativa • DD1021 - Gestão estratégica de recursos humanos • FP092 - Metodologia da Pesquisa Científica • TR024 - Técnicas de direção e liderança organizacional • TR026 - Administração e direção de empresas • TR038 - Planejamento e gestão de projetos • TR046 - Gestão estratégica de recursos humanos
Dra. (c) Yini Miró	• Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos de Arquitetura e Urbanismo, UNINI Porto Rico – FUNIBER (2014) • Arquiteta, Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela (2009) • Arquiteta, elaboração de projetos para design de interiores, Baobab Diseño y Manufactura C.A. – Mérida Venezuela (2014-até a presente data)	• Dra. (c) em Projetos. Universidad Internacional Iberoamericana, México	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Arquitetura e Urbanismo • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com especialidade em Inovação e Produto	• AU004 - Componentes contextuais do projeto: econômicos, sociais, institucionais e culturais • AU010 - Gestão integral de desenho e de produto • AU016 - O desenho de produto e os agentes de inovação tecnológica • AU017 - Desenho rentável eestratégico • MA001 - Introdução ao desenvolvimento sustentável

PROFESSORES EXTRAORDINÁRIOS				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Roberto Ruiz	• Bacharelado em Artes (Geografia e História), Seção de História da Universidad de Cantabria, Espanha (1988) • Ensinou e teve cargos administrativos em universidades na América Latina, na Espanha e nos Estados Unidos. • Reitor, Vicerreitor, Secretário Geral da Universidade, Decano, Diretor Acadêmico • Foi professor e professor associado de várias universidades onde ministrou cursos de História, Antropologia, Herança Cultural e Arqueologia.	• Doutor em Educação pela Newport University, EUA (Doutor em Filosofia da Educação, PhD), 2001 • Doutor em IE pela Universidad de España, aprovado pelo Ministro da Educação (recorde nacional de título de Doutor 2010/H05334, em 2010)	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• Dissertação de Mestrado

PROFESSORES EXTRAORDINÁRIOS				
Professor/a	**CV Resumido**	**Doutorado**	**Programa**	**Cursos que ministra**
Dr. Santiago Tejedor	• Bacharelado em Jornalismo pela Universidad Autónoma de Barcelona, Espanha • Mestrado em Comunicação e Educação pela Universitat de Barcelona, Espanha	• Dr. em Jornalismo pela Universidad Autónoma de Barcelona, Espanha • Dr. em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha	• Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Gerência • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Telecomunicações • Mestrado em Direção Estratégica com especialidade em Tecnologias de Informação	• Dissertação de Mestrado

11. GLOSSÁRIO

- **Atividade (educativa) Avaliativa**. Atividade qualificada de um tipo determinado que permite reconhecer o uso adequado e/ou o domínio de um conjunto de tópicos.
- **Disciplina**. Conjunto de conteúdos, atividades educativas avaliadas e experiências de aprendizagem cujo objetivo é que o estudante adquira conhecimentos, habilidades, comportamentos e atitudes específicas em determinadas áreas do saber a partir de outros adquiridos previamente. A disciplina demanda um esforço por parte do estudante para alcançar o objetivo, que se expressa em termos de créditos.
- **Disciplina impressa**. Conjunto de capítulos do conteúdo de uma disciplina que definem um corpo de conhecimento para uma formação específica. Compõe-se de capítulos e atividades avaliativas.
- **Assíncrono**. Evento não simultâneo ou não coincidente.
- **Autor**. Aquele que recebe os créditos por uma obra completa ou parcial, recebendo, assim, o amparo das leis relativas aos direitos autorais.
- **Nota**. Valor quantitativo obtido logo após a realização de uma atividade avaliada. A nota pode ser qualquer um dos seguintes valores qualitativos com seus respectivos valores quantitativos:

Valores Quantitativos			Valores Qualitativos
0-10	**Grade Point Average (GPA)**	**%**	
10-8,6	4,00 – 3.50	100-90	A
8,5-7,0	3,49 – 2,50	89-80	B
6,9-4,5	2,49 – 1,60	79-70	C
4,4-4,0	1,59 – 0,80	69-50	D
0	0,79 – 0,00	49-0	F

As equivalências descritivas dos valores qualitativos são:

- A: Excelente.
- B: Bom.
- C: Satisfatório.
- D: Ruim.

- F: Insatisfatório.
- T: Transferido.

Para atividades especiais complementares ao programa de estudos, deve-se usar o seguinte sistema de qualificação:

- NP: Não Aprovado.
- PS: Aprovação Satisfatória.
- PD: Deficiente.
- W: Baixa.
- I: Incompleto (consiste em uma qualificação provisória que o professor atribui ao estudante que tem todas as avaliações parciais do curso, mas que não realizou o exame final).

Toda qualificação deve ser entregue ao estudante antes da realização da próxima atividade avaliativa.

- **Candidato**. Pessoa interessada em cursar um programa de estudos da universidade.
- **Carga Acadêmica**. Medida relativa ao esforço que o(a) professor(a) considera que um estudante deve realizar para estudar e obter aprovação em sua disciplina.
- **Comunidade Universitária**. Conjunto de docentes, estudantes e colaboradores.
- **Conteúdos**. Material de estudo de uma disciplina.
- **Senha**. Código secreto que é introduzido em uma máquina para acionar um mecanismo ou para acessar certas funções informáticas.
- **Crédito**. Medida quantitativa do trabalho acadêmico efetuado pelo estudante. Um crédito equivale a 15 horas de trabalho em contato e 30 horas de trabalho autônomo, no total, a realizar durante um período acadêmico.
- **Créditos Tentados**. Todos os créditos em que o estudante se matricula e nos quais não obtém qualificação A ou B ou obtém I (incompleto).
- **Créditos Aprovados**. Créditos dos cursos tentados na UNINI nos quais se obtenham qualificações A ou B.
- **Docente**. Funcionário da Universidade em alguma função acadêmica.
- **Estudante**. Nome genérico que se associa a uma pessoa que se inscreve em um Programa de Estudos.
- **Estudante ativo**. Candidato que cumpriu requisitos de admissão, está em dia com suas obrigações acadêmicas, administrativas e econômicas e está cursando um programa de estudos.
- **Estudante "em baixa"**. Estudante ativo ou estudante em "baixa parcial" que foi retirado do programa de estudos por temas acadêmicos, administrativos, econômicos ou por decisão própria.
- **Estudante graduado**. Estudante que elaborou a dissertação e finalizou com sucesso seu programa de estudos e recebeu seu diploma.
- **Estudante pré-tese**. Estudante ativo que concluiu todas as disciplinas e não se inscreveu no trabalho de fim de curso.

- **Estudante tesista**. Estudante ativo que inscreveu e busca aprovação no trabalho de fim de curso.
- **Exames supervisionados (*Proctoring*)**. Exames controlados pela equipe acadêmica com o uso de uma webcam.
- **Funcionário**. Pessoa contratada pela Universidade que cumpre e responde à descrição de um cargo
- **"Grade Point Average" (GPA)**. Os pontos de cada disciplina são multiplicados pelo número de créditos ou horas para essa disciplina, somam-se e dividem-se pelo número total de créditos ou horas.
- **Identificador de estudante (DNI)**. Cada estudante ativo terá um código único de identificação. Este código permitirá o acesso à sua informação confidencial.
- **Módulo**. Uma ou várias disciplinas impressas agrupadas em um só corpo de conhecimento.
- **Período Acadêmico**. Tempo durante o qual um estudante deve iniciar e terminar uma ou várias disciplinas. Por exemplo, semestre, trimestres, etc.
- **Plágio**. Uso de trabalho, ideias ou palavras de outra pessoa como se fossem próprias, sem creditar de maneira explícita de onde provém a informação.
- **Programa de estudos**. Define o conjunto de disciplinas, atividades educativas avaliadas e experiências de aprendizagem por meio das quais o estudante deve obter o domínio dos conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades, atitudes e valores, expressos no perfil de egresso, que o habilitem para receber o título profissional ou grau acadêmico correspondente. O Programa de Estudos deverá conter, ao menos, a lista de disciplinas obrigatórias, seus pré-requisitos e sua organização em um histórico de avanço ou cronograma de estudos, e, ao menos, o valor em créditos de cada disciplina e a soma de créditos de cada período acadêmico ou módulo de estudos.
- **Cronograma de estudos**. Sequência de disciplinas e atividades avaliativas. Cada estudante ativo, no momento de indicar seus estudos ou retomá-los, recebe seu próprio cronograma de estudos.
- **Progresso acadêmico**. A medida que demonstra se o estudante obtém aprovação em 50% dos créditos tentados versus os aprovados e o índice acadêmico igual ou superior ao índice de retenção estabelecido.
- **Sincrônico**. Eventos que acontecem ao mesmo tempo.
- **Técnicas de avaliação**. Qualquer atividade que visa medir o que um estudante aprendeu, com o propósito de proporcionar-lhe uma nota ou de oferecer-lhe informação sobre seu aproveitamento acadêmico.
- **Tomo**. Pasta ou folder que armazena fisicamente uma parte ou várias disciplinas impressas, enviada aos estudantes ativos conforme avançam em seu programa de estudos. É uma unidade de armazenamento físico.
- **Usuário**. Pessoa que utiliza um computador e realiza inúmeras operações com o propósito de aprender.
- **Vida Acadêmica**. Espaço de tempo durante o qual um estudante tem status de ativo. A soma dos períodos em que ele está neste status não deve exceder a duração do programa de estudos cursado. A extensão de tempo máxima da Vida Acadêmica é estipulada pela duração do

programa, sendo contabilizada a partir da data oficial de matrícula na universidade até a data de entrega do trabalho final exigido para a graduação.

- **Vida Universitária**. Espaço de tempo durante o qual um estudante permanece vinculado à universidade como parte de um programa, alterando seu status ou não. A duração mínima da Vida Universitária (em qualquer programa) pode ser de um mês e a máxima consiste em 12 meses adicionais além do tempo estipulado para completar o grau. A Vida Acadêmica está inserida dentro da Vida Universitária, mas não implica a graduação do estudante. A Vida Universitária é contabilizada a partir da data oficial de matrícula na universidade até a data de entrega do trabalho final exigido para a graduação ou mediante o desligamento total por exceder prazos, sanção aplicada ou outro motivo.