## UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMERICANA



# Catálogo de Doutorados

#### Revisão:

Janeiro - Dezembro 2018 Certificação número 2015-096



#### **MENSAGEM DE BOAS-VINDAS**

Prezados alunos,

É um prazer apresentar-me a vocês como Presidente do Conselho Diretor da Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI), assim como apresentar a universidade.

É a primeira universidade de Porto Rico totalmente on-line. Oferecemos 2 programas de pós-graduação no nível de doutorado.

A vocação da UNINI é oferecer um serviço de qualidade à sociedade de Porto Rico e ao restante do mundo. Atualmente, temos alunos de 22 países.

Nosso principal objetivo é que ninguém fique sem a possibilidade de avançar academicamente por razões de mobilidade ou econômicas. Portanto, a modalidade on-line, para a qual trazemos um Campus Virtual projetado por um grupo de técnicos profissionais com grande cuidado, com grande usabilidade e facilidade de uso. Da mesma forma, enviamos para os alunos todo o material, que se encontra digitalizado no Campus Virtual, em versão impressa para uso complementar.

Contamos com o apoio e a ajuda de uma grande equipe de profissionais, nas áreas acadêmica, administrativa e técnica. A metodologia dos nossos programas baseia-se em uma abordagem totalmente cooperativa e construtivista.

Tudo isso você pode confirmar se vier para a UNINI.

SEJAM BEM VINDOS!

Dr. Jesús Arzamendi





## **SUMÁRIO**

## CATÁLOGO DE DOUTORADOS Janeiro - Dezembro 2018

MENSAGEM DE BOAS-VINDAS	1
INTRODUÇÃO	1
UNINI A SERVIÇO DE PORTO RICO	2
SOBRE NÓS	3
AUTORIZAÇÃO DA UNINI	3
VISÃO E MISSÃO	4
Visão	4
Missão	4
METAS E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	4
Meta 1	4
Competências institucionais	4
Meta 2	4
Competências institucionais	4
Objetivos da instituição	5
Informações de contato	5
DISPONIBILIDADE DO CORPO DOCENTE	5
PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO ON-LINE	5
CALENDÁRIO ACADÊMICO	6
FERIADOS	8
ADMINISTRADORES E CONTROLE LEGAL	9
I. Cargos do governo universitário	9
I.1. Organograma de governo	9
I.2. Descrição dos cargos de governo universitário	9
I.2.1. Conselho Diretor	9
I.2.2. Reitor	10
I.2.3. Decana Acadêmico e de Gestão Estratégica	10
I.2.4. Decano de Administração e Finanças	10

i

			1.2.5.	Decana de Assuntos Estudantis	11
			1.2.6.	Diretor de Tecnologias	11
			1.2.7.	Responsável pelo Campus Virtual	11
			1.2.8.	Oficial de Registros	11
			1.2.9.	Diretor de Admissões	11
			I.2.10.	Bibliotecário	11
			I.2.11.	Diretor de Departamento	11
			I.2.12.	Orientador Profissional	11
				Diretor de Avaliação, Licenças e Acreditações	12
			1.2.14.	Diretor de Doutorados	12
	II.	Ident	ificação	o dos funcionários	12
		II.1.	Dados	essenciais dos funcionários	12
	III.	Órgã	os de go	overno administrativo, econômico e acadêmico	14
		III.1.	Conse	lho Diretor	15
		III.2.	Comité	Executivo:	16
			_	ado acadêmico - Corpo Docente	16
		III.4.		è de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento	
				mico e Administrativo	16
		III.5.		Acadêmica	17
				Sobre os departamentos	17
		•		Sobre os centros	18
	IV.	Cons	elho as	sessor	19
D				PRINCIPAIS ESTRUTURAS FÍSICAS NAS QUAIS	
			-	REALIZA SEUS SERVIÇOS	19
	INF	RAEST	RUTURA F	FÍSICA	19
D	ESC	RIÇÃO	DOS S	ERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	
				IE GARANTEM UM SERVIÇO DE QUALIDADE	
				ES E CANDIDATOS	20
	SEF	RVIÇOS	DE ADMI	NISTRAÇÃO	20
	Ac	OMPAN	IHAMENT	O ACADÊMICO	20
P	ROG	RAMA	AS ACA	DÊMICOS	21
	OFI	ERTA A	CADÊMIC	CA E SUAS COMPETÊNCIAS	21
				rga horária da oferta acadêmica	21
					22
		-		os Doutorados	26
R	EQU	ISITO	S DE AI	DMISSÃO	27
				SSÃO	27
				NTREGAR	28
	-	-			_



	REQUISITOS DE ADMISSAO POR PROGRAMA	29
	REQUISITOS TECNOLÓGICOS	30
	Habilidades e conhecimentos técnicos necessários para ter acesso	
	e realizar seus estudos satisfatoriamente	30
	Descrição do equipamento e programas necessários para realizar os cursos a distância	30
	SOBRE O USO ÉTICO E LEGAL DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	31
	ADMISSÃO NA UNIVERSIDADE	31
	NOTIFICAÇÃO DE ACEITAÇÃO OU NEGAÇÃO DA ADMISSÃO	32
	REVISÃO DO PROCESSO	32
	ACORDO DE MATRÍCULA	
	ACEITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CRÉDITOS	32
	DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE CRÉDITOS	33
IN	IFORMAÇÃO FINANCEIRA	34
	CUSTOS E POLÍTICAS DE CUSTO	34
	PLANO DE PAGAMENTO	
	CANCELAMENTO	36
	REEMBOLSO	36
A.	JUDAS ECONÔMICAS	37
	Bolsa	
	Solicitação de bolsa de estudos	37
	DESCRIÇÃO DOS MEIOS DE DIVULGAÇÃO A SEREM UTILIZADOS PARA INFORMAR	37
	AS AJUDAS ECONÔMICOS DISPONÍVEIS	
S	OBRE A VIDA ACADÊMICA	37
	TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO	39
	POLÍTICA DE HORAS-CRÉDITO DA INSTITUIÇÃO	
	POLÍTICA DE NOTAS	41
	SISTEMA DE NOTAS	42
	RECUPERAÇÃO DA DISCIPLINA	43
	EXTENSÃO DAS DISCIPLINAS OU DISCIPLINAS INCOMPLETAS	43
	REQUISITOS DE GRADUAÇÃO	44
	EXAMES SUPERVISIONADOS (PROCTORING)	45
	Sistema de avaliação online	45
	Procedimento de verificação da identidade do estudante	46
N	ORMAS INSTITUCIONAIS	47
	NORMA DE PROGRESSO ACADÊMICO SATISEATÓRIO	47

	NORMA PARA COMPLETAR UM GRAU ACADÊMICO	49
	NORMAS DE DESEMPENHO	49
	NORMAS DE DESEMPENHO ON-LINE	49
	NORMA DE FREQUÊNCIA E INTERAÇÃO NAS AULAS	50
	NORMA RELACIONADA À IDONEIDADE ACADÊMICA	50
	NORMA DE CONTROLE ACADÊMICO E DISCIPLINAR	50
	NORMAS DE CONDUTA	53
	DIREITOS E DEVERES RECÍPROCOS DA INSTITUIÇÃO E DOS ESTUDANTES	53
	DIREITOS E DEVERES DA INSTITUIÇÃO COM OS ALUNOS	54
	DIREITOS E DEVERES DOS ESTUDANTES EM RELAÇÃO À INSTITUIÇÃO	55
	DIREITOS E DEVERES DO CORPO DOCENTE COM OS ESTUDANTES	55
	PROCESSO DE CRÍTICAS E RECLAMAÇÕES	56
	I. Reclamações administrativas	56
	II. Reclamações financeiras	56
	III. Reclamações técnicas	57
	IV. Reclamações acadêmicas	57
	IV.1. Reclamações sobre notas	57
	IV.2. Reclamações sobre o desempenho do Corpo Docente	58
	IV.3. Reclamações sobre o conteúdo, a efetividade e as	Ε0
	expectativas do programa	58 59
_	·	
P	OLÍTICAS	60
	POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE PARA PROTEGER A INFORMAÇÃO CONTIDA  NOS REGISTROS ACADÊMICOS (LEI FERPA)	60
	PROCEDIMENTOS E MEDIDAS PARA LIMITAR O ACESSO AOS	00
	EXPEDIENTES DOS ESTUDANTES	60
	MEDIDAS DE PROTEÇÃO E CONFIDENCIALIDADE DO HISTÓRICO DE NOTAS E CRÉDITOS	60
	PROCEDIMENTOS E MEDIDAS PARA PROTEGER OS EXPEDIENTES ACADÊMICOS	
	CONTRA FOGO, INUNDAÇÃO E OUTRAS CATÁSTROFES	61
	POLÍTICA SOBRE O ACESSO NÃO AUTORIZADO AOS SERVIDORES	61
	USO E DIVULGAÇÃO DO NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL	62
	POLÍTICA DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E DE NÃO DISCRIMINAÇÃO	62
	PLANO PARA FACILITAR O ACESSO DOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA ÀS INSTALAÇÕES E ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS (LEI ADA)	63
	DIREITO DOS ESTUDANTES MILITARES	63
	POLÍTICA DE MANUTENÇÃO DA OFERTA ACADÊMICA E COMPROMISSO DE CONTINUIDADE DOS ESTUDOS EM CASO DE FECHAMENTO DA INSTITUIÇÃO	64
	Política de manutenção da oferta acadêmica	64



Compromisso de continuidade dos estados em caso de rechamento	
da İnstituição	64
POLÍTICA DE PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES NOS COMITÊS INSTITUCIONAIS	65
Política de Bullying e Ciberbullying	65
A. Objetivo	65
B. Justificativa	65
C. Definição e descrição de assédio escolar e cibernético	65
D. Expectativas e política institucional	66
E. Responsabilidades dos membros da comunidade universitária	66
F. Estratégias de prevenção	67
G. Procedimento para a divulgação do protocolo	67
H. Procedimento para a documentação de casos, confidencialidade	
e manutenção de registros	68
I. Procedimento de denúncias de casos	68
J. Estratégias de investigação de denúncias	69
K. Estratégias de intervenção e sanções de casos	69 71
L. Estratégias de acompanhamento	71
M. Guias para referências a profissionais de saúde	72
SERVIÇOS AO ESTUDANTE	72
Assuntos Estudantis	73
Serviço de registros	73
Descrição do programa de orientação	74
Serviço de orientação	74
Acomodação razoável	74
PLANO PARA O ESTABELECIMENTO E A PROMOÇÃO DE ORGANIZAÇÕES ESTUDANTIS	74
Associação de Ex-Alunos da Universidad Internacional	
IBEROAMERICANA (AEAUNINI)	75
SUPORTE TÉCNICO	75
SERVIÇO DE BIBLIOTECA	75
Sobre a biblioteca	75
Filosofia da biblioteca da UNINI	76
Missão	76
Visão	77
Metas	77
Objetivos	77
Bibliotecário	78
Áreas e serviços básicos da biblioteca	78

CORPO DOCENTE	82
REGISTRO DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTO	82
REGISTRO DE MEMBROS DO CORPO DOCENTE	83
GLOSSÁRIO	95



## CATÁLOGO DE DOUTORADOS JANEIRO - DEZEMBRO 2018

## <u>INTRODUÇÃO</u>

A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) apresenta-se como uma instituição de educação superior de pós-graduação, cujos objetivos e princípios orientadores garantem a igualdade de oportunidades de formação para todas as pessoas, com o contínuo enriquecimento de seus programas de estudo por meio de duas ações:

- melhorando e adaptando metodologias de estudo segundo o tipo de programa e as competências a alcançar; e
- desenvolvendo e melhorando programas de estudo adequados às demandas sociais.

A UNINI promove um modelo em que o estudante é o eixo da formação, com uma clara adequação do estudo teórico ao trabalho aplicado, com metodologias que unem a teoria com a prática. Em termos metodológicos, são utilizados mecanismos que aproveitam as novas tecnologias para enriquecer a formação e contribuir para a pesquisa no âmbito da educação a distância. Isto se assume como compromisso de qualidade.

Todo esse aparato, hoje em dia, permite oferecer um suporte e uma gestão acadêmica, administrativa e tecnológica que facilita o acesso ao estudo a distância em todos os seus componentes:

- · Condições econômicas individualizadas.
- Infraestrutura tecnológica que permite acesso a sistemas educacionais a partir de qualquer ponto do planeta.
- Acompanhamento, segurança e sigilo na informação das pessoas.
- Pesquisa contínua em educação a distância e seus modelos relacionados, para oferecer um estudo coerente com seus objetivos.
- Infraestrutura física que permite dar apoio presencial aos estudantes.
- Suporte acadêmico e administrativo contínuo para facilitar a vida acadêmica dos estudantes.

Em termos de trabalho acadêmico, a UNINI caracteriza-se por seu compromisso institucional e por sua experiência acadêmica na formação a distância. Um enfoque de gestão acadêmica para empreender um projeto instrucional que é submetido à atualização e à melhoria contínua.

- Um sistema de apoio ao estudante no que concerne ao uso das TIC como objetivo e como meio de inserção profissional e pessoal para enfrentar as novas exigências da globalização.
- Utilização de recursos docentes e metodologias de formação reconhecidas e processos de melhoria destes recursos e metodologias, bem como procedimentos relacionados com serviços de qualidade e equipamento adequados para a educação a distância.

Essa essência torna-se mais visível por meio do:

 compromisso de conclusão dos programas de estudo oferecidos pela Universidad Internacional Iberoamericana em caso de encerramento, permitindo que os estudantes ativos terminem seus estudos.

Neste sentido, a Universidad Internacional Iberoamericana incluiu, em seu projeto de constituição, serviços que asseguraram e asseguram um serviço on-line ao estudante 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante os 365 dias do ano, juntamente a procedimentos, modelos e métodos de formação a distância e gestão universitária consolidados que contribuem com a base de funcionamento da própria universidade. Desta maneira, a Universidad Internacional Iberoamericana é, para Porto Rico, um meio que projeta sua vocação formativa e seu modelo educacional à sociedade de maneira séria, rigorosa e efetiva, desde o primeiro dia de seu funcionamento.

#### UNINI A SERVIÇO DE PORTO RICO

Para Porto Rico, a Universidad Internacional Iberoamericana constitui-se em um meio para:

- Buscar a formação plena do estudante na formação desejada e prepará-lo como um cidadão global no uso e por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação e da Internet.
- Promover e disseminar os valores das pessoas de Porto Rico nos meios proporcionados pelas novas tecnologías.
- Desenvolver uma academia e uma pesquisa em estudos a distância de alcance internacional em integração com a cultura, a sociedade e as empresas de Porto Rico, ampliando toda relação de transferência tecnológica, social e comercial que apoie o desenvolvimento do país.

A presença da Universidad Internacional Iberoamericana em Porto Rico já é vista como uma contribuição para o país pela confiança demonstrada por suas entidades em apoio ao projeto universitário e ao suporte na facilitação de recursos e infraestruturas.

A Universidad Internacional Iberoamericana pretende ser um ponto de referência internacional para o ensino à distância.

Ela também contribuirá, de maneira responsável, com capital humano e conhecimento e o transferirá à sociedade por meio de programas de estudo acessíveis e com efeito direto sobre a economia do país.



## **SOBRE NÓS**

Endereço postal: PO Box 3385 Arecibo, PR 00613-3385

Endereço físico: Bo. Arenalejos Sector Palache, Carr. 658, Km 1.3 Arecibo, PR. 00612

Números de telefone: 787-878-2126 / 787-878-2123

http://www.unini.org

#### Principais funcionários da universidade

- Dr. Jesús Arzamendi Sáez de Ibarra, Presidente.
- Dra. Carmen Rita Román Rosario, Reitora.
- Sra. Gigliola Insuasty. Vice-reitoria de Assuntos Estudantis e Relações Internacionais.
- Dra. Ana Rodríguez Zubiaurre, Decana Acadêmica e de Gestão Estratégica.
- Sra. Lillian Díaz Figueroa, Decana de Assuntos Estudantis.
- Prof. Carol Morales Miranda, Decana de Administração e Finanças.

#### Departamentos acadêmicos

- Dr. Eduardo García, Diretor do Departamento de Ambiente e Sustentabilidade.
- Dr. (c) Carlos Bosques, Decano Acadêmico Associado e Diretor do Departamento de Inovação, Negócios e Novas Tecnologias.
- Dra. Silvia Pueyo, Diretora do Departamento de Ciências da Linguagem, Educação e Comunicações.
- Dr. Maurizio Battino, Diretor do Departamento de Ciências da Saúde.
- Dr. Roberto Álvarez, Diretor do Departamento de Projetos.
- Dra. Ana Rodríguez, Diretora de Doutorados.

#### **Outros departamentos**

- Sr. Jorge Hernández, Diretor de Tecnologias.
- Dr. Kilian Tutusaus, Responsável pelo Campus Virtual.
- Sra. Nydia Hernández Reverón, Bibliotecária.
- Dra. Mayra González, Conselheira Profissional.
- Sr. Ramón Güilamo, Oficial de Registros.
- Prof. Janet Miranda, Diretora de Avaliação, Licenças e Acreditações.

#### **A**UTORIZAÇÃO DA **UNINI**

A Universidad Internacional Iberoamericana possui a autorização do Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR) <a href="http://www.ce.pr.gov">http://www.ce.pr.gov</a> sob a Certificação número 2015-096

Toda a documentação deste Catálogo é pública e estará disponível para a Comunidade pelos meios digitais da universidade, e pode ser solicitada ao Decano de Administração e Finanças.

#### **VISÃO E MISSÃO**

#### **Visão**

Ser uma universidade líder em formação a distância e ser reconhecida internacionalmente.

#### Missão

A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) é uma instituição de educação superior que busca satisfazer as necessidades dos diversos estudantes de Porto Rico e do restante do mundo. Isso será alcançado por meio de programas acadêmicos de alta qualidade, ministrados com uma metodologia de estudo on-line, centrada no estudante e orientada para que ele alcance suas competências.

#### **METAS E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS**

Graças à modalidade dos estudos on-line, peça-chave da globalização, a UNINI leva seus mestrados a várias partes do mundo, disponibilizando acesso a diversos estudantes. Isso é possível por meio das seguintes metas e competências institucionais:

#### Meta 1

Elaborar programas on-line para estudantes, independentemente de sua localização no mundo e indistintamente de suas características sociais, culturais, econômicas ou tecnológicas.

#### Competências institucionais

- Operar com os mais altos padrões de qualidade e serviço voltados a alcançar as metas institucionais.
- Revisar os programas a cada dois anos, aplicando novas metodologias e tecnologias, adaptando-as às necessidades e às demandas de emprego.
- Oferecer programas a preços competitivos ao alcance de qualquer estudante.
- Oferecer serviços acadêmicos e administrativos de alta qualidade acessíveis a todos os estudantes.

#### Meta 2

Apoiar a pesquisa acadêmica e científica para aumentar o entendimento do estudante e contribuir com a solução de problemas locais.

#### Competências institucionais

 Selecionar um Corpo Docente comprometido com a qualidade nos processos de ensinoaprendizagem.



- Desenvolver e implantar programas de formação para o Corpo Docente em consonância com as mudanças no campo da educação e do trabalho.
- Transmitir as destrezas necessárias para o desempenho profissional dos estudantes.
- Fomentar a ética profissional e acadêmica para desenvolver líderes na vida pessoal e profissional do estudante.

#### Objetivos da instituição

Proporcionar formação qualificada aos recursos humanos tal como demanda o setor de serviços, intelectual e produtivo e o desenvolvimento sustentável do país. Por meio de processos integrados de docência, pesquisa, interação social e difusão cultural, isso permitirá a projeção das pessoas e do próprio país na região e em outros países com os quais temos ou criamos relações. Dessa maneira, será possível realizar, para alcançar esse objetivo, programas, projetos, gestões e atividades e qualquer outra ação de empreendedorismo e/ou inovação em consonância com os estatutos, os regulamentos e as normas da universidade, do país e do sistema internacional de leis e em conformidade com as boas práticas e o bom proceder responsável no campo científico, técnico e ético.

#### **INFORMAÇÕES DE CONTATO**

Horário administrativo: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h Bo. Arenalejos , Sector Palache, Carr. 658, Km 1.3 Arecibo, PR. 00612

Suporte técnico estudantil: 24h por meio do Campus Virtual Acesso de contato habilitado em seu PANAL, menu superior, botão "Contato".

**Disponibilidade do corpo docente**: 24h por meio do Campus Virtual Acesso de contato habilitado no Campus Virtual, ícone Professores, em cada disciplina.

#### DISPONIBILIDADE DO CORPO DOCENTE

Ainda que os membros do corpo docente estejam disponíveis por meio do Campus Virtual, 24 horas por dia e nos 7 dias da semana, em momentos específicos do ano há recessos acadêmicos. O professor notificará os estudantes sobre estes recessos ou período de férias por meio do Campus Virtual e do e-mail.

#### PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO ON-LINE

O PANAL é o canal de comunicação entre o estudante e a UNINI. Nele, podem ser encontradas as seguintes ferramentas:

**Perfil**: refere-se à informação pessoal e de contato do estudante. É de responsabilidade dele manter atualizada sua informação, podendo ser gerenciada de maneira autônoma por meio do botão "Editar perfil".

- Departamento de admissões. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:
  - Solicitação de informação sobre novos programas, palestras ou conferências.
- Decanato de assuntos estudantis. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:
  - Tramitação de certificados e títulos.
  - Solicitação de uma baixa (adiamento de estudos) e reincorporações.
  - Solicitação de prorrogações (extensão de tempo acadêmico).
  - Incidências no envio de material impresso (tomos).
- Departamento de suporte técnico. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:
  - Erro no acesso ao ambiente virtual.
  - Sugestões relacionadas ao Campus e ao PANAL.
- Decanato de administração e finanças. Aqui devem ser enviadas as consultas/solicitações sobre:
  - Alterações na informação financeira (dados do cartão de crédito ou débito, n.º da conta bancária).
  - Solicitação de faturas/recibos.

A UNINI também aposta em um melhor posicionamento na web e nas redes sociais, visando favorecer a comunicação com/entre alunos e ex-alunos.

As plataformas atuais podem ser consultadas em:

Website: <a href="www.unini.org">www.unini.org</a> [disponível em espanhol | português | inglês] Blog: <a href="http://blogs.unini.org/">http://blogs.unini.org/</a> [disponível em espanhol | português]

Facebook: <a href="https://www.facebook.com/unini1/">https://www.facebook.com/unini1/</a>

Twitter: https://twitter.com/UNINIPR

Linked-In: https://www.linkedin.com/edu/universidad-internacional-iberoamericana-(unini-usa)-3153007

#### CALENDÁRIO ACADÊMICO

Tempo	Ação	
Três meses após a realização da matrícula.	Último dia para entregar os documentos de admissão validados, para o qual se havia aceitado cópias.	
Cinco dias úteis após a assinatura do Acordo de Matrícula.	Direito a receber 100% de todo o dinheiro pago à universidade.	
Primeira semana do início do programa.	Direito a receber 75% de todo o dinheiro pago, exceto 20% da Taxa de Matrícula e a Taxa de Admissão.	
Segunda semana do início do programa.	Direito a receber 50% de todo o dinheiro pago, exceto a Taxa de Admissão e 20% da Taxa de Matrícula.	
Terça semana do início do programa.	Não há direito a reembolso.	



Tempo	Ação	
Janeiro:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  Projeto curricular e programação Criação, adaptação e avaliação de materiais Segunda convocatória das disciplinas: Fatores da aprendizagem	
Fevereiro:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas: Desenvolvimento de competências	
Março:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  Atividade física aplicada à educação, à saúde e ao rendimento	
	<ul> <li>Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa</li> <li>Primeira convocatória para a Fase II de Desenho.</li> </ul>	
Abril:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  Orientação educativa e tutoria Segunda convocatória das disciplinas:  As TIC na educação e as teorias da aprendizagem	
Maio:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  • Teorias da aprendizagem e bases metodológicas na formação Segunda convocatória das disciplinas:  • Didática aplicada	
Junho:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas: Orientação e gestão de centros educativos	
Julho:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  • Fatores da aprendizagem Segunda convocatória das disciplinas:  • Projeto curricular e programação	
	Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa  • Primeira convocatória para a Fase II de Desenho.	
Setembro:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  Fundamentos da educação especial: processos de atenção à diversidade Segunda convocatória das disciplinas:  Desenvolvimento de competências	
Outubro:	Outubro:  Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa  Primeira convocatória das disciplinas:  • As TIC na educação e as teorias da aprendizagem	

Tempo	Ação	
Novembro:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  Didática aplicada Segunda convocatória das disciplinas: Teorias da aprendizagem e bases metodológicas na formação	
	Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa  • Primeira convocatória para a Fase II de Desenho.	
Dezembro:	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa Primeira convocatória das disciplinas:  • Criação, adaptação e avaliação de materiais	

#### **FERIADOS**

Os recessos acadêmicos adotados pela universidade são notificados por meio do website e do Campus Virtual.

- 1º de janeiro: Ano Novo
- 6 de janeiro: Dia dos Reis Magos
- Terceira segunda-feira de janeiro: aniversário de Martin Luther King
- Terceira segunda-feira de fevereiro: Dia dos Presidentes, George Washington, Mártires Portoriquenhos
- 2 de março: Dia da Cidadania Americana
- 22 de março: Abolição da Escravatura
- Sexta-Feira Santa (de acordo com o calendário lunar)
- Última segunda-feira de maio: Dia da Recordação
- 4 de julho: Declaração da Independência dos Estados Unidos
- Primeira segunda-feira de setembro: Dia do Trabalho
- 8 de outubro: Descobrimento da América e Dia da Raça
- Segunda terça-feira de novembro: Eleições Gerais (a cada quatro anos)
- 11 de novembro: Dia do Veterano
- 19 de novembro: Dia da Cultura Porto-riquenha e do Descobrimento de Porto Rico
- Quarta quinta-feira de novembro: Dia de Ação de Graças
- 25 de dezembro: Natal



## ADMINISTRADORES E CONTROLE LEGAL

#### I. CARGOS DO GOVERNO UNIVERSITÁRIO

#### I.1. Organograma de governo

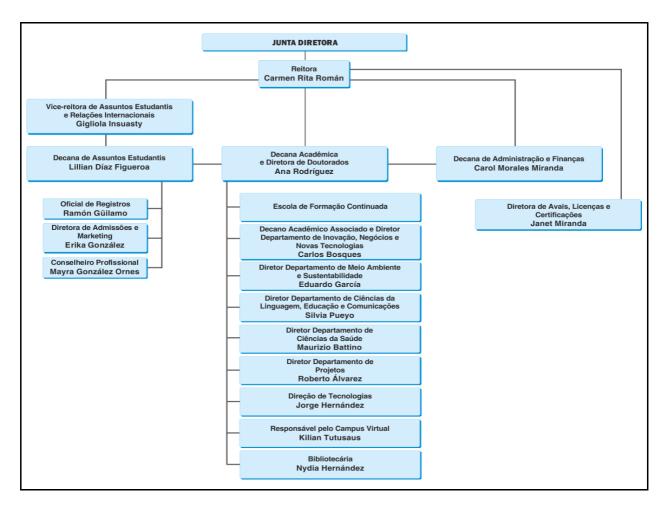


Figura 1: Organograma.

#### I.2. Descrição dos cargos de governo universitário

#### I.2.1. Conselho Diretor

- É o órgão de decisão máximo da universidade, responsável pela determinação das políticas institucionais baseadas nas linhas estratégicas estabelecidas pela universidade em resposta à sociedade. É regulado pelas seções deste documento e pelos demais regulamentos que consignam para seu funcionamento.
- É um conselho que protege, ao amparo da lei e do espírito da universidade, as políticas e decisões tomadas, podendo revisá-las quando as mesmas comprometerem a natureza, a visão e os princípios da universidade.

#### I.2.2. Reitor

 O Reitor é a mais alta autoridade executiva e administrativa da universidade, sendo o seu representante legal. Ele é responsável pela direção e pela administração geral da universidade, com responsabilidade institucional administrativa e acadêmica. É o máximo responsável pela gestão universitária em todas as suas ordens e níveis de acordo com a filosofia, a missão e a visão da universidade.

#### I.2.3. Decana Acadêmico e de Gestão Estratégica

- Coordena a unidade administrativa: Decanato Acadêmico,
- É a autoridade executiva que exerce suas funções sob a subordinação direta do Reitor.
- Coordena a competência dos diferentes programas educacionais e o seu desenvolvimento.
- É responsável pelas atividades editoriais da universidade.
- Coordena e gerencia as ofertas educacionais no ambiente da educação a distância.
- Coordena a supervisão dos professores, o currículo e as expectativas de desempenho dos estudantes.
- É o responsável pela promoção de políticas acadêmicas e estratégias que fomentem o espírito de pesquisa nos profissionais, relacionando sua formação com os desenvolvimentos inovadores e com a análise, a adaptação e a incorporação na prática dos avanços de um campo disciplinar ou de aspectos específicos de uma área do conhecimento, mediante o uso das tecnologias da informação e da comunicação.
- Promove e/ou gerencia cátedras de transferências empresa-universidade por meio do desenvolvimento dos departamentos em termos acadêmicos, científicos e de pesquisa, mediante programas de estudo e a promoção da ciência e da tecnologia em temas relacionadas ao departamento.
- A todo o momento, sua preocupação centra-se em aumentar a excelência acadêmica da educação a distância.
- Deve proteger e velar os registros acadêmicos da universidade.
- É responsável por garantir a máxima confidencialidade dos processos e da gestão de documentos universitários.

#### I.2.4. Decano de Administração e Finanças

- Coordena a unidade administrativa: Decanato de Administração e Finanças.
- É a autoridade executiva com responsabilidade administrativa e financeira que exerce suas funções sob a subordinação direta do Reitor.
- É responsável pelo bom uso e pela boa gestão dos ativos, recursos administrativos, financeiros e materiais da universidade.
- Deve proteger e velar o registro administrativo, financeiro e de material e os serviços da universidade.

#### I.2.5. Decana de Assuntos Estudantis

• Coordena a unidade administrativa: Decanato de Assuntos Estudantis.



- É a autoridade executiva com responsabilidade administrativa nos serviços ao Estudante que exerce suas funções sob a dependência direta do Reitor.
- É responsável por aproveitar os serviços aos Estudantes para aumentar seu nível de qualidade e excelência e fornecer recursos com esse mesmo objetivo.
- Deve proteger e velar os serviços da universidade.

#### I.2.6. Diretor de Tecnologias

• Coordena todas as atividades vinculadas à elaboração, ao uso e à difusão das tecnologias na universidade como parte de seu modelo de gestão e de relação com a sociedade.

#### I.2.7. Responsável pelo Campus Virtual

• É o cargo responsável por manter todo o sistema informático do Campus Virtual e dos sistemas associados de gestão universitária e institucional.

#### I.2.8. Oficial de Registros

- É responsável pela concessão de títulos acadêmicos e pela preparação do Histórico de Notas e Créditos, dos Atestados Notariais, das Certificações e dos Programas e Planos de Estudo.
- É a pessoa responsável pela verificação e pelo processamento de diplomas para os diferentes processos da universidade.
- Garante a máxima confidencialidade dos processos, das transações e da gestão de documentos da universidade.

#### I.2.9. Diretor de Admissões

• É o responsável por realizar o recrutamento de estudantes nas áreas de interesse.

#### I.2.10. Bibliotecário

• É a pessoa responsável pelo acompanhamento da gestão da informação da Biblioteca Virtual.

#### I.2.11. Diretor de Departamento

 É a pessoa responsável pela gestão de um departamento acadêmico e por projetar suas linhas de pesquisa e desenvolvimento, coordenando os recursos, os esforços e as obrigações dos diretores de programa.

#### I.2.12. Orientador Profissional

- Oferecer apoio e orientação ao estudante que apresentar algum tipo de preocupação que possa interferir em seu desempenho.
- Avaliar as necessidades do estudante e buscar alternativas de ação.
- Realizar encaminhamentos de emergência, seguindo o protocolo necessário.

#### I.2.13. Diretor de Avaliação, Licenças e Acreditações

- É a pessoa responsável por elaborar diagnósticos acadêmicos a fim de determinar a viabilidade de licenciamento e acreditação de programas educacionais.
- Revisa e analisa os critérios de licenciamento e acreditação da universidade juntamente com o Reitor.
- É o responsável pelo fornecimento de informações suficientes e atualizadas sobre parâmetros, padrões e procedimentos para garantir e manter a qualidade institucional.

#### I.2.14. Diretor de Doutorados

- Ele é a pessoa responsável por dirigir os programas de doutorado.
- Seleciona e nomeia os avaliadores das propostas de pesquisa.
- Distribui as teses de doutorado entre os diferentes orientadores considerando as linhas de pesquisa nas quais o diretor é especialista.
- Avalia o desempenho acadêmico dos professores dos programas de doutorado.
- Resolve questões que surgem no desenvolvimento acadêmico e administrativo de programas de doutorado.

#### II. IDENTIFICAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS

#### II.1. Dados essenciais dos funcionários

seguir, apresentam-se as informações acadêmicas dos principais funcionários relativas aos cargos, aos títulos acadêmicos e à instituição na qual obteve o título ou diploma.

Funcionário	Cargo	Títulos/Graus	Instituição
	Reitor	Doutora em Administração de Empresas	Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2009).
Carmen Rita Román Rosario		Mestrado em Administração de Empresas, Especialidade em Sistemas de Informação e Especialidade em Marketing	Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez (2003).
		Bacharelado em Administração de Empresas, concentração em Marketing	Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (1993).
Gigliola Insuasty	Vice-reitora de Assuntos Estudantis e Relações Internacionais	Profissional Comunicação Organizacional e Línguas Modernas	Escola de Administração de Negócios (EAN) (2015).
originola incudety		Profissional Administração de Empresas	Universidad Central, Bogotá, Colômbia (2000).
	Decana Acadêmico e de Gestão Estratégica e Diretora de Doutorados	Doutora em Economia Aplicada.	Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Espanha (2013).
Ana Rodríguez Zubiaurre		Diploma de Estudos Avançados: Aplicações em Finanças e Seguros, Economia Setorial, Meio Ambiente, Infraestruturas e Transportes.	Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Espanha (2010).
		Graduação em Ciências do Mar, Especialização em Gestão do Litoral.	Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Espanha (2007).
Carol Morales	Decano de	Mestrado em Administração de Empresas com especialidade em Recursos Humanos	University of Phoenix em Guaynabo, Porto Rico (2009).
Miranda	Administração e Finanças	Bacharelado em Administração de Empresas com concentração em Contabilidade	Universidad de Puerto Rico, Recinto de Utuado (2005).



Funcionário	Cargo	Títulos/Graus	Instituição
Lillian Díaz	Decana de Assuntos	Mestrado em Administração de Empresas com especialização em Gerência	Universidad del Turabo, Gurabo, Porto Rico (2010).
Figueroa	Estudantis	Bacharelado em Administração de Empresas com concentração em Gerência	Universidad de Puerto Rico, Recinto de Ponce (1994).
Jorge Hernández	Diretor de Tecnologias	Bacharelado em Ciências da Computação	Universidad de Puerto Rico, Technological University College of Bayamón (1987).
Kilian Tutusaus Pifarré	Responsável pelo Campus Virtual	Doutor em Engenharia de Projetos: Meio Ambiente, Segurança, Qualidade e Comunicação	Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), Espanha (2016).
Filalie	Campus viituai	Mestrado em Engenharia Ambiental	Institut Químic de Sarrià (IQS), Espanha (2000).
Nydia Hernández	Bibliotecário	Mestrado em Ciências Bibliotecárias e da Informação	Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de San Germán (2007).
Reverón	Bibliotecario	Bacharelado em Biologia	Universidad de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (1997).
	5:	Doutor em Engenharia de Projetos: Meio Ambiente, Segurança, Qualidade e Comunicação	Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha (2011).
Eduardo García Villena	Diretor do Departamento de Ambiente e	Mestrado em Engenharia e Tecnologia Ambiental	Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha (2006).
76.12	Sustentabilidade	Engenharia Técnico-Superior Industrial, com especialidade em Técnicas energéticas.	Escola Técnica Superior de Engenheiros Industriais. Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha (1996).
	Decano Acadêmico Associado e Diretor do Dpto. de Inovação, Negócios e Novas Tecnologias	Dr. (c) em Administração de Empresas	Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce.
		Mestrado em Marketing e Publicidade Digital	Universidad Antonio Nebrija, Madri, Espanha (2017).
Carlos Bosques		Mestrado em Planejamento	Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (2015).
		Mestrado em Administração de Empresas	Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de Aguadilla. (2007).
		Bacharelado em Ciências da Administração de Empresas	Universidad de Puerto Rico. Recinto de Mayagüez, (2005).
	Diretora do Dpto. de	Doutorado em Ciências da Educação	Universitat de Barcelona (2016).
Silvia Pueyo	Ciências da Linguagem, Educação e Comunicações	Mestrado em Linguística Aplicada ao Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira	Universidad de Jaén e Universidad Internacional Iberoamericana, (2008- 2009).
Maurizio Battino	Diretor do Departamento de	Pós-Doutorado (estudos)	Universidad de Granada – Ministério da Educação e Ciência. Espanha (1993- 1994).
maaniin Dattiilo	Ciências da Saúde	Doutor em Ciências	Università di Catania, Itália (1990).
		Graduação em Ciências Biológicas	Università di Bologna, Itália (1984).
Roberto Álvarez		Doutor em Engenharia de Projetos	Universitat Politècnica de Catalunya.
	Diretor do Departamento de Projetos	Graduação em Planejamento Estratégico	Universidad de Buenos Aires, Argentina.
		Graduação em Avaliação de Projetos de Investimento para Não Especialistas	Universidad de Buenos Aires, Argentina.
		Especialização em Gestão Estratégica de Projeto	Universidad de Buenos Aires, Argentina – Politecnico di Milano, Itália (2000).
		Gerenciamento de Projeto e de Produto	Faculdade de Arquitetura, Desenho e Urbanismo, Argentina (2000).
		Arquiteto.	Universidad de Buenos Aires, Argentina.
Ramón Güilamo	Oficial de Registros	Bacharelado em Comunicações com especialidade em Rádio e Televisão	Universidad de Puerto Rico. Recinto de Arecibo (2007).

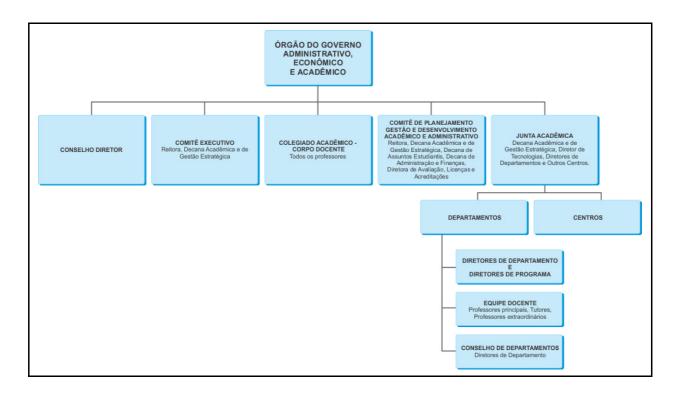
Funcionário	Cargo	Títulos/Graus	Instituição		
Erika González	Diretora de Admissões e Marketing	Bacharelado em Tecnologia da Comunicação Telerradial	Universidad de Puerto Rico. Recinto de Arecibo (2010).		
Mayra González	Orientadora Profissional	Doutorado em Educação com especialidade em Orientação e Assessoria	Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto Metro (2016).		
		Mestrado em Assessoria e Orientação	Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (2003).		
Janet Miranda	Diretor de Avaliação, Licenças e Acreditações	Mestrado em Gerência e Liderança Educativa	Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (2016).		
		Bacharelado em Educação, concentração em Inglês Secundário	Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (2014).		

## III. ÓRGÃOS DE GOVERNO ADMINISTRATIVO, ECONÔMICO E ACADÊMICO

A universidade, como instituição, conta com uma estrutura organizacional que responde às normas vigentes, à sua filosofia, missão, visão, objetivos, sendo formada por cinco órgãos de direção:

- 1. Conselho Diretor.
- 2. Comitê Executivo:
  - Reitor.
  - Vice-reitora de Assuntos Estudantis e Relações Internacionais.
  - Decano Acadêmico
- 3. Colegiado Acadêmico (todos os professores).
- 4. Comitê de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Acadêmico e Administrativo:
  - Reitor.
  - Vice-reitora de Assuntos Estudantis e Relações Internacionais.
  - Decano Acadêmico.
  - Decano de Assuntos Estudantis.
  - Decano de Administração e Finanças.
  - Diretor de Avaliação, Licenças e Acreditações.
- 5. Junta Acadêmica:
  - Decano Acadêmico.
  - Diretor de Tecnologias.
  - Diretores de Departamentos e outros centros.





#### III.1. Conselho Diretor

#### Caracterização:

É o mais alto órgão de decisão institucional. Com controle legal, orienta os processos internos da universidade, em função da filosofia, da missão, da visão, dos fins e dos objetivos institucionais. Tem capacidade para:

- Formular e aprovar as políticas e as normas institucionais.
- Definir as políticas acadêmicas, administrativas e de planejamento institucional, organização acadêmica, administrativa e financeira, perspectivas e estratégias de desenvolvimento.

#### Composição:

O Conselho Diretor é constituído por um Presidente, um Secretário e três membros.

- Dr. Jesús Arzamendi Presidente.
- Dr. Santos Gracia Secretário.
- Sra. Luisa Fernanda Celis Responsável Financeiro.
- Dra. Carmen Rita Román Membro regular.
- Dr. Jorge Ayala Membro Regular.

#### III.2. Comitê Executivo

#### Caracterização:

É o responsável por:

- Estabelecer as políticas e as normas institucionais gerais.
- Coordenar os processos internos da universidade.
- Executar as políticas, as normas institucionais e as diretrizes emanadas do Conselho Diretor.
- Conduzir toda a atividade universitária em função do Regulamento Geral das Universidades Particulares, das normas vigentes, dos estatutos e dos Regulamentos Específicos da universidade.
- Promover, orientar e coordenar, permanentemente, o cumprimento das decisões e das políticas adotadas pelo Conselho Diretor como órgão superior de decisão institucional, além das emitidas por este mesmo comitê.

#### Composição:

Este órgão é constituído pelo:

- · Reitor.
- Vice-reitora de Assuntos Estudantis e Relações Internacionais.
- · Decano Acadêmico.

#### III.3. Colegiado acadêmico - Corpo Docente

- Equipe que assessora, consulta e/ou propõe à Reitoria qualquer tema relativo ao correto funcionamento da universidade e que aponte para sua melhoria e para a manutenção de seus pilares essenciais.
- O Corpo Docente é o conjunto de todos os docentes da universidade.
- O colegiado acadêmico é o órgão representante de todos os setores da universidade em uma proporção estabelecida por seu regimento interno, sendo presidido pelo Reitor e pelo Decano Acadêmico.
- O Colegiado Acadêmico vela pelo cumprimento e pelo desenvolvimento da missão da universidade, a partir do espírito de sua visão e de seus princípios.

#### III.4. Comitê de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Acadêmico e Administrativo

#### Caracterização:

É o comitê que se encarrega de:

 Gerenciar e desenvolver academicamente a universidade com o objetivo de garantir a integração e o melhoramento contínuo dos processos de ensino, aprendizagem e autoaprendizagem, por meio da docência tutorial e dos recursos tecnológicos.



- Revisar periodicamente o Plano Estratégico e as normas e as políticas da instituição.
- Preparar, revisar e recomendar a atribuição de orçamento ao Conselho de Diretores da universidade.
- Administrar os recursos financeiros, bem como executar as decisões do Conselho relacionadas à gestão, à operação e ao desenvolvimento científico e profissional.

#### Composição:

Este órgão é constituído pelo:

- · Reitor.
- Vice-reitora de Assuntos Estudantis e Relações Internacionais.
- · Decano Acadêmico.
- · Decano de Assuntos Estudantis.
- Decano de Administração e Finanças.
- Diretor de Avaliação, Licenças e Acreditações.

#### III.5. Junta Acadêmica

#### Caracterização:

- É a junta acadêmica que assessora o Reitor e o Conselho da universidade, com capacidade para formular propostas aos mesmos.
- Esta junta conta no âmbito acadêmico, com equipes de assessoramento, por meio do Conselho de Departamento e das Direções Acadêmicas e de Pesquisa formadas por acadêmicos e profissionais da universidade e personalidades de trajetória profissional e acadêmica.
- Também fazem parte desta junta os serviços de Assessoria Jurídica e de Auditoria Interna que forem necessários.

#### Composição:

Esta junta é constituída pelo(s):

- Decano Acadêmico.
- · Diretor de Tecnologias.
- Diretores de Departamentos e outros centros.

#### III.5.1. Sobre os departamentos

Os departamentos são as unidades encarregadas de oferecer os programas de estudo. As funções e os cargos de administração e gestão acadêmica são os seguintes:

1. Diretor de Departamento. É a pessoa responsável pela gestão de um departamento acadêmico e por projetar suas linhas de pesquisa e desenvolvimento, coordenando os

- recursos, os esforços e as obrigações dos diretores de programa. Pode ser ocupado por um Diretor de Programa.
- **2. Diretor do Programa.** Função responsável por administrar a correta execução de um programa de estudos.
- 3. Professor(a) Principal. Função encarregada de liderar programas de estudo e de disciplinas com excelência e qualidade, oferecendo-os de modo competitivo no âmbito internacional, de desenvolver pesquisas no campo da educação a distância relativas à área de estudo e de participar das comissões acadêmicas dos programas de estudo.
- **4.** Tutor(a). É o professor que apoia o trabalho do professor principal na tarefa de proporcionar ao estudante todo o trabalho relacionado com o seu desempenho no programa e nas disciplinas.
- **5.** Professor extraordinário: professor visitante, colaborador ou associado. É o professor encarregado de prestar apoio temporário, podendo, se for o caso, assumir trabalhos de liderança em determinadas disciplinas ou áreas.
- 6. Conselho de Departamentos. É composto pelos diretores de departamento. É responsável por informar ao Reitor sobre temas transversais aos departamentos, seu estado e sua solução ou resolução em caso de problemas que afetam a universidade. Centra-se em temas operacionais ou diários relacionados com o correto funcionamento dos departamentos e de seus programas, facilitando também a transferência de experiência e conhecimento e potencializando o caráter cooperativo e colaborativo e de exploração das sinergias da universidade.

#### III.5.2. Sobre os centros

A criação dos centros é regida pela norma estatutária, organizando-se de acordo com o regulamento estabelecido.

Um centro é criado quando se deseja realizar atividades relacionadas aos interesses de um Departamento ou da própria universidade não sendo possível realizá-las devido à ausência de uma entidade responsável. Um centro pode ser de pesquisa, de desenvolvimento, de transferência de tecnologia e conhecimento, entre outros, e não possui atividade docente, podendo ser constituído por professores ou pelo corpo docente.

Para sua criação, integração, modificação ou supressão, qualquer Centro deve vir acompanhado de uma memória justificada dirigida ao Reitor e com um parecer favorável do Decano Acadêmico, do Decano de Administração e Finanças, do Decano de Assuntos Estudantis e com o conhecimento do Responsável pelo Campus Virtual. O Reitor informará ao Conselho Diretor que aprovará o relatório e estabelecerá uma data de início para o projeto de criação, integração, modificação ou supressão do centro. Um responsável será nomeado e informará o Reitor sobre os avanços do projeto. A memória deve conter todos os elementos administrativos, financeiros e acadêmicos que avalizem o progresso do projeto. Ela deve respeitar a mobilidade do pessoal envolvido e dos recursos materiais e ativos que são deslocados.

Toda ação da universidade baseia-se no eixo de uma formação a distância de qualidade.



#### IV. CONSELHO ASSESSOR

Verifica se os currículos estão atualizados de acordo com as competências requeridas nos diferentes programas e segundo as leis profissionais que regulamentam o exercício da profissão. Emite recomendações que são avaliadas pelos Decanos e pelo Reitor. Do mesmo modo, participa da revisão da missão, da visão e dos objetivos.

Os membros do Conselho Assessor são:

- · Dra. María Antunez.
- · Dr. Ferdinand Arce.
- · Dra. Sandra Lugo.
- Dr. Víctor Rodríguez.

## DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ESTRUTURAS FÍSICAS NAS QUAIS A INSTITUIÇÃO REALIZA SEUS SERVIÇOS

#### **INFRAESTRUTURA FÍSICA**

As instalações estão situadas: a parte sul do edifício e entrada principal se encontram no km 1,3 da estrada 658, no município de Arecibo. No lado norte do edifício, há um limite no km 69 da estrada 22, Setor Palache do Bairro Arenalejos de Arecibo. O edifício tem um estacionamento à frente e na parte traseira da construção em um prédio total de 3.930,623 metros.



## DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO QUE GARANTEM UM SERVIÇO DE QUALIDADE AOS ESTUDANTES E CANDIDATOS

#### **SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO**

A experiência e o conhecimento adquiridos pelos membros dos diferentes decanatos são transferidos aos serviços oferecidos aos estudantes. A ênfase da universidade é alcançar serviços de qualidade e excelência que levem à retenção estudantil, fazendo com que o estudante atinja os objetivos e as competências estabelecidas ao iniciar seus estudos.

As diversas áreas que oferecem serviços de qualidade e excelência são:

#### Decanato de Assuntos Estudantis

- · Admissões.
- Serviço de Registros.
- · Assuntos Estudantis.
- Orientação Profissional e Pessoal.
- Associação de Ex-Alunos da UNINI.

#### Decanato de Administração e Finanças

- · Ajuda Econômica.
- · Diretoria Financeira.

#### Decanato Acadêmico

Conselho Acadêmico.

#### **ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO**

A universidade possui um sistema on-line para realizar o acompanhamento acadêmico dos estudantes. Este sistema surgiu da experiência adquirida, transferindo-se esta tecnologia à universidade. Neste sentido, criou-se um sistema informático que permite a gestão dos dados acadêmicos das pessoas ao longo de sua vida acadêmica.

O acesso a esta informação é controlado por perfis, sendo um deles o perfil pessoal e intransferível que cada estudante terá para ter acesso ao seu expediente.



## **PROGRAMAS ACADÊMICOS**

#### **OFERTA ACADÊMICA E SUAS COMPETÊNCIAS**

A Universidad Internacional Iberoamericana oferece os seguintes programas de doutorado:

- Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa (DODE).
- Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa (DODP).

#### Créditos e carga horária da oferta acadêmica

Nome	Código	Grau a ser concedido	Objetivo geral	Duração (Meses)	Créditos	Horas
Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa	DODE	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa	<ol> <li>Proporcionar aos estudantes os conceitos fundamentais e as metodologias de pesquisa utilizadas no contexto da educação e capacitá-lo para que possa criar, desenvolver e avaliar, individualmente e em equipes, projetos de pesquisa nas diferentes linhas oferecidas e que atue assim como como impulsor de melhorias nos processos educativos de diferentes níveis e termos.</li> <li>Proporcionar o ensino em ambientes novos ou pouco conhecidos dentro de contextos amplos da educação, para que o estudante possa aplicar os conhecimentos adquiridos, formulando opiniões, tomando decisões e solucionando problemas; contribuindo assim às distintas abordagens relacionadas à pesquisa em educação.</li> <li>Proporcionar as ferramentas da pesquisa científica que permitam ao estudante lidar com projetos pedagógicos e conduzir pesquisas ou produzir trabalhos criativos, demonstrando domínio do material de maneira ética.</li> </ol>	60	75 créditos	1,125
Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa	DODP	Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa	<ol> <li>Proporcionar ao estudante uma sólida formação científica, introduzindo um perfil de especialização em pesquisa e encaminhando-o a um campo de intensificação na área de desenho de projetos.</li> <li>Proporcionar o ensino em ambientes novos ou pouco conhecidos dentro de contextos amplos a sua área de estudo, para que o estudante possa aplicar os conhecimentos adquiridos, formulando opiniões, tomando decisões e solucionando problemas com a concepção, desenho e execução de projetos.</li> <li>Proporcionar as ferramentas da pesquisa científica que permitem ao estudante conduzir pesquisas e desenvolver uma original, demonstrando domínio do material e de maneira ética.</li> </ol>	63	81 créditos	1,215

## **Sequências**

#### Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa

	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMEI DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALID (75 CRÉDITOS - 1,125 HORAS) - 5	ADE EM PESQUISA		
se I: Discipl	inas introdutórias			
Código	Nome da disciplina	Duração acadêmica	Créditos	Hora
DO005	Metodologia da pesquisa I. Fundamentos.	3 meses	6	90
D00014	Metodologia da pesquisa II. Paradigmas e métodos	1.5 mês	3	45
D0011	Seminário de pesquisa (ficha de doutorado)	1.5 mês	3	4
	Total	6 meses	12	18
se II: Discip	linas troncais		·	
Código	Nome da disciplina (O aluno deve informar as disciplinas que deseja cursar nessa fase. A soma total dos créditos da disciplinas escolhidas deve ser de, no mínimo, 24 e, no máximo, 30.)	Duração acadêmica	Créditos	Hor
FP117	Teorias da aprendizagem e bases metodológicas na formação	2 meses	4	60
FP118	Projeto curricular e programação	2 meses	4	60
FP119	Fatores da aprendizagem	3 meses	6	9(
FP120	Criação, adaptação e avaliação de materiais	2.5 meses	5	7:
FP121	Desenvolvimento de competências	2 meses	4	60
FP122	Fundamentos da educação especial: processos de atenção à diversidade	2 meses	4	60
FP123	Orientação educativa e tutoria	3 meses	6	90
FP124	Didática aplicada	3 meses	6	9(
FP125	Atividade física aplicada à educação, à saúde e ao rendimento	3 meses	6	9(
FP126	As TIC na educação e as teorias da aprendizagem	1,5 meses	3	4
FP127	Organização e gestão de centros educativos	3 meses	6	90
	Total	1 ano <sup>a</sup>	24	36
ıse III: Pesqı	uisa			_
Código	Nome da disciplina	Duração acadêmica	Créditos	Hor
D0006	Trabalho de pesquisa I	2 meses	5	7:
D0007	Trabalho de pesquisa II	2 meses	5	7:
D0008	Proposta de tese de doutorado	8 meses	4	6
	Total	1 ano	14	21
se IV: Realiz	zação da tese			
Código	Nome da disciplina	Duração acadêmica	Créditos	Hor
DO009	Elaboração de tese de doutorado	20	15	22
D0010	Defesa da tese de doutorado	30 meses	10	15
	Total	2,5 anos	25	37

a. Um ano representa a soma dos meses correspondentes aos cursos que o aluno escolheu e não a soma da coluna.



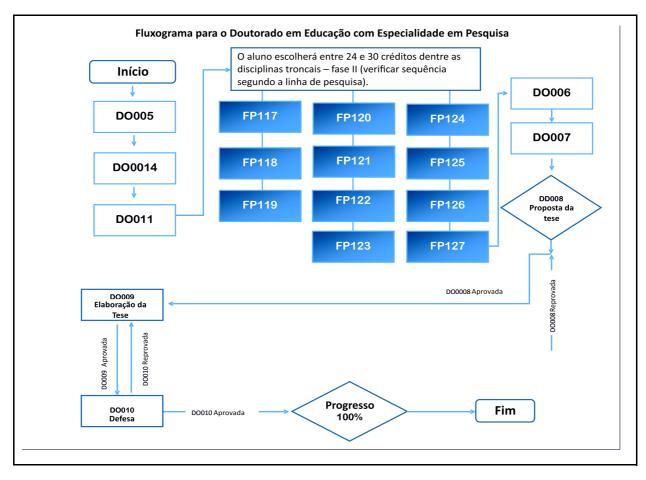


Figura 2: Sequência do Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa.

#### Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa

	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMERICANA (UNINI). DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA (81 CRÉDITOS - 1.215 HORAS) - 5 ANOS E 3 MESES					
Fase I: Discipl	inas introdutórias					
Código	Nome da disciplina	Duração acadêmica	Créditos	Horas		
DD070	Introdução à gestão de projetos	1 mês	2	30		
TR038	Planejamento e gestão de projetos	1 mês	2	30		
DD073	Acompanhamento e controle do projeto	1 mês	2	30		
DO005	Metodologia da pesquisa I. Fundamentos.	3 meses	6	90		
D00014	Metodologia da pesquisa II. Paradigmas e métodos	1.5 mês	3	45		
D0011	Seminário de pesquisa (ficha de doutorado)	1.5 mês	3	45		
	Total	9 meses	18	270		
Fase II: Discip	linas troncais					
Código	Nome da disciplina (O aluno deve informar as disciplinas que deseja cursar nessa fase. A soma total dos créditos da disciplinas escolhidas deve ser de, no mínimo, 24 e, no máximo, 30.)	Duração acadêmica	Créditos	Horas		
DD026	Ambientes virtuais de trabalho colaborativo	5 meses	1	15		
DD235	Introdução ao desenho de projeto: do conflito ao problema	1 mês	2	30		
DD236	Desenho de sistemas-solução em projetos	1 mês	2	30		
DD237	O serviço desejado e as condições de prestação	1 mês	2	30		
DD238	O sistema-solução: análise funcional no projeto	1 mês	2	30		
D0012	Oficina transversal I	1 mês	2	30		
DD239	As funções das pessoas no projeto	1 mês	2	30		
DD240	A segurança e a confiabilidade no projeto	1 mês	2	30		
DD241	A viabilidade ambiental do projeto	1 mês	2	30		
D0013	Oficina transversal II	1 mês	2	30		
DD242	A proposta do projeto: especificações	1 mês	2	30		
DD243	A elaboração do anteprojeto	1.5 mês	3	45		
	Total	1 ano	24	360		
Fase III: Pesqu	iisa					
Código	Nome da disciplina	Duração acadêmica	Créditos	Horas		
D0006	Trabalho de pesquisa I	2 meses	5	75		
D0007	Trabalho de pesquisa II	2 meses	5	75		
D000248	Proposta de tese de doutorado	8 meses	4	60		
	Total	1 ano	14	210		
Fase IV: Realiz	zação da tese					
Código	Nome da disciplina	Duração acadêmica	Créditos	Horas		
D0009	Elaboração de tese de doutorado	20	15	225		
D0010	Defesa da tese de doutorado	30 meses	10	150		
	Total	2,5 anos	25	375		



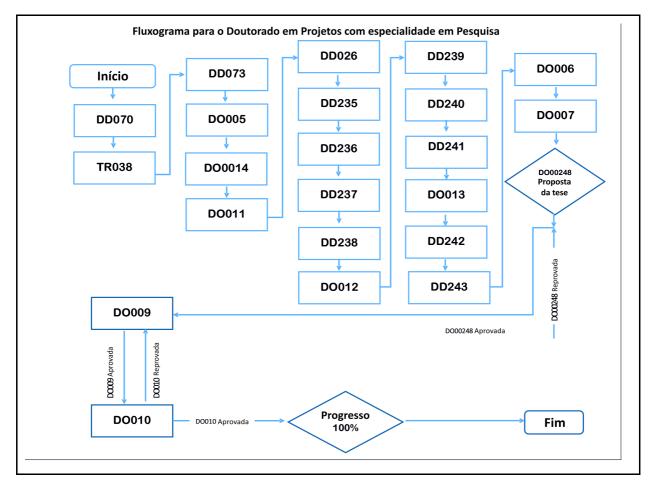


Figura 3: Sequência do Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa.

- Todos as disciplinas de todos os doutorados são independentes, razão pela qual eles não têm pré-requisitos ou correquisitos.
- A sequência das disciplinas é definida pela agenda de trabalho do estudante.
- As disciplinas, sendo uma modalidade a distância assíncrona, utilizam a sequência de atividades como eixo do programa, mas permitem a flexibilidade de avançar de acordo com o ritmo do estudante. Deve-se notar que as disciplinas seguem a sequência estabelecida nas tabelas anteriores, mas sem impedir o progresso do aluno.

Os diagramas mostram a sequência em que o aluno as cursará.

Por favor, consultar o Apêndice para a descrição das disciplinas por doutorado.

#### COMPETÊNCIAS DOS DOUTORADOS

#### Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa

#### Competências gerais:

- 1. Proporcionar aos estudantes os conceitos fundamentais e as metodologias de pesquisa utilizadas no contexto da educação e capacitá-lo para que possa criar, desenvolver e avaliar, individualmente e em equipes, projetos de pesquisa nas diferentes linhas oferecidas e que atue assim como impulsor de melhorias nos processos educativos de diferentes níveis e termos.
- 2. Proporcionar o ensino em ambientes novos ou pouco conhecidos dentro de contextos amplos da educação, para que o estudante possa aplicar os conhecimentos adquiridos, formulando opiniões, tomando decisões e solucionando problemas; contribuindo assim às distintas abordagens relacionadas à pesquisa em educação.
- 3. Proporcionar as ferramentas da pesquisa científica que permitam ao estudante lidar com projetos pedagógicos e conduzir pesquisas ou produzir trabalhos criativos, demonstrando domínio do material de maneira ética.

#### Competências específicas:

- 1. Compartilhar conhecimentos, metodologia e métodos de pesquisa vinculados às linhas de pesquisa do programa, de modo que os estudantes possam desenvolver seus projetos de tese e integrar-se a uma comunidade de pesquisa.
- 2. Participar em um ambiente propício ao debate relacionado com as problemáticas epistemológicas e metodológicas dos projetos de pesquisa vinculados à realização das teses de doutorado dos estudantes.
- Aplicar os conhecimentos adquiridos à concepção, criação e execução de projetos de pesquisa que possam contribuir para repensar a educação a partir das diferentes linhas de pesquisa.
- 4. Fazer julgamentos mediante a avaliação e a síntese de ideias complexas.
- 5. Comunicar-se com pesquisadores docentes e a sociedade em geral sobre as áreas de conhecimento estudadas.
- 6. Contribuir, por meio de uma pesquisa original, ao desenvolvimento de um conhecimento que mereça a publicação referenciada nacional e internacionalmente.
- 7. Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos pedagógicos de diferentes áreas de conhecimentos nas esferas formais da educação atendendo à transversalidade.

#### Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa

#### Competências gerais:

- Proporcionar ao estudante uma sólida formação científica, introduzindo um perfil de especialização em pesquisa e encaminhando-o a um campo de intensificação na área de desenho de projetos.
- 2. Proporcionar o ensino em ambientes novos ou pouco conhecidos dentro de contextos amplos a sua área de estudo, para que o estudante possa aplicar os conhecimentos



- adquiridos, formulando opiniões, tomando decisões e solucionando problemas com a concepção, desenho e execução de projetos.
- 3. Proporcionar as ferramentas da pesquisa científica que permitem ao estudante conduzir pesquisas e desenvolver uma original, demonstrando domínio do material e de maneira ética.

#### Competências específicas:

- 1. Analisar a teoria de projetos, definir o alcance da pesquisa, delimitar o tema da tese, os objetivos, a hipótese e a metodologia, com o apoio de um professor/tutor, elaborar a proposta do esquema da tese.
- Proporcionar soluções que contribuem para o desenvolvimento humano, científico e tecnológico no campo do desenho de projetos, permitindo uma visão mais ampla de sua linha de pesquisa.
- 3. Interpretação e análise do papel das pessoas e a dimensão de sustentabilidade na formulação e desenvolvimento de projetos poder concretizá-los em sua linha de pesquisa.

## **REQUISITOS DE ADMISSÃO**

A Universidad Internacional Iberoamericana solicita como requisitos de admissão os documentos listados abaixo, que ficam sujeitos à verificação e comprovação, sem violar a privacidade de informação do candidato, e considerando que não há adulteração de dados nem de informação. A universidade reserva a si o direito de verificar e validar a informação, avisando o candidato sobre o deferimento ou indeferimento.

Além dos escritórios físicos, a universidade possui uma página web para realizar a admissão on-line de novos estudantes.

Todo estudante matriculado deverá assinar o "Acordo de Matrícula".

#### POLÍTICA DE ADMISSÃO

- Possuir graduação em uma universidade certificada ou reconhecida de qualquer país com o grau de mestrado.
- Conhecer o idioma no qual será ministrado o programa. Se necessário, apresentar a documentação de comprovação ou realizar a prova de proficiência correspondente.
- Por serem programas a distância e não estarem sujeitos a aulas presenciais, não se estabelece uma data específica de início. Por isso, o aluno pode formalizar sua candidatura a qualquer momento, sempre que houver vagas disponíveis.
  - As matrículas estão abertas durante todo o ano, mas recomenda-se realizar a candidatura e matrícula nos prazos indicados.

#### **DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Se os requisitos prévios forem cumpridos, será preciso solicitar e entregar à Secretaria de Admissões:

- Solicitação de inscrição eletrônica.
- Fotocópia do diploma universitário ou certificado de estudos, devendo estar registrado ou autenticado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI.
- Fotocópia simples do documento de identidade nacional, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte.
- Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. O(A) Diretor(a) do Departamento informará o resultado do pedido ao candidato e à Decana de Assuntos Estudantis.
- Estudantes provenientes de programas de pós-graduação de outras instituições podem acrescentar histórico de notas, currículos de conteúdos das disciplinas estudadas e sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos com qualificações em escala diferente da GPA, este certificado deve apresentar as respectivas equivalências.
- Apresentar transcrições de créditos oficiais ou certificações de grau.
- Quem possuir bolsas de estudo de estudo, deve fornecer a documentação respectiva e comprovatória.

Uma vez que o candidato tenha entregado a documentação, inicia-se o seu processo de admissão. Nele, podem ser solicitados antecedentes ou documentação adicional.

#### Observações:

- No caso de documentos estrangeiros, eles serão avaliados e revisados pela universidade, que pode exigir verificações e/ou reconhecimentos e certificações relevantes.
- No caso de estarem em um idioma diferente outro que espanhol, inglês ou português, o candidato será responsável pela tradução.



## **R**EQUISITOS DE ADMISSÃO POR PROGRAMA

DOUTORADO	REQUISITOS DE ADMISSÃO	DOCUMENTOS
Doutorado em Educação com	<ul> <li>Estar na posse do grau de Mestrado.</li> <li>Submeter-se uma entrevista com a direção do programa, seja presencialmente ou mediante softwares de comunicação (Skype, Messenger, Google Talk, etc.).</li> </ul>	<ul> <li>Solicitação de inscrição eletrônica.</li> <li>Fotocópia do diploma universitário ou certificado de estudos, devendo estar registrado ou autenticado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI.</li> <li>Fotocópia simples do documento de identidade nacional, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte.</li> <li>Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. O(A) Diretor(a) de Doutorado informará o resultado do pedido ao candidato e à Decana de Assuntos Estudantis.</li> </ul>
especialidade em Pesquisa		Estudantes provenientes de programas de doutorado de outras instituições podem acrescentar histórico de notas, currículos de conteúdos das disciplinas estudadas e sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos com qualificações em escala diferente da 1 a 4, certificado deve apresentar as respectivas equivalências.  • Apresentar transcrições de créditos oficiais ou certificações de grau.  • Quem possuir bolsas de estudo de estudo, deve fornecer a documentação respectiva e comprovatória.
		No caso de documentos estrangeiros, eles serão avaliados e revisados pela universidade, que pode exigir verificações e/ou reconhecimentos e certificações relevantes. No caso de estarem em um idioma diferente que espanhol, inglês ou português, o candidato será responsável pela tradução.
Doutorado em	Estar na posse do grau de Mestrado.     Submeter-se uma entrevista com a direção do programa, seja presencialmente ou mediante softwares de comunicação (Skype, Messenger, Google Talk, etc.).	<ul> <li>Solicitação de inscrição eletrônica.</li> <li>Fotocópia do diploma universitário ou certificado de estudos, devendo estar registrado ou autenticado por uma instituição pública ou autorizada pela UNINI.</li> <li>Fotocópia simples do documento de identidade nacional, da carteira de estrangeiro, da carteira de motorista ou do passaporte.</li> <li>Estudantes em qualquer estado que queiram iniciar ou retomar um programa de estudos devem apresentar uma carta de solicitação, indicando os motivos ao(à) Diretor(a) de Departamento e anexando toda a documentação adicional que considerar necessária. O(A) Diretor(a) de Doutorado informará o resultado do pedido ao candidato e à Decana de Assuntos Estudantis.</li> </ul>
Projetos com especialidade em Pesquisa		Estudantes provenientes de programas de doutorado de outras instituições podem acrescentar histórico de notas, currículos de conteúdos das disciplinas estudadas e sistema de notas e aprovação utilizado. No caso de estudos com qualificações em escala diferente da 1 a 4, certificado deve apresentar as respectivas equivalências.  • Apresentar transcrições de créditos oficiais ou certificações de grau.  • Quem possuir bolsas de estudo de estudo, deve fornecer a documentação respectiva e comprovatória.
		No caso de documentos estrangeiros, eles serão avaliados e revisados pela universidade, que pode exigir verificações e/ou reconhecimentos e certificações relevantes. No caso de estarem em um idioma diferente que espanhol, inglês ou português, o candidato será responsável pela tradução.

29

## **REQUISITOS TECNOLÓGICOS**

# Habilidades e conhecimentos técnicos necessários para ter acesso e realizar seus estudos satisfatoriamente

Ao início do programa, todos os estudantes dos programas da Universidad Internacional Iberoamericana recebem as orientações necessárias para realizar seus estudos. Isso inclui tanto a aquisição de habilidades relacionadas com o uso e a gestão dos recursos informáticos quanto a integração com outros estudantes e a comunidade universitária.

# Descrição do equipamento e programas necessários para realizar os cursos a distância

Nos programas a distância, é necessário que o estudante conte com um computador com o software, o hardware e a infraestrutura indicados abaixo para a atual configuração do Campus Virtual da universidade:

#### Equipamentos

- Computador de gama média ou superior. Na data de elaboração deste documento, Intel Pentium G860 de 3 Ghz.
- · Monitor.
- Webcam e sistema de áudio. O desenvolvimento do Programa exige a realização de videoconferências e exames supervisionados que utilizam estes dispositivos.

#### Infraestrutura

• Conexão à Internet contínua para um trabalho diário de, pelo menos, 2 horas.

#### Software

Os programas que devem estar instalados nos equipamentos são os seguintes (indica-se a configuração recomendada):

- Sistema operacional (em suas versões mais atuais):
  - Mac OS X.
  - GNU/Linux Distribução Ubuntu ou Linux Mint.
- Navegador web (em suas versões mais atuais).
  - Mozilla Firefox.
  - Google Chrome.
  - Microsoft Internet Explorer.
  - Safari.



#### Observações:

- \* É recomendado sempre ter a versão mais atual desses navegadores.
- \* Todos os navegadores devem ter o JavaScript™ habilitado.
- \* Para usar os Chats e o Whiteboard, o Java™ deve estar habilitado.
- \* Para usar a autenticação baseada em ticket, devem ser permitidos o acesso, a leitura ou o trabalho com cookies.
- \* Todas as características técnicas citadas podem variar a fim de melhorar a qualidade dos serviços ao estudante. Qualquer mudança será informada e não afetará os estudantes atuais.
- \* Essas especificações não impedem o estudante de entrar em um programa nem são um requisito, pois os serviços informáticos oferecidos pela universidade são acessíveis por muitos computadores disponíveis em locais públicos ou em locais com pagamento por hora para o uso do computador. Contudo, essas são as características que permitem um desempenho eficiente e que permitem um aproveitamento ideal dos recursos pedagógicos disponíveis no Campus Virtual. Recomenda-se ter sempre acesso a um computador.

## SOBRE O USO ÉTICO E LEGAL DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

A política institucional assegura a utilização apropriada das tecnologias da informação e das telecomunicações pela comunidade universitária, pelas pessoas que prestem serviços à universidade, pelos clientes externos e pelos usuários dos sistemas de informação e telecomunicação da universidade. A política aplica-se ao uso de informação institucional universitária em formato impresso, suportes magnéticos, comunicação eletrônica e outros meios analógicos.

A universidade disponibilizará acesso a fontes de informação local, nacional e internacional, garantindo a privacidade e o confidencialidade no uso das tecnologias de informação, incluindo arquivos de e-mails e listas impressas de usuários. Além disso, protegerá a informação de seus sistemas nos níveis administrativos, educativos e de pesquisa de modificações acidentais ou intencionais não autorizadas, mau uso, destruição ou divulgação.

Igualmente, esforça-se para proteger a integridade de seus sistemas de informação nas estações de trabalho, nas redes, nos laboratórios e em outras propriedades ou instalações universitárias.

Todos os usuários têm a responsabilidade de utilizar as tecnologias da informação de maneira eficiente e efetiva, com deferência à confiança e à ética pública, em conformidade com as leis e os regulamentos universitários. Além disso, devem comprometer-se a colaborar com as agências estatais e federais, assim como com outras partes interessadas, para que o ambiente das tecnologias da informação na universidade e suas redes internas e externas se mantenham protegidas de qualquer interferência.

### **ADMISSÃO NA UNIVERSIDADE**

A partir do recebimento da Taxa de Matrícula, o candidato é admitido na universidade. O Departamento de Admissões irá notificá-lo por correio eletrônico e postal quanto à sua admissão.

## NOTIFICAÇÃO DE ACEITAÇÃO OU NEGAÇÃO DA ADMISSÃO

O candidato que cumprir com as exigências de ingresso em um programa (especificadas no próprio programa ao qual ele se candidata) será admitido ao programa. O Departamento de Admissões notificará o candidato por meio digital ou postal dentro de três (3) a cinco (5) dias úteis.

#### **REVISÃO DO PROCESSO**

O processo de admissão pode requerer a revisão da Direção de Departamento ou do Decanato de Assuntos Estudantis, que emite critérios a serem considerados na admissão. Estas entidades da universidade poderão exigir e/ou oferecer informação detalhada sobre o candidato à universidade.

O candidato, por sua vez, poderá realizar pedidos à Direção de Assuntos Estudantis, por meio oficial e enquanto estiver no processo de admissão.

Neste processo, o Decano de Assuntos Estudantis solicita ao Diretor de Departamento que coordena o Programa de Estudos em questão a cronograma de estudos.

## **ACORDO DE MATRÍCULA**

Quando uma admissão é aprovada, o Departamento de Admissões, em cooperação com a Direção de Administração e Finanças, prepara o Acordo de Matrícula. O estudante deve assiná-lo antes de ser matriculado.

## ACEITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CRÉDITOS

#### Com relação às homologações e revalidações:

A universidade realiza um processo de reconhecimento de conteúdos somente entre estudos de pósgraduação, servindo para homologar ou revalidar estudos. O reconhecimento de conteúdos pode exigir a realização de exames a fim de completar a formação de determinadas disciplinas. Somente haverá revalidação ou homologação se um conteúdo for completamente equiparado com uma disciplina.

Todos os processos exigem documentação autenticada ou original.

Nesse processo, o Decano de Assuntos Estudantis solicita o programa do mestrado de interesse ao Diretor do Departamento.

#### Normas de revalidação de cursos por transferência

- O estudante de transferência é aquele que obteve aprovação nos cursos com nota A ou B em uma instituição certificada em Porto Rico ou em uma instituição estrangeira.
- O estudante que solicite transferência deverá cumprir com todos os requisitos de admissão.



- Não serão convalidados cursos concluídos há mais de dez anos. Cursos que tiverem 10 anos ou menos poderão ser revalidados desde que o conteúdo não tenha mudado significativamente.
- Os cursos deverão ter igual ou maior quantidade de créditos e a descrição deve ser equivalente à descrição de cursos da UNINI. Aqueles cuja quantidade de créditos for menor que a quantidade de créditos da UNINI deverão ser cuidadosamente avaliados, sendo responsabilidade do Decano Acadêmico a sua admissão.
- Não serão revalidados cursos com qualificação S ou P.
- Não são convalidados cursos por experiência de trabalho.
- É da responsabilidade do candidato apresentar o catálogo da universidade onde cursou suas disciplinas, no caso de o mesmo não estar acessível na Internet.
- Os cursos convalidados são inseridos no expediente acadêmico com conceito T (transferência).
- Se o estudante cursou disciplinas em mais de uma instituição acadêmica, cada transferência será avaliada independentemente.
- É possível convalidar até um terço dos créditos de outra instituição.
- Somente são revalidados cursos do mesmo nível acadêmico.
- Os créditos revalidados são incluídos permanentemente no expediente acadêmico, mas não são utilizados para calcular a média do estudante.

A Junta Académico reserva-se o direito de revalidar disciplinas em condições que considere excepcionais.

## **DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE CRÉDITOS**

A instituição que recebe a transferência de créditos é quem determina a aceitação dos mesmos.

# **INFORMAÇÃO FINANCEIRA**

### **C**USTOS E POLÍTICAS DE CUSTO

CUSTO				
Descrição  (A universidade entende por custos o conjunto de custos associados à matrícula e ao desenvolvimento do estudante na vida acadêmica, cujo pagamento concede a ele direitos e obrigações.)	Custo Total do Programa			
Custo do Programa de Mestrado (ou tarifa). Este valor poderá ser pago de acordo com as facilidades oferecidas pela universidade por meio de seus programas de parcelamento em cotas. O custo do programa de mestrado é um valor reembolsável segundo as indicações das normas de reembolso estabelecidas pela universidade. O preço de nossos programas é global e não por crédito.	\$18,800.00			
BOLSA DE FORMAÇÃO Um comitê de avaliação analisará a idoneidade de cada candidato baseando-se no histórico apresentado, no currículo acadêmico e profissional, nas rendas pessoal e familiar e nas condições sociofamiliares.	(\$0,00)			
Total que o estudante deve pagar para custeio do programa.	(\$0,00)			
Taxas por serviços administrativos.	\$35.00 (em cada pagamento)			
Quantidade de mensalidades por taxas administrativas.	0			
Total de taxas administrativas.	0			
Taxa de Admissão (paga-se na solicitação de admissão).	\$50.00			
Taxa de Matrícula. Este valor inclui os custos de registro no programa a matricular, suporte técnico, envio de material e acesso ao Campus Virtual. Ele é pago após a assinatura do Acordo com o Estudante, cujo pagamento condiciona a liberação do acesso ao Campus Virtual.	\$450.00			
TOTAL	0.00			
OUTRAS TAXAS				
Diploma*	\$200.00			
Histórico de notas e créditos*	\$10.00			
Legalização*	\$200.00			
Prorrogações* A duração dos programas de doutorado é estimada em 60 a 63 meses (dependendo do programa). O estudante deve finalizá-lo em até 90 a 93 meses, podendo contratar um máximo de cinco prorrogações de 6 (seis) meses cada, a um custo de \$750.00 dólares americanos por prorrogação a fim de completar o programa, salvo em situações extraordinárias.	\$750.00			
* Os custos de envio serão cobrados (se aplicável). Estes custos estão sujeitos a alterações.				

#### Formas de pagamento

O estudante tem a opção de pagar o total de seus estudos no início da vigência do programa, ou pode usar um plano de pagamento para o qual é necessário uma conta bancária ou cartão de crédito para a realização de débitos mensais. Para esses fins, é necessário assinar a Autorização de Pagamento e enviá-la por e-mail ou correio certificado para a universidade. A Autorização de Pagamento conterá o selo e assinatura do Decano de Administração e Finanças.



#### Em relação aos custos

- Os valores citados na tabela acima são iguais para qualquer estudante residente ou não em Porto Rico. No entanto, o preço final do programa poderá variar de acordo com a porcentagem da bolsa de estudos concedida.
- A universidade reserva-se o direito de reajustar todos os custos envolvidos na matrícula. Esses valores serão informados publicamente aos candidatos e aos estudantes nos meios dispostos para esses fins, não sendo afetados os estudantes que já tenham iniciado seus estudos e que não apresentem interrupções.
- Qualquer estudante que solicitar ou que for afetado por uma interrupção em seus estudos, por qualquer motivo, incluindo a dívida (baixa parcial), não poderá continuar utilizando o Campus Virtual nem os recursos pedagógicos virtuais ou qualquer infraestrutura da universidade, enquanto durar sua baixa parcial.
- Outros encargos por custos específicos ou especiais serão devidamente informados com 30 dias de antecedência.
- O custo do material didático não está incluído no valor total do programa.
- Todas as cobranças sempre serão realizadas com antecedência ou no mesmo dia do início de um processo ou, ainda, segundo a indicação da data estipulada no Plano de Pagamento.
- Na medida em que o custo do programa é global e não mensurado por créditos, não serão concedidos descontos por disciplinas revalidadas.

#### **PLANO DE PAGAMENTO**

O Plano de Pagamento estabelecido para o Custo do Programa é o seguinte:

PLANO DE PAGAMENTOS			DETALHAMENTO DOS CUSTOS				
Taxas		Plano de pagamentos mensal		Custo do programa com bolsa (se houver)	Encargos por serviço administrativo (\$35,00 em cada mensalidade)	Total a pagar programa	Total a pagar (taxas e mensalidades)
Taxa de Admissão	\$50.00	Quantidade de Mensalidades	60				
Taxa de Matrícula	\$450.00	Mensalidade	\$191.67				
Data de Admissão	15 abril 2018	Data de início do programa:	15 maio 2018	\$9,400.00	\$2,100.00	\$11,500.00	\$12,000.00.
		Data esperada de finalização:	15 maio 2023				

Todas as cobranças serão feitas na data estipulada no Acordo de Matrícula.

O status de Dívida aplica-se a todos os estudantes que tenham atrasos nos pagamentos. O Decanato de Administração e Finanças irá acompanhar o estudante a partir do momento em que ele tiver uma taxa não paga. Nesse status, o estudante não terá acesso ao Campus Virtual.

#### **CANCELAMENTO**

O estudante que deseja solicitar o cancelamento do programa (baixa total), a qualquer momento, deverá notificar a universidade mediante correio eletrônico ou postal ou visitando as instalações da UNINI.

Ele terá cinco (5) dias corridos (o quinto dia incluído) após a assinatura do Acordo de Matrícula para cancelar sua matrícula e receber um reembolso total (100%) do valor pago à UNINI, incluindo a Taxa de Admissão e a Taxa de Matrícula.

#### **POLÍTICA DE REEMBOLSOS**

A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) procederá da seguinte maneira quanto às solicitações de reembolso:

- 100% do valor do programa (excluída a taxa de matrícula) quando o cancelamento for solicitado antes de iniciar o programa.
- 75% do valor do programa (excluída a taxa de matrícula) quando o cancelamento for solicitado durante a primeira semana após início do programa.
- 50% do valor dos créditos (excluída a taxa de matrícula) quando o cancelamento for solicitado durante a segunda semana após início do programa.

NÃO haverá reembolso após a segunda semana posterior ao início do programa, ou seja, na terceira semana após início do programa.

Todo reembolso será efetuado em até 30 dias após a solicitação.

Em caso de cancelamento por motivos alheios à vontade do estudante, será dada atenção especial ao pedido de reembolso, desde que acompanhado da comprovação correspondente.

O estudante que cancelar seus estudos, tendo pago a totalidade do programa e perdido o direito ao reembolso, poderá receber os materiais de estudo de seu programa. Essa decisão estará sujeita a uma avaliação por parte da Comissão de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Acadêmico e Administrativo.

Essas regras podem ser revisadas, adaptadas, ampliadas e aperfeiçoadas a partir de uma proposta do Decano de Assuntos Estudantis, com o parecer do Reitor e com a aprovação do Conselho Diretor.



## **AJUDAS ECONÔMICAS**

#### **BOLSA**

Um comitê de avaliação analisará a idoneidade de cada candidato baseando-se no histórico apresentado, no currículo acadêmico e profissional, nas rendas pessoal e familiar e nas condições sociofamiliares.

### Solicitação de bolsa de estudos

Tendo sido admitidos em um programa, o candidato que deseja solicitar uma bolsa de estudos receberá o respectivo certificado de aceitação, sendo reservada a sua vaga pelo período de seis meses contados a partir do momento em que é notificado sobre a aceitação ao programa por parte do Departamento de Admissões. Após este período, se o aluno não apresentar a documentação da bolsa, será notificado e deverá completar a documentação ou retirar-se do processo, perdendo a vaga até que se candidate novamente.

# DESCRIÇÃO DOS MEIOS DE DIVULGAÇÃO A SEREM UTILIZADOS PARA INFORMAR AS AJUDAS ECONÔMICOS DISPONÍVEIS

A UNINI notificará as ajudas econômicas por meio da imprensa, dos meios de comunicação internos e por convocatórias entre os próprios estudantes.

# **SOBRE A VIDA ACADÊMICA**

A vida acadêmica é o tempo durante o qual o estudante possui o status de ativo. A soma dos períodos em que ele permanece nesse status não deve ultrapassar a duração do programa de estudos cursado, com a possibilidade de ampliar sua duração por meio de cinco prorrogações. A vida acadêmica máxima é aquela estipulada pela duração do programa. Ela é contabilizada a partir da data oficial de matrícula na universidade e vai até a data de entrega da tese de doutorado.

#### No momento de começar sua vida acadêmica:

- O estudante ingressa em um Programa de Estudos, seguindo os requisitos de admissão da universidade e cumprindo os requisitos do programa escolhido.
- O estudante recebe o Programa de Estudos e o Cronograma de Estudos para iniciar formalmente seu processo de formação. Ele realiza seus estudos com a constância de contar com as habilidades, os conhecimentos e os recursos técnicos para realizar um estudo a distância.
- O estudante fornecerá toda a documentação exigida e assinará todos os documentos necessários.

- O estudante cursará as disciplinas seguindo o cronograma de estudos. Ele terá acesso ao Campus Virtual e irá recebendo o material impresso do curso conforme for avançando na aprovação das disciplinas.
- O estudante, em todo o momento, encontra-se no estado ativo, salvo se ocorrerem outros eventos que o levem a status de "baixa parcial, em baixa", "tesista". O status do estudante poderá variar de acordo com as normas da universidade.
- Os estudantes provenientes de outras instituições ou reincorporados à universidade terão seu próprio cronograma de estudos, conforme o necessário. Eles deverão realizar o processo de matrícula exigido.
- No caso de o Programa de Estudos e/ou do Cronograma de Estudos ser(em) modificado(s), a
  universidade compromete-se a manter vigente o Plano de Estudos estabelecido no documento
  de ingresso para o estudante até dois anos depois da data nominal que corresponde ao término
  deste, calculada em relação à data da assinatura do documento. O Cronograma de Estudos
  poderá ser alterado sempre tendo o estudante como máximo beneficiário.
- A duração dos programas de doutorado é estimada em 60 a 63 meses (dependendo do programa). O estudante deve finalizá-lo em até 90 a 93 meses, podendo contratar um máximo de cinco prorrogações de 6 (seis) meses cada, a um custo de \$750.00 dólares americanos por prorrogação a fim de completar o programa, salvo em situações extraordinárias.
- Todos os estudantes que ingressarem no primeiro período acadêmico de um Plano de Estudos devem realizar e cumprir satisfatoriamente as atividades de socialização exigidas para os estudos a distância.
- Conhecidos os resultados obtidos nessas avaliações nas duas semanas seguintes, cada estudante será acompanhado e avaliado pelo professor ou tutor específico dessas atividades.
   Esse professor/tutor comunicará ao estudante suas deficiências, quando houver, para que o mesmo possa reforçá-las.
- Todos os estudantes serão informados sobre os docentes envolvidos em seu programa de estudos.

#### Com relação aos estágios (práticas presenciais):

 No caso de haver exigência de estágios, estes serão aprovados e supervisionados de acordo com o Manual de Práticas Presenciais da universidade.

#### Com relação aos regulamentos:

• Todos os estudantes têm o direito de apelar a qualquer norma universitária solicitando sua derrogação ou interpretação. Nesse caso, o estudante deverá elaborar um documento escrito dirigido ao Diretor de Doutorado, que o submeterá à avaliação do Conselho de Departamentos e das Direções da universidade. O tema será tratado em Conselho, sendo resolvido por este órgão. O Diretor notificará o estudante e a Reitoria informará às instâncias envolvidas e/ou afetadas por qualquer tipo de resolução. O estudante deverá fazer a solicitação em um prazo não inferior a 60 dias úteis antes que o regulamento o afete. O Conselho emitirá sua decisão no prazo de 15 dias úteis contados a partir do recebimento da notificação. A resolução ficará no Expediente do Estudante.



## **TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO**

A Universidad Internacional Iberoamericana emprega dois tipos de técnicas de avaliação: subjetiva e objetiva.

#### a) Técnicas Subjetivas de Avaliação:

Essa categoria inclui os exames e as atividades que compõem o julgamento de um professor ou tutor, sendo particularmente útil para avaliar múltiplos aspectos do estudante, tais como sua opinião, iniciativa e habilidade para atuar em contextos ou situações específicas, sua habilidade para enfrentar problemas, demonstrar habilidades sociais e utilizar as ferramentas disponibilizadas para desenvolver as atividades. Aqui se incluem: trabalho acadêmico, atividades práticas, exame dissertativo com perguntas abertas, atividade no fórum, relatório oral e portfólio.

#### b) Técnicas Objetivas de Avaliação:

As técnicas objetivas de avaliação referem-se a exames compostos por perguntas de resposta fechada e/ou de resposta dirigida. No primeiro caso, o estudante deve responder à questão proposta marcando uma única resposta entre várias opções dadas; e, no segundo, deve construir uma resposta mínima (normalmente, uma palavra), que possa ser identificada como correta ou incorreta pelo examinador.

Essa técnica de avaliação contrapõe-se à avaliação subjetiva, pois o examinador não emite nenhum juízo de valor. Aqui se incluem: exercícios de múltipla escolha, exercícios de verdadeiro ou falso, exercícios de relação e de identificação.

#### Avaliação dos programas e das disciplinas

A avaliação das disciplinas de todos os programas é realizada a partir de três dos instrumentos de avaliação definidos no item anterior, combinando tanto técnicas subjetivas quanto objetivas a fim de avaliar diferentes aspectos (conhecimentos, atitudes e competências) e integrar diferentes estilos cognitivos.

Além disso, alguns programas podem incluir avaliações presenciais na universidade ou avaliações supervisionadas por um representante da instituição.

A nota final dos programas acadêmicos será obtida a partir de uma ponderação, de acordo com os créditos de cada uma das disciplinas e da tese de doutorado.

#### Com relação à Tese de Doutorado

A Tese de Doutorado será iniciada assim que o aluno concluir a Fase III de Pesquisa.

Os padrões estabelecidos dos guia de tese, localizados no Manual de Tese de Doutorado.

O estudante realizará uma defesa oral de forma presencial nas instalações da Universidad Internacional Iberoamericana. Os alunos que não residem em Porto Rico podem realizar a defesa via

Skype nos sedes da FUNIBER localizadas em diferentes países ou nas universidades conveniadas, ou, ainda, por videoconferência com os meios técnicos e acadêmicos garantidos.

Com relação ao documento da tese apresentado e à defesa realizada, a Banca:

- 1. avaliará o trabalho apresentado pelo estudante;
- 2. poderá solicitar ao estudante a realização de mudanças e correções quando for necessária a melhoria dos aspectos formais ou metodológicos;
- 3. poderá rejeitar a tese apresentada em situações graves, como plágio, e solicitar que o estudante inicie uma nova dissertação segundo a Norma do Projeto Final da Instituição.

As avaliações possíveis para a tese são:

- "Cum laude", por unanimidade.
- · Excelente.
- · Notável.
- · Aprovado.
- · Não aprovado.

Todos os recursos movidos pelo estudante devem seguir o procedimento estabelecido, não ultrapassando os 10 dias úteis após o recebimento da nota da Tese. A universidade conduzirá uma investigação que definirá a aceitação ou não do recurso. Esse processo não levará mais de um mês, podendo apresentar dois resultados: manter ou revisar a nota.

Se a nota for mantida, o Registro do Recurso da Tese é encerrado. De outro modo, a nota será revisada, gerando uma nova nota.

Qualquer impacto nos processos será atendido pelo Diretor de Doutorado, quem irá realizar um registro escrito dos procedimentos e das ações.

## POLÍTICA DE HORAS-CRÉDITO DA INSTITUIÇÃO

Cada estudante avançará em seus estudos dependendo do programa acadêmico. O tempo de dedicação aos estudos e a conclusão de cada disciplina variam segundo os créditos atribuídos. A UNINI medirá os cursos/créditos pelos resultados da aprendizagem obtidos por meio de 45 horas de trabalho do estudante para uma unidade (uma hora-crédito). Uma unidade equivale a 15 horas de contato acadêmico e 30 horas de preparação. Essa fórmula é tipicamente conhecida como uma unidade Carnegie.

O trabalho do estudante inclui instrução direta ou indireta por parte do Corpo Docente. Por um lado, o contato acadêmico inclui as seguintes atividades:



	Participação em atividades do fórum	
Atividades dirigidas e supervisionadas	Correção de exercícios	
	Tutorias (individual - grupo)	
Atividades de avaliação	Exames	

E por outro lado, a preparação está relacionada com as seguintes atividades:

	Observar e trabalhar sessões de exposição virtual
	Preparação das atividades do fórum
Atividades autônomas	Estudo pessoal dos conteúdos e das leituras
Atividades autonomas	Desenvolvimento de trabalhos individuais ou em grupo
	Desempenho das atividades práticas
	Desempenho da autoavaliação e das atividades de reflexão

Portanto, um curso de 3 horas de crédito necessita de 45 horas de contato acadêmico e 90 horas de preparação.

O número de créditos atribuído a cada disciplina está diretamente relacionado com o tempo estimado para que o estudante desenvolva as competências, adquira os conhecimentos e alcance os objetivos de aprendizagem definidos mediante a realização das atividades de aprendizagem planejadas para esse fim. Partindo desta premissa, prevê-se que o tempo geral de estudo de uma disciplina de 3 créditos seja de 4 a 6 semanas em função de suas características, o que significa uma dedicação, por parte do aluno, que varia entre 22 horas e 30 minutos e 33 horas e 45 minutos semanais.

Durante esse período, o aluno cursa somente uma disciplina.

#### **POLÍTICA DE NOTAS**

A política de notas da UNINI está baseada no Grade Point Average Standard (GPA) utilizado nas universidades norte-americanas e porto-riquenhas.

No momento da matrícula em um programa de estudos, as disciplinas deste programa a serem cursadas são registradas para o estudante. Os créditos matriculados representam o total do programa e o estudante deve cumprir com o prazo de duração de sua vida acadêmica. Não é possível registrar outras disciplinas ou créditos.

As notas serão expressas com as letras A, B, C, D ou F, utilizando a escala GPA. Um curso é aprovado com uma nota mínima B na escala GPA.

Após a conclusão dos estudos, o aluno recebe a nota final obtida no programa, que é calculada a partir da média ponderada das notas obtidas nas disciplinas.

Qualquer nota atribuída será justificada pelo professor e o estudante poderá solicitar por escrito uma revisão se não estiver de acordo com a nota final obtida em uma disciplina ou em alguma atividade de avaliação que a integre. Para isso, ele terá o prazo de 10 dias úteis a partir da publicação da nota. A seguir, descreve-se o **Procedimento de Revisão de Nota**:

- Primeiro, é preciso dirigir-se ao professor da disciplina e solicitar a revisão da nota final obtida na disciplina ou em alguma das atividades de avaliação que a compõem. Nesta mesma mensagem, deve-se indicar as razões pelas quais não concorda e justificar a sua posição.
  - Em seguida, o professor tem 10 dias úteis, contados a partir do momento em que recebe a solicitação do aluno, para realizar a revisão de acordo com os argumentos apresentados e respondê-los.
- 2. Se o professor considera que a alegação não procede, o aluno pode solicitar uma nova revisão para o Diretor de Doutorados, que, por sua vez, deve responder dentro de um prazo máximo de 10 úteis.
- 3. Se o Diretor de Doutorados também indefere a reclamação, o aluno, em última instância, pode enviá-la para o diretor de departamento.
- 4. O Decano Acadêmico responderá ao aluno em um prazo máximo de 20 dias úteis.
  - Participará da análise a Diretora de Assuntos Estudantis ou um representante. A decisão será irrevogável, por acordo entre as partes envolvidas ou maioria simples.
  - Havendo, neste processo, alguma modificação na nota reclamada, o professor da disciplina afetada (com a aprovação do Diretor de Doutorados) deverá solicitar ao Escritório de Registros a realização da mudança no expediente do estudante.

Os estudantes têm o direito de serem informados sobre a nota de uma avaliação, bem como sobre os métodos de correção, antes de submeterem-se a uma reavaliação de mesma natureza na disciplina. As notas finais serão enviadas antes que o professor as comunique ao Decano Acadêmico.

O estudante poderá solicitar uma mudança de status para "em espera" ou "em baixa" ou a universidade poderá mudar o aluno para um desses status.

Qualquer atividade especial incluída no programa de estudos será anunciada ao estudante com antecedência.

#### **SISTEMA DE NOTAS**

O estudante recebe um feedback detalhado de seu desempenho nos exames de avaliação realizados. A universidade utiliza um sistema equivalente ao método GPA (Grade Point Average) para as notas dessas avaliações. De acordo com o sistema, na UNINI, as notas são expressas com as letras A, B, C, D ou F.

Para obter o GPA do programa: as pontuações para cada disciplina são multiplicadas pelo número de créditos ou horas atribuídos, somados e divididos pelo total de créditos ou horas. A nota mínima, ao final do programa, deve ser B (2,50–3,49 GPA).



A seguir, mostra-se a equivalência entre os valores de pontuação quantitativa e qualitativa utilizada pela UNINI. Abaixo, é expressa a equivalência do método GPA:

Valores Quantitativos			Valores	
0-10	Grade Point Average (GPA)	%	Qualitativos	
10-8.6	4,00-3,50	100-90	А	
8.5-7.0	3,49-2,50	89-80	В	
6.9-4.5	2,49-1,60	79-70	С	
4.4-4.0	1,59-0,80	69-50	D	
0	0,79-0,00	49-0	F	

Com o propósito de garantir que as notas sejam atribuídas de maneira justa e consistente, especialmente no caso de técnicas de avaliação subjetivas, todos os programas têm critérios de avaliação que os professores devem aplicar em suas rubricas. Esses critérios de avaliação (rubricas) variam dependendo do programa e da atividade acadêmica avaliada.

## **RECUPERAÇÃO DA DISCIPLINA**

No período durante o qual o aluno está cursando uma disciplina, como comentado anteriormente, ele deve realizar três atividades de avaliação no decorrer do processo de formação (avaliação formativa) e no final deste (avaliação somativa).

O estudante que obter uma pontuação inferior a 7/10 (B), na primeira convocatória, terá duas oportunidades para alcançar a aprovação na disciplina por meio das atividades de recuperação 1 e 2.

O estudante terá acesso a essas recuperações na seção correspondente habilitada no campus, onde se encontra o acesso aos instrumentos de avaliação.

O estudante que não alcançar novamente os requisitos de aprovação, deverá realizar a segunda recuperação, cuja nota máxima a obter será 8,5, o que supõe uma alteração no GPA. O estudante que não obtiver aprovação na recuperação 2, deverá matricular-se novamente na disciplina.

### **EXTENSÃO DAS DISCIPLINAS OU DISCIPLINAS INCOMPLETAS**

Em casos excepcionais, o professor poderá atribuir como Incompleto (I) o desempenho do estudante, nota que será temporária e deverá ser usada somente se o estudante não puder ser avaliado de acordo com as condições estabelecidas inicialmente, devido a razões aceitáveis e bem fundamentadas. O professor deverá estabelecer os termos a serem seguidos e a data de avaliação que não poderá exceder dois meses uma vez que o período acadêmico tiver sido finalizado, informando isso ao Oficial de Registro. Essa será uma qualificação incomum. Enquanto a disciplina estiver sendo avaliada como incompleta, será considerada não avaliada para os propósitos desta regulamentação.

Alguns estudantes podem receber uma licença parcial, que será autorizada apenas nos seguintes casos:

- Doença (licença por incapacidade mental ou física).
- Licenca maternidade ou paternidade.
- Comissão Extraordinária Profissional.
- · Serviço militar.

Todos os casos devem ser amparados por uma solicitação formal do estudante e pela documentação exigida para cada situação. O caso não será aceito se for comprovado que os documentos apresentados junto à solicitação não são verídicos ou se a informação não for fidedigna.

Os instrumentos de avaliação aplicados a cada uma das disciplinas que compõem os programas são os seguintes:

- 1. Avaliação do desempenho do estudante na convocatória ordinária de cada disciplina mediante a aplicação de três instrumentos de avaliação dentre os citados a seguir: trabalho, atividade prática, atividade no fórum, relatório oral, portfólio e exame (de desenvolvimento ou teste). Nas duas convocatórias de recuperação, 20% da nota final deve corresponder à nota que o aluno obteve na avaliação contínua da convocatória ordinária e os 80% restantes devem originar-se da aplicação de dois instrumentos de avaliação.
- 2. A seleção dos instrumentos de avaliação é feita em função dos objetivos de aprendizagem estabelecidos para cada disciplina e de sua natureza. Ou seja, para cada disciplina, devem ser escolhidos os instrumentos de avaliação que melhor permitem medir as competências alcançadas pelo estudante em cada curso. O tipo de exercício que o estudante deve resolver nestas provas deverá ser similar ao trabalhado realizado nas atividades de formação propostas no contexto de cada disciplina (procedimento de resolução, nível de dificuldade, exigências acadêmicas, entre outros temas).
  - O sistema de avaliação de cada disciplina é explicado de modo completo e claro no documento "Avaliação da disciplina", que deve estar disponível na seção "Avaliação" da sala de aula virtual da disciplina.

## **REQUISITOS DE GRADUAÇÃO**

Cada programa de estudos tem seus próprios requisitos mínimos e suficientes de graduação. Porém, espera-se sempre e pode ser exigido pela universidade, em caso de omissão:

- O cumprimento de todas as exigências administrativas da universidade.
  - Documentação atualizada, não incorrer em posse de material cedido por meio de empréstimo ou posse ilegal de software proprietário, não estar submetido a processos administrativos ou procedimentais internos, como mau uso de recursos informáticos recebidos da universidade.
- O cumprimento de todas as exigências financeiras do programa cursado e da universidade.
  - Ausência de débitos financeiros com a universidade, não estar submetido a processos de denúncia fiscal ou similar, ter pago as taxas de graduação e outros direitos e estar em dia com o pagamento das taxas ou do valor do programa.



- Ter pago as taxas universitárias do final do programa e da expedição do diploma universitário.
- O cumprimento de todas as exigências acadêmicas curriculares.
  - Ter sido aprovado em todo o programa de estudos e nos exames exigidos para a obtenção do grau ou título, bem como nos relatórios favoráveis exigidos pelas respectivas bancas (se houver), não ter sido acusado de plágio nem existir dúvida alguma sobre os mecanismos seguidos para a obtenção do grau ou título e ter sido aprovado no trabalho final.
  - Cumprir as normas específicas relacionadas a esta exigência.
  - Ter cumprido as exigências de duração da Vida Universitária.
  - Ter cumprido as exigências de duração da Vida Acadêmica.

## **EXAMES SUPERVISIONADOS (PROCTORING)**

## Sistema de avaliação online

Para os sistemas de avaliação on-line, conta-se basicamente com três ferramentas que minimizam o risco de roubo de identidade no momento de realizar uma atividade avaliativa:

- · Acesso mediante usuário e senha.
- Indicadores de rastreabilidade.
- Controle mediante videoconferência: assíncrono e síncrono.

#### Acesso mediante usuário e senha.

Todo estudante matriculado recebe uma conta de acesso por meio do PANAL, que é a via de entrada na plataforma Moodle, na qual se cursa o programa. Essa conta inclui um nome único de usuário (username) e uma senha (password), que o estudante poderá trocar quando desejar.

#### Indicadores de rastreabilidade

Uma vez entregue a avaliação, existem uma série de indicadores que alertam sobre as possíveis irregularidades, como, por exemplo:

- Notas que não correspondem com a trajetória seguida pelo estudante no decorrer do Programa.
- Mudanças no estilo de redação em relação a outras entregas de provas dissertativas.
- Variações substanciais nos tempos de resposta.
- Variações no IP do computador que entregou o exame e sua relação com as notas (este aspecto só é válido para IPs estáticos, já que os dinâmicos sempre serão diferentes para o mesmo usuário).

Esses indicadores não validam casos de fraude, mas alertam os professores para requerer ao estudante, mediante videoconferência ou na forma presencial, que comprove a veracidade na origem das respostas dadas.

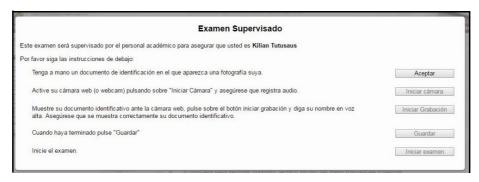
## Procedimento de verificação da identidade do estudante

#### Controle mediante videoconferência: assíncrono e síncrono

A UNINI conta com diferentes sistemas de controle da identidade dos estudantes mediante videoconferência, especificamente:

- Sistema de supervisão assíncrona, na qual o estudante é gravado enquanto realiza o exame e, após tê-lo entregue, revisam-se as gravações para verificar a identidade do estudante e se foram cumpridas as normas exigidas para a atividade.
- Sistema de supervisão síncrona, mediante a qual os professores podem solicitar ao estudante que realize uma videoconferência, em qualquer momento, durante a resolução do exame.

No <u>sistema de supervisão assíncrona</u>, solicita-se ao estudante realizar a avaliação em frente a uma webcam que faz gravações durante a resolução da mesma.



Inicialmente, o estudante deverá mostrar à webcam seu documento de identificação pessoal, para demonstrar que é quem disse ser.



Figura 4: Início do sistema de vídeo-supervisão

Concluída essa primeira fase, ao completar todos os passos indicados, pode-se iniciar o exame.



O supervisor registra o resultado da supervisão no compartimento configurado para esse fim e são acrescentados comentários oportunos conforme o resultado.

No caso de identificar-se alguma incidência, emite-se um alerta ao Diretor do Programa e ao Professor Principal da disciplina para que analisem o caso e tomem as devidas ações corretivas.

A validade da nota na avaliação é condicionada ao resultado da supervisão.

Na versão atual do sistema de supervisão assíncrona, estabelece-se a realização de um mínimo de três exames supervisionados, durante o desenvolvimento do programa:

- O primeiro, quando tiver alcançado 15% dos créditos do Programa. Desse modo, contempla-se um período de familiarização com a plataforma do Campus Virtual.
- O segundo, quando tiver alcançado 45% dos créditos do Programa.
- O terceiro, quando tiver alcançado 70% dos créditos do Programa.

No caso do sistema de supervisão síncrona, ao estudante, enquanto está realizando o exame, poderá ser solicitado que inicie uma supervisão não programada, de modo que se pede que ative um canal de comunicação via videoconferência com a equipe supervisora da UNINI.

Os dois sistemas de controle por videoconferência -assíncrono e síncrono- necessitam, do ponto de vista técnico, de dispositivos para realizar a gravação audiovisual (vídeo [webcam] e áudio) e, do ponto de vista legal, assegurar que o registro da informação cumpre com as normas da *Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, as ammended* (Lei FERPA) referentes à privacidade e à proteção de dados. O estudante receberá essas informações durante seu processo de admissão, sendo especificadas no documento preenchido e assinado por ele ao formalizar sua matrícula.

## **NORMAS INSTITUCIONAIS**

## NORMA DE PROGRESSO ACADÊMICO SATISFATÓRIO

A UNINI, no seu interesse em garantir a excelência acadêmica, mantém padrões de progresso acadêmico de aplicação geral. A Norma de Progresso Acadêmico Satisfatório contém os critérios de avaliação para determinar a realização acadêmica do aluno. Além disso, esta é a política de manutenção para garantir que o aluno possa completar o programa e o progresso acadêmico satisfatório.

A norma tem três componentes principais:

- Número de créditos aprovados anualmente.
- Índice acadêmico acumulado.
- Período máximo de tempo para obter o grau de acordo com o programa.

O desempenho de cada aluno é avaliado de acordo com esses critérios. Para obter progresso acadêmico é necessário:

- Ter sido aprovado em pelo menos 50% dos créditos tentados durante o primeiro ano letivo.
- Ter atingido o índice acadêmico necessário para o total de créditos completos acumulados (B = 80%).
- Completar todos os créditos de disciplinas em até 20 meses.
- Obter o grau acadêmico durante o período máximo de tempo recomendado para o programa.
- O progresso acadêmico satisfatório (P.A.S.) depende de todos os componentes como um todo, e não de cada um em particular.

Os créditos convalidados não são levados em consideração ao calcular a média geral. O estudante deve ter aprovação em 50% de todos os créditos tentados.

#### **Propósito**

A Norma de Progresso Acadêmico tem como objetivo garantir que o aluno possa completar o diploma dentro dos dois anos exigidos pela instituição.

#### **Objetivos**

- Determinar o número de créditos tentados e aprovados anualmente pelo aluno.
- Que a média geral acumulada (GPA) seja avaliada.
- Que seja cumprido o tempo máximo para obter o grau de acordo com o programa.
- Aumentar a retenção de estudantes.
- Aumentar a taxa de graduação.

#### Processo de recurso

- 1. O aluno tem três oportunidades, chamadas convocatórias (uma ordinária e duas de recuperação), para alcançar a Norma de Progresso Acadêmico Satisfatório. Se é reprovado, pode recorrer da decisão perante um comitê designado pelo Reitor e presidido pelo Decano de Assuntos Estudantis. Além disso, farão parte deste comitê o Decano de Gestão Acadêmica e Estratégica, o Oficial de Registro e o Orientador Profissional.
- 2. Circunstâncias extraordinárias que podem afetar o desempenho acadêmico do aluno serão levadas em consideração, tais como: morte na família, divórcio, doença grave, mudança de objetivo acadêmico. O aluno será responsável por enviar por escrito toda a documentação necessária para apoiar o seu recurso.
- 3. O Comitê se reunirá por convocação do Decano de Assuntos Estudantis, se necessário, e terá dez dias úteis para resolver a situação uma vez que o grupo tenha sido convocado.
- 4. O Comitê de Recursos avaliará cada caso e notificará o aluno das ações tomadas.
- 5. Da mesma forma, enviará uma cópia da decisão ao Decanato de Assuntos Estudantis e o Decano colocará a determinação no Sistema de Gestão.

O pedido de reconsideração será feito por e-mail para o Decano de Assuntos Estudantis.



#### Responsáveis pela norma de progresso acadêmico

A Norma de Progresso Acadêmico Satisfatório é de responsabilidade do Decanato de Assuntos Estudantis, do Decanato Acadêmico e do Orientador Profissional.

#### NORMA PARA COMPLETAR UM GRAU ACADÊMICO

Todos os alunos devem completar o grau acadêmico no ou antes do período máximo de tempo indicado para o programa.

A Norma Institucional concede ao aluno, no máximo, 30 meses adicionais ao tempo necessário para completar o grau. O aluno que deseja utilizar esse tempo adicional pode solicitar um máximo de cinco extensões de seis meses cada, através do Decanato de Assuntos Estudantis e pagar o custo correspondente no Decanato de Administração e Finanças.

#### **NORMAS DE DESEMPENHO**

#### No que diz respeito ao desempenho acadêmico, um estudante da universidade:

- Deve se esforçar para buscar e expressar a verdade em relação às discrepâncias.
- Deve participar ativamente do Campus Virtual e tentar participar de atividades de integração presencial, se houver.
- Deve manter notas que atendam às exigências da universidade.
- Deve responder aos pedidos de acompanhamento feitos pelo seu professor/tutor para verificar o seu progresso.
- Pode ser solicitado ao estudante que deixe a universidade se ele excede os prazos acadêmicos indicados nesta norma.
- Deve conservar, enriquecer e divulgar os valores da universidade e do país.

#### NORMAS DE DESEMPENHO ON-LINE

#### Quanto ao desempenho acadêmico, um estudante da universidade:

- Deve ser aprovado com retidão e honestidade em todas as disciplinas e atividades avaliativas.
- Deve manter uma relação adequada entre créditos em andamento e aprovado em relação ao tempo máximo para completar o programa.
- Pode recorrer de qualquer nota obtida, seguindo o Processo de Críticas e Reclamações, descrito mais adiante neste catálogo, na Parte IV. Reclamações Acadêmicas, especificamente no inciso IV.1. Reclamações sobre notas.
- É responsável pelo conteúdo de cada um dos documentos que gere e/ou em que seu nome apareça.

## NORMA DE FREQUÊNCIA E INTERAÇÃO NAS AULAS

Em relação ao seu comparecimento e interação nas aulas, um estudante da universidade:

- Participa e interage na disciplina e/ou no Campus Virtual (fóruns e outras atividades), conforme especificado na Avaliação da Disciplina e nas avaliações que são indicadas.
- A participação e a interação em aula podem ser avaliada de diferentes maneiras, por meio, por exemplo, Exemplos: e contagem de mensagens enviadas em fóruns e outras atividades.
- Esta informação será detalhada na Rubrica da Disciplina.

#### NORMA RELACIONADA À IDONEIDADE ACADÊMICA

- O estudante não realizará cópias, incorrendo em plágio ou falsificação de documentação, informações ou dados.
- O estudante não deve proporcionar informações falsa, incorrer em mudança ou suplantação de identidade própria ou de outrem.

#### NORMA DE CONTROLE ACADÊMICO E DISCIPLINAR

A infração é entendida como qualquer comportamento que viole o exercício dos direitos e deveres dos estudantes. As infrações são classificadas de acordo com seu nível em pouco graves, graves e muito graves. Este nível será determinado pelo Comitê Acadêmico e Disciplinar.

O estudante sob investigação será considerado inocente até a resolução final do Comitê Disciplinar.

Quando os professores identificarem qualquer caso de infração realizado em alguma das duas disciplinas, eles devem elaborar um relatório sobre a situação, incluindo as evidências do caso e enviá-lo ao Diretor do Departamento. Este, por sua vez, envia uma notificação ao reitor, que ativa o Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar. Este comitê é formado pelos seguintes membros:

- Dra. Ana Rodríguez, Decana Acadêmica e de Gestão Estratégica e Diretora de Doutorados
- Sra. Lillian Díaz, Decana de Assuntos Estudantis.
- · Sr. Ramón Güilamo, Oficial de Registros.
- Dra. Mayra González, Conselheira Profissional.

O Decano Acadêmico preside o comitê, que é responsável por emitir a resolução do caso apresentado. Se o aluno não estiver satisfeito, ele/ela pode recorrer da decisão no prazo de 10 dias após o recebimento da resolução.

Sobre os tipos de infrações:

- 1. Constituem especialmente infrações menos graves:
  - Alterar o desenvolvimento normal de qualquer atividade acadêmica realizada no Campus Virtual e/ou em visitas à universidade.



- Ao visitar a universidade, consumir ou estar sob a influência de álcool e/ou narcóticos.
- 2. Constituem especialmente infrações graves:
  - Reincidir em uma infração pouco grave.
  - Expressar-se inadequadamente por escrito através do Campus Virtual ou de maneira desrespeitosa aos membros da comunidade universitária.
  - Desobedecer as disposições emitidas pelas autoridades da universidade.
  - Executar atos fraudulentos destinados a alterar a legitimidade de qualquer atividade acadêmica através do Campus Virtual.
  - Apresentar documentos alterados ou falsificados.
  - Distribuir material que possa ser ofensivo para o destinatário através do Campus Virtual.
  - Realizar expressões escritas através do Campus Virtual que tentem contra a imagem da universidade, da comunidade ou de seus membros.
  - Intervir sem autorização nos sistemas informáticos da universidade ou usá-los para intervir sem autorização em sistemas externos à universidade.
  - Realizar um relatório maliciosamente falso ao Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar.
  - Incorrer em plágio ao copiar qualquer tipo de trabalho intelectual sem citar a fonte da qual o conteúdo foi obtido, tomando as ideias de outras pessoas como próprias.
  - Ao visitar a universidade, entrar na universidade quando houver uma sanção que proíba sua admissão, provocar distúrbios ou participar neles de forma alguma, de modo a evitar o desenvolvimento de atividades universitárias e/ou esconder, danificar ou destruir propriedades, documentos ou valores da universidade, de seus alunos, de seus funcionários ou de terceiros.
  - Fazer cópias ao fazer um exame, passando ou não pelo processo de proctoring.
- 3. Constituem especialmente infrações muito graves:
  - Reincidir em uma grave infração.
  - Adulterar documentos da universidade ou de qualquer tipo.
  - Cometer atos de violência escritos através do Campus Virtual contra os membros da Comunidade Universitária, por exemplo, ameaças, calúnias, insultos ou interferências no exercício de seus direitos.
  - Usar o conteúdo dos programas a título e usufruto próprio.
  - Ao visitar a universidade, transportar armas (não aplicável aos agentes da lei que são obrigados a transportá-las pela natureza do seu trabalho), traficar, transportar ou armazenar narcóticos, assim como as matérias-primas para obtê-los, e bens, documentos ou valores mobiliários inadequados da universidade, de estudantes ou de alguns membros da comunidade.
  - Faltar em comparecer no dia e hora indicados para uma convocação do Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar.
  - Usar o nome ou logotipo da universidade, suas agências e suas autoridades sem a autorização correspondente.

 Negar a identificação quando necessária para o processo de exame supervisionado através do Campus Virtual.

O Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar pode ampliar ou alterar esta lista, sem excluir ou eliminar qualquer tipo de infração, dependendo dos casos investigados e julgados.

#### Tipos de sanções:

- Infrações pouco graves estarão sujeitas a uma ou mais das seguintes sanções:
  - Advertência verbal.
  - Advertência escrita.
- Infrações graves estarão sujeitas a uma ou mais das seguintes sanções:
  - Suspensão temporária no Campus Virtual de participação em qualquer atividade universitária (estudante "em baixa") de um dia a um máximo de quatro meses.
  - Proibição de entrada nas dependências físicas e acesso a serviços informáticos da universidade pelo o período sancionado. O estudante nesta situação será considerado em estado de baixa parcial.
- Infrações muito graves estarão sujeitas a uma ou mais das seguintes sanções:
  - Proibição de entrada nas dependências físicas e acesso a serviços informáticos da universidade pelo o período sancionado (estudante em baixa parcial). O período em questão será determinado pelo Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar.
  - Expulsão da universidade, o que implica a proibição indefinida de ingresso na mesma (estudante "em baixa permanente").
- As sanções serão registradas no registro acadêmico do aluno.
- A imposição das medidas disciplinares antes destacadas será feita de acordo com o mérito das circunstâncias atenuantes ou agravantes de responsabilidade que ocorram em cada caso.
   Podem ser considerados como atenuantes possuir bons antecedentes acadêmicos, ter uma conduta anterior exemplar ou reparar todo ou parte do dano produzido.
- O Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar poderá, em casos qualificados, rebaixar em um grau a sanção correspondente em troca de aplicar sanções alternativas que privilegiem a reabilitação do aluno e o benefício da comunidade universitária.
- As medidas disciplinares serão aplicadas sem prejuízo do exercício das ações judiciais correspondentes contra os sancionados segundo a legislação vigente do país. Por ser uma universidade a distância, não se excluem ações judiciais fora do território nacional ou aplicação de normas internacionais.
- Caso uma instância da universidade forneça informações falsas, erradas ou incompletas, se se tratarem de estudantes, ela será submetida a este procedimento. No caso de serem professores, serão sancionados com a suspensão temporária de suas atividades sem salário pelo período de um ano letivo. Se houver reincidência, será aplicado um procedimento de retirada da universidade. Esta investigação será realizada pelo próprio Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar, seguindo o mesmo procedimento de operação.
- No caso de um estudante e membro do Comitê de Controle Acadêmico e Disciplinar cometerem atos que afetem o bom desempenho da comissão, serão expulsos do Comitê Disciplinar e a



vaga será coberta pela Reitoria. No caso de serem professores, serão sancionados com a suspensão temporária de suas atividades sem salário pelo período de um ano letivo. Se houver reincidência, será aplicado um procedimento de retirada da universidade. Esta investigação será realizada pelo próprio Comité seguindo o mesmo procedimento operacional.

## **N**ORMAS DE CONDUTA

#### Código de conduta dos estudantes

Um estudante da universidade é considerado uma pessoa responsável por seus atos em termos éticos, morais e legais, que aceita a Missão da universidade e todas as suas normas, seus regulamentos e seus estatutos e, por isso, tem o direito de participar da vida acadêmica.

#### Em relação à conduta, um estudante da universidade:

- Isso fará bom uso dos serviços universitários recebidos.
- Não participará ou envolverá a universidade ou terceiros em qualquer ato ilegal ou ilícito, bem como em atos que afetem a ética, a moral e/ou a integridade de sua pessoa, a universidade ou terceiros.
- Cumprirá sua programação de estudos com responsabilidade.
- Não dará informações falsas de qualquer tipo à universidade.
- Não poderá usar seus direitos ou suas obrigações de forma incorreta ou imprópria.
- Não poderá incorrer em cópia, plágio ou adulteração de documentos, informações ou dados.

## **DIREITOS E DEVERES RECÍPROCOS DA INSTITUIÇÃO E DOS ESTUDANTES**

A universidade, através de suas diversas tarefas, promove a criação, descoberta, organização, transmissão e gestão do conhecimento a partir de sua própria difusão e implantação e o processo próprio de reflexão sobre a aplicação desses mesmos processos.

A universidade procura formar pessoas que tenham um entendimento claro e um domínio exato dos princípios básicos da ciência e da tecnologia, com uma visão e perspectiva integradora dos fenômenos naturais e sociais e com hábitos de estudo, trabalho e pesquisa para atuar em suas atividades futuras com uma preparação integral sólida e segura.

A universidade baseia seu procedimento no fato de que cada membro goza das liberdades e direitos concedidos pela constituição e pelas leis do país e pelas leis e regulamentos de defesa de pessoas de alcance global.

A universidade define o estudante para efeitos de competência destas normas estatutárias e para efeito e aplicação nas políticas e na vida universitária, para qualquer pessoa que satisfaça satisfatoriamente os requisitos de admissão e tenha o status de aluno, de acordo com as normas vigentes sem importar seu sexo, raça, nacionalidade, religião ou crenças políticas.

Qualquer pessoa que cumpra com os requisitos para ser considerado estudante da universidade goza de liberdades e assume deveres e direitos para a universidade e a universidade para ele ou ela. Em geral, um aluno da universidade deve mostrar e demonstrar em qualquer ação de sua vida universitária um alto e irrestrito respeito pelos direitos dos outros, excluindo todas as formas de violência ou incitamento a ela, fisicamente ou virtualmente. A universidade protege a individualidade de opinião e comportamento, mas não protege a exclusão ou a agressão de outras pessoas que derivem da individualidade.

## **DIREITOS E DEVERES DA INSTITUIÇÃO COM OS ALUNOS**

O aluno tem direito a, e é dever da universidade que:

- Proporcione uma sólida formação científica, técnica, profissional, humana e solidária guiada pela filosofia da própria universidade.
- Desenvolva em cada aluno uma forte capacidade empreendedora e inovadora para produzir avanços e fornecer soluções de aplicação direta na sociedade e na comunidade.
- Promova a expressão da opinião como parte do processo de formação dentro do respeito solidário e comunitário que decorre da liberdade individual de expressão, opinião e comportamento.
- Informe, dissemine e divulgue todas as informações que afetem a vida universitária, especialmente as relacionadas a normas, regulamentos e disposições universitárias.
- Informe a cada pessoa sobre os dados pessoais contidos nos registros acadêmicos da universidade.
- Tenha mecanismos de recurso conhecidos, informados, justos e equitativos para expressar recursos e petições.
- Proporcione mecanismos para serem ouvidos pela autoridade apropriada em qualquer aspecto da vida universitária.
- Mantenha sempre um espaço de liberdade e direitos iguais, sem discriminação de sexo, raça, nacionalidade, religião ou ideologia.
- Proporcione um procedimento para julgar as infrações da universidade, que serão conhecidas, bem como as sanções a serem impostas.
- Garanta a privacidade na informação dos estudantes e forneça os meios para alterá-la.
- Não prive o estudante do direito de expressar-se com as consequências que ele deve conhecer de seus atos.
- Garanta a liberdade de reunião e associação nos termos aceitos pela empresa e seus regulamentos.
- Garanta a discussão com qualquer professor nos termos apropriados para uma conversa universitária.
- Não seja usado como assunto de pesquisa sem seu consentimento informado.
- Forneça aconselhamento e acompanhamento acadêmico em qualquer atividade universitária aceita ou necessária.
- Garanta uma carga acadêmica que não afete suas condições físicas, mentais e cognitivas.



## DIREITOS E DEVERES DOS ESTUDANTES EM RELAÇÃO À INSTITUIÇÃO

O direito fundamental do estudante da universidade é o de educar-se. Este direito não se limita às atividades formais na sala de aula, mas abrange o conjunto de interações e experiências com outros membros da comunidade universitária. O principal dever do aluno é exercer esse direito ao máximo e mostrar um comportamento que permita a outros membros da comunidade universitária o mesmo exercício de seus direitos e o cumprimento de seus deveres.

#### É dever de cada estudante e direito da universidade exigir que cada um:

- Contribua para a sua própria formação e para os outros de forma cooperativa, colaborativa e solidária, dando o seu melhor esforço para estudo individual ou em grupo.
- Mantenha conduta e atitudes no espaço físico e virtual que são exemplos de desenvolvimento, excelência e prestígio da universidade.
- Abster-se de participar de atos ou situações que possam prejudicar ou comprometer a imagem da universidade sem que, por isso, ameace a liberdade individual da qual o estudante é o responsável civil, administrativo e criminal por direito próprio.
- Mantenha um tratamento respeitoso nas interações com seus pares e com cada membro da comunidade que integra a universidade.
- Sempre promova uma cultura de respeito com o meio natural e social de forma ética e responsável.
- Aceite e cumpra as normas, os regulamentos e todas as disposições atuais da universidade.
- É responsabilidade do interessado informar-se para cumprir com os estatutos exigidos de cada país para praticar a profissão.
- Utilize os recursos universitários para fins estritamente acadêmicos e dentro da filosofia da universidade.
- Não incorra em uma infração regulamentada e cumpra com as sanções impostas em cada caso.
- Não forneça informações falsas, enganosas ou que induza à falsificação de informação.
- Não participe ou faça parte de atividades consideradas pelas normas da universidade, legislação nacional ou leis e normas internacionais, como crimes ou atividades terroristas ou exaltação da violência ou que denigram qualquer pessoa ou organização, ou qualquer outra que viole pessoas ou a sociedade. Tampouco pode usar os meios e recursos fornecidos e/ou utilizados pela universidade para esses fins.

#### **DIREITOS E DEVERES DO CORPO DOCENTE COM OS ESTUDANTES**

São os direitos de cada estudante e deveres do Corpo Docente que cada estudante:

- Possua um espaço de apelo conhecido, informado, justo e equitativo para qualquer evento acadêmico no qual o aluno deseje ou precise de uma resolução.
- Seja informado de todos os mecanismos de avaliação aos quais será submetido 5 dias antes do início de cada atividade acadêmica.

- · Seja tratado igualmente.
- Não seja forçado a cometer qualquer infração de forma consciente ou inconsciente forçada ou voluntariamente.

## PROCESSO DE CRÍTICAS E RECLAMAÇÕES

O Processo de Críticas e Reclamações é um mecanismo que permite ao estudante canalizar suas reclamações quando entender que seus direitos tenham sido afetados, quando estiver descontente com uma decisão tomada pela administração ou pelo Corpo Docente ou quando entender que tenha sido afetada sua capacidade para estudar ou concluir seu programa de estudo na instituição.

Tanto a equipe administrativa quanto o Corpo Docente terão o tempo necessário para apresentar a sua versão dos fatos. Caso seja necessário, a crítica poderá ser encaminhada ao Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR) e/ou às agências de aplicação da lei e da ordem de Porto Rico.

Este processo estará disponível a todo momento no site da UNINI, no Catálogo Institucional, no Manual do Estudante e no Manual do Corpo Docente.

## I. RECLAMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Esse tipo de reclamação inclui os serviços de envio de materiais, envio de histórico de notas e créditos, certificados, diplomas, planos e programas de estudos, assim como qualquer outro serviço oferecido pelo Decanato de Assuntos Estudantis.

Quando a UNINI recebe uma crítica ou reclamação de um estudante relacionado aos aspectos administrativos, o procedimento da instituição para processar a crítica apresenta os seguintes passos:

**Primeiro**: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Decanato de Assuntos Estudantis, mediante a ferramenta "Contato", disponível no PANAL ou por via telefônica.

Segundo: O Decanato de Assuntos Estudantis avalia e investiga a crítica ou reclamação cuidadosamente, de maneira justa e igualitária, em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

**Terceiro**: O receptor das reclamações ou críticas é contatado a respeito das medidas e das ações a serem tomadas.

**Quarto**: As medidas previstas são implementadas, baseando-se na crítica ou na reclamação recebida.

Quinto: O estudante é notificado sobre a ação realizada e as decisões tomadas.

## II. RECLAMAÇÕES FINANCEIRAS

Esse tipo de reclamação inclui erros cometidos na cobrança do valor da matrícula ou das mensalidades, assim como de outros serviços. Também inclui reclamações relacionadas a reembolsos.



No momento em que a UNINI recebe uma crítica ou reclamação de um estudante em relação aos aspectos acadêmicos, o procedimento da Instituição para processar a crítica segue os passos abaixo:

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Decanato de Administração e

Finanças, mediante a ferramenta "Contato", disponível no PANAL ou por via telefônica.

Segundo: O Decanato de Administração e Finanças avalia e investiga a crítica ou reclamação em

um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da

reclamação.

Terceiro: O receptor das reclamações ou críticas é notificado a respeito das medidas e das ações

a serem tomadas.

Quarto: As medidas previstas são implementadas, baseando-se na crítica ou na reclamação

recebida.

Ouinto: O estudante é notificado sobre a ação realizada e as decisões tomadas.

## III. RECLAMAÇÕES TÉCNICAS

No momento em que a UNINI recebe uma crítica ou reclamação de um estudante em relação aos aspectos técnicos (acesso ao PANAL, acesso ao Campus Virtual, problemas ao carregar documentos no Campus Virtual), o procedimento da Instituição para processar a crítica segue os passos abaixo:

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Suporte Técnico, mediante a

ferramenta "Contato", disponível no PANAL.

Segundo: O Suporte Técnico avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a

24 horas a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O receptor das reclamações ou críticas é contatado a respeito das medidas e das ações

a serem tomadas.

Quarto: As medidas previstas são implementadas, baseando-se na crítica ou na reclamação

recebida.

**Quinto**: O estudante é notificado sobre a ação realizada e as decisões tomadas.

## IV. RECLAMAÇÕES ACADÊMICAS

No momento em que a UNINI recebe uma crítica ou reclamação de um estudante em relação aos aspectos acadêmicos, o procedimento da Instituição para processar a crítica segue os passos abaixo:

#### IV.1. Reclamações sobre notas

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao professor da disciplina utilizando a

ferramenta "Mensagem", disponível no Campus Virtual, na qual ele especifica os motivos pelos quais não está de acordo com a nota obtida. A reclamação deve ser feita no prazo

de dez (10) dias úteis contados a partir da publicação da mensagem.

Segundo: O professor avalia e responde à reclamação do estudante em um prazo de dez (10) dias

úteis após o recebimento da reclamação, explicando a nota concedida ou sua correção.

Terceiro: O professor faz as correções necessárias no Campus Virtual e/ou no expediente

acadêmico do aluno, se necessário.

**Quarto**: O professor notifica a ação realizada e a decisão tomada ao estudante.

Quinto: Se não estiver satisfeito com a decisão final do professor, o estudante pode apresentar

sua crítica ao Diretor de Doutorados utilizando a ferramenta "Cartas ao Diretor", disponível no Campus Virtual. A reclamação deve ser feita no prazo de dez (10) dias úteis

contados a partir da decisão final do professor.

Sexto: O Diretor de Doutorados avalia e responde à reclamação do estudante em um prazo de

dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Sétimo: Se não estiver de acordo com o processo de avaliação aplicado pelo professor e pelo

Diretor de Doutorados, o estudante pode solicitar uma revisão de sua nota, apelando ao diretor do departamento em um prazo de dez dias úteis contados a partir do

recebimento da decisão.

Oitavo: O Decano Acadêmico responde ao estudante em um prazo máximo de vinte (20) dias

úteis contados a partir do recebimento da reclamação. A decisão resultante será definitiva e firme, por acordo entre as partes envolvidas ou por maioria simples.

IV.2. Reclamações sobre o desempenho do Corpo Docente

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao Decanato de Assuntos Estudantis,

mediante a ferramenta "Contato", disponível no PANAL.

Segundo: O Decanato de Assuntos Estudantis avalia e investiga a crítica ou reclamação em um

prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da

reclamação.

Terceiro: O Decanato de Assuntos Estudantis encaminha-a ao Decanato Acadêmico.

Quarto: O Decanato Acadêmico avalia e investiga a crítica ou reclamação cuidadosamente, de

maneira justa e igualitária e em um prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a

partir do recebimento da reclamação.

Quinto: O receptor das reclamações ou críticas é contatado a respeito das medidas e das ações

a serem tomadas.

Sexto: As medidas previstas são implementadas, baseando-se na crítica ou na reclamação

recebida.

Sétimo: O estudante é notificado sobre a ação realizada e as decisões tomadas.

Cada estudante será responsável por manter, preservar e projetar uma atitude respeitosa em relação ao Corpo Docente bem como em relação à comunidade universitária em geral. Qualquer ato de conduta inapropriada que afete a moral e a imagem da instituição pode ser motivo de ação disciplinar.

IV.3. Reclamações sobre o conteúdo, a efetividade e as expectativas do programa

Primeiro: O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao professor da matéria mediante a

ferramenta "Contato", disponível no Campus Virtual.

Segundo: O professor avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a dez

(10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

**Terceiro**: O professor encaminha-a ao Decanato Acadêmico.

**Quarto:** O Decanato Acadêmico avalia a crítica ou reclamação.

Quinto: O receptor das reclamações ou críticas é contatado a respeito das medidas e das ações

a serem tomadas.



Sexto: As medidas previstas são implementadas, baseando-se na crítica ou na reclamação

recebida.

Sétimo: O estudante é notificado sobre a ação realizada e as decisões tomadas.

## IV.4. Reclamações sobre os serviços de biblioteca

**Primeiro:** O estudante apresenta sua crítica ou reclamação ao bibliotecário.

Segundo: O bibliotecário avalia e investiga a crítica ou reclamação em um prazo não superior a dez

(10) dias úteis contados a partir do recebimento da reclamação.

Terceiro: O bibliotecário notifica o estudante sobre a ação realizada e sobre as decisões tomadas.

**Quarto**: Se não estiver de acordo com a decisão do bibliotecário, o estudante pode apresentar

sua crítica ao Decanato de Assuntos Estudantis, mediante a ferramenta "Contato",

disponível no PANAL.

Quinto: O Decanato de Assuntos Estudantis avalia e investiga a crítica ou reclamação em um

prazo não superior a dez (10) dias úteis contados a partir do recebimento da

reclamação.

Sexto: O receptor das reclamações ou críticas é notificado a respeito das medidas e das ações

a serem tomadas.

Sétimo: As medidas previstas são implementadas, baseando-se na crítica ou na reclamação

recebida.

Oitavo: O estudante é notificado sobre a ação realizada e as decisões tomadas.

As críticas ou reclamações dos estudantes sobre situações que afetem a ordem, o respeito ou a discriminação de qualquer tipo, a condição social, etc., serão conduzidas pelo Decanato de Assuntos Estudantis e serão processadas com a máxima confidencialidade.

O estudante tem o direito de apelar, seguindo o processo de apelação estabelecido pela instituição.

#### Críticas ou reclamações dos estudantes feitas junto ao Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR)

O estudante é livre para apresentar à administração uma reclamação ou questão sobre alguma situação que entenda afetar sua capacidade para estudar ou completar seu programa de estudo na instituição.

Os estudantes serão informados que, se por alguma razão não estiverem de acordo com as medidas adotadas pela Instituição para resolver a situação, podem contatar ou comunicar-se com o Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR). O estudante deve ter esgotado todas as tentativas com a Instituição para resolver sua reclamação antes de considerar a possibilidade de apresentá-la ao CEPR.

## **POLÍTICAS**

# POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE PARA PROTEGER A INFORMAÇÃO CONTIDA NOS REGISTROS ACADÊMICOS (LEI FERPA)

A universidade cumpre com as cláusulas da Emenda Buckley (Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, as ammended). Essa lei federal protege a privacidade dos registros educacionais dos estudantes e estabelece o direito deles de inspecioná-los ou revisá-los. Fornece, além disso, orientações para corrigir a exatidão da informação por meio de audiências informais e formais. Os estudantes têm o direito a apresentar reclamações, se assim o desejarem, perante o The Family Educational Rights and Privacy Act Office, Department of Health, Education and Welfare, 330 Independence Ave., S.W. Washington, D.C. 20201, em relação aos descumprimentos da lei por parte da universidade.

A universidade, por meio da Identificação do Estudante, permite que o estudante tenha acesso às suas próprias informações mantidas por ela. Em caso de necessidade de correção, o estudante poderá solicitar a mudança por meio do PANAL.

# PROCEDIMENTOS E MEDIDAS PARA LIMITAR O ACESSO AOS EXPEDIENTES DOS ESTUDANTES

A documentação dos estudantes está protegida por um sistema computacional.

Ela também está guardada e conservada fisicamente em dependências especiais do Decanato de Assuntos Estudantis Somente a direção tem o código de acesso a essas dependências, acessíveis com fechadura digital e chave eletrônica. A senha será alterada a cada seis (6) meses pelo Decano de Administração e Finanças.

O espaço físico dos servidores e da documentação física são espaços ígneos e com uma temperatura de segurança para preservar a documentação física e digital.

# MEDIDAS DE PROTEÇÃO E CONFIDENCIALIDADE DO HISTÓRICO DE NOTAS E CRÉDITOS

O Serviço de Registros é responsável pela custódia e pela manutenção de todo o Expediente Acadêmico ou Histórico de Notas e Créditos Oficial do estudante, bem como pelo seu envio dos mesmos e pela garantia de que o estudante cumpriu todos os requisitos de graduação.

Os dados relacionados ao expediente acadêmico do estudante, tais como dados de matrícula, cursos aprovados, baixas e histórico de notas e créditos são conservados na base de dados, desde a sua admissão na Instituição até a atribuição do grau obtido.



O Serviço de Registros reúne todos os elementos acadêmicos dos estudantes, tais como matrícula, disciplinas aprovadas, baixas, programa acadêmico, histórico de notas e créditos e progresso acadêmico, entre outros. Nessa base de dados, conservam-se todos os históricos de notas e créditos dos estudantes. Além disso, digitaliza cada expediente acadêmico para, assim, conservar toda a informação dos estudantes.

# PROCEDIMENTOS E MEDIDAS PARA PROTEGER OS EXPEDIENTES ACADÊMICOS CONTRA FOGO, INUNDAÇÃO E OUTRAS CATÁSTROFES

Os expedientes acadêmicos e digitais de "backup" são salvaguardados em armários anti-imersão, anti-incêndios e antichoques.

#### POLÍTICA SOBRE O ACESSO NÃO AUTORIZADO AOS SERVIDORES

Os servidores da universidade são considerados um depósito de ativos e, portanto, sua segurança é completa, o que inclui o controle do acesso às dependências nas quais eles se encontram, a manipulação de seu hardware e software e a supervisão de atividades da equipe que realiza a sua gestão, exploração e/ou manutenção.

Os servidores da universidade encontram-se em locais de acesso reservado e o acesso às suas dependências só é permitido ao Diretor de Tecnologias. Somente a direção tem o código de acesso a essas dependências, acessíveis com fechadura digital e chave eletrônica. A senha será alterada a cada seis (6) meses pelo Decano de Administração e Finanças.

O acesso de um estudante aos servidores sem autorização é considerado uma infração grave e, de acordo com a ação realizada, poderá conduzir à expulsão e/ou à abertura de um processo, por parte da universidade, contra o estudante.

A universidade poderá processar qualquer pessoa de fora da instituição que os acesse sem autorização.

Qualquer membro da comunidade universitária, funcionário, cliente ou usuário que, sem autorização, acessar, utilizar, destruir, alterar, desmantelar ou desconfigurar as tecnologias de informação da universidade, suas propriedades ou de terceiros, ameaçar o acesso e a informação e atentar contra a segurança para criar produtos intelectuais, ocasionando um dano à ordem institucional, será punido com uma ação disciplinar, conforme os regulamentos da universidade, assim como com outras ações previstas na lei.

A universidade classifica como inaceitável, não ético e causa de ação disciplinar, incluindo a não realocação, a expulsão, a demissão ou qualquer outra ação legal, qualquer atividade na qual se violem os direitos reservados ou a proteção de patentes e autorizações, assim como acordos registrados e outros contratos da universidade ou de terceiros. A instituição sancionará qualquer pessoa que interferir no uso para o qual estão voltados os recursos de informação, tentar obter ou obter acesso não autorizado a esses recursos ou que, sem autorização, tentar, destruir, alterar,

desmantelar, desconfigurar, impedir o acesso ou que, de outra maneira, interfira na integridade da informação computadorizada ou dos recursos de informação.

A leitura dessa política institucional é obrigatória para os usuários do sistema de informação no momento que o acesso ao mesmo é permitido. A implantação e a execução dessa política estará a cargo de cada unidade acadêmica ou direção administrativa em coordenação com o Decano de Administração e Finanças.

## **U**SO E DIVULGAÇÃO DO NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL

Na UNINI, cumpre-se plenamente as leis que protegem a privacidade do número de seguridade ou previdência social. Qualquer funcionário que divulgar esse número, seja de outros empregados, estudantes ou qualquer pessoa que tenha alguma relação contratual com a instituição, incorrerá em demissão imediata, podendo ser tomadas as medidas legais contra o funcionário. Na UNINI, cumpre-se a Lei Núm. 186, de 1º de setembro de 2006, que proíbe o uso do número de Seguridade Social como identificação rotineira em instituições educacionais públicas e privadas, desde o nível elementar até a pós-graduação, sob pena de receber multas administrativas por parte do Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR).

Cumprindo a Lei Núm. 111, de 7 de setembro de 2005, "Lei de Informação ao Cidadão sobre a Segurança de Bancos de Informação", em caso de haver violação na segurança ou acesso não autorizado aos documentos que contenham o número de seguridade social, notifica-se imediatamente a pessoa afetada mediante correio, mensagens de e-mail ou serviço público para que obtenha mais informações. O Departamento de Assuntos ao Consumidor (DACO) também é notificado em um prazo não superior a 10 dias.

De acordo com a Lei Núm. 207, de 27 de setembro de 2006, lei que proíbe qualquer patrão de empresa privada e de corporações públicas de utilizar o Número de Segurança Social dos funcionários como meio de identificação. Deste modo, a UNINI não o utiliza para identificar seus funcionários ou estudantes.

## POLÍTICA DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E DE NÃO DISCRIMINAÇÃO

A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI), cumprindo as normas e as disposições estabelecidas pela Constituição do Estado Livre Associado de Porto Rico, estabelece a Política Contra a Discriminação e, portanto, promove a igualdade de oportunidades.

A Carta de Direitos, Artigo II, Seção 1, estabelece que a dignidade e a igualdade do ser humano são invioláveis. Todos os homens são iguais perante a lei. Não se poderá estabelecer qualquer discriminação por motivo de raça, cor, sexo, nascimento, origem ou condição social, ideias políticas ou religiosas. Tanto as leis quanto o sistema de instrução pública expressarão esses princípios de essencial igualdade humana.

Os estudantes com deficiência deverão solicitar a "acomodação razoável" à Orientadora Profissional, quem avaliará e orientará o estudante em relação aos passos a seguir para outorgar tal condição. Se



a solicitação de "acomodação razoável" for recebida pelo Decano de Assuntos Estudantis, o caso será comunicado ao Orientador Profissional.

É por isso que a Universidad Internacional Iberoamericana exclui qualquer discriminação na educação, no emprego e na prestação de serviços por razões de raça, cor, sexo, nascimento, idade, origem ou condição social, ascendência, estado civil, ideias ou crenças religiosas ou políticas, gênero, preferência sexual, nacionalidade, origem étnica, condição de veterano das Forças Armadas ou incapacidade física.

Essa política antidiscriminatória estende-se a todas as funções e atividades da Universidad Internacional Iberoamericana e a todos os seus sistemas, tais como emprego e seleção de empregos, programas educacionais, serviços, admissões e de auxílio financeiro ou econômico, entre outros.

Ela tem vigência imediata e deixa sem efeito qualquer outra certificação, política ou regulamento de qualquer natureza que seja contrário a ela.

O estabelecimento e o cumprimento dessa política, assim como sua publicação, cumpre os regulamentos federais do Título IX, Emendas Educacionais de 1972, Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, conforme emendada; a Lei do Veterano de 1974, seção 402, conforme emendada; e a Lei ADA (American with Disabilities Act) de 26 de julho de 1990.

# PLANO PARA FACILITAR O ACESSO DOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA ÀS INSTALAÇÕES E ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS (LEI ADA)

Embora a universidade ofereça todos os seus cursos na modalidade não presencial, as estruturas físicas contam com os requisitos mínimos necessários para facilitar o acesso a estudantes com deficiência. Além disso, os estudantes surdos poderão utilizar os serviços de tradutor por meio do <a href="https://www.globalvrs.com">www.globalvrs.com</a>, da American Sign Language que está disponível em espanhol ou inglês. Cumprindo, dessa maneira, com as normas da American with Disability Act., de 26 de julho de 1990, e, posteriormente, emendada com mudanças e com entrada em vigor em 1º de janeiro de 2009.

Estudantes com deficiência poderão dirigir-se ao Decano de Assuntos Estudantis, que remeterá o caso à Orientadora Profissional, se necessário.

## **DIREITO DOS ESTUDANTES MILITARES**

Na UNINI, cumpre-se a Lei. Núm. 109, de 11 de abril de 2003, que regulamenta as relações contratuais entre os estudantes militares de educação pós-secundária no Estado Livre Associado de Porto Rico e das instituições superiores de ensino. Reconhecemos e respeitamos os direitos civis fundamentais reconhecidos nessa lei.

Qualquer estudante que tenha sido convocado pelas Forças Armadas dos Estados Unidos ou pela Guarda Nacional de Porto Rico deverá notificar a UNINI e apresentar a ela uma comprovação dessa incorporação e, imediatamente, será concedida uma prorrogação até que o estudante informe o seu término. A UNINI notificará os professores das aulas que estejam ativas no momento e as mesmas

ficarão suspensas até o regresso do estudante. Sempre que possível, a UNINI procurará fazer com que o mesmo professor ofereça o curso ao estudante. Entretanto, se isto não for possível, serão tomadas as medidas necessárias para que o estudante seja afetado no menor grau possível.

# POLÍTICA DE MANUTENÇÃO DA OFERTA ACADÊMICA E COMPROMISSO DE CONTINUIDADE DOS ESTUDOS EM CASO DE FECHAMENTO DA INSTITUIÇÃO

## Política de manutenção da oferta acadêmica

A universidade certifica que todos os programas oferecidos são resultado dos estudos das necessidades sociais e da demanda científico-profissional, motivo pelo qual a oferta de estudos é pertinente e adequada, sendo mantida enquanto essas necessidades e/ou demandas existirem. Assim, espera-se que nunca sejam inferiores a 5 anos, a fim de formar um grupo de graduados que possa aplicar seu conhecimento.

A universidade assegura a todos os seus estudantes:

- Solucionar cada ocorrência, na medida do possível.
- Atualizar os conteúdos a cada dois anos ou em qualquer momento que se mostrar necessário.
- Atualizar (se necessário) a sequência do cronograma de estudos anualmente.
- Atualizar (se necessário) o programa de estudos.
- Atualizar as metodologias livremente conforme os níveis de êxito dos estudantes.

A mudança não afetará os estudantes já ativos e será regulamentada pelas normas da vida acadêmica, mantendo por dois anos seu programa acadêmico.

# Compromisso de continuidade dos estudos em caso de fechamento da instituição

Caso encerre suas atividades, a universidade compromete-se com a conclusão dos estudos de todos os estudantes ativos segundo os termos de seu contrato (Acordo de Matrícula).

### A universidade:

- Manterá um escritório de atendimento ao estudante pelo intervalo de um ano.
- Manterá uma lista dos estudantes ativos por programa que conterá a seguinte informação: nome, documento de identidade (RG, BI, DNI, Cartão do Cidadão ou equivalente, número do passaporte ou carteira de motorista), login, data prevista para finalização, status acadêmico e financeiro.
- Continuará oferecendo os programas por meio do Campus Virtual até que o estudante conclua seus estudos, sem qualquer custo adicional.
- Aplicará as normas de cancelamento e reembolso que constam no Acordo de Matrícula no caso de o mesmo decidir não dar prosseguimento aos seus estudos.



- Seguirá as normas estabelecidas no Artigo 48 do Regulamento para o Licenciamento de Instituições de Educação Superior em Porto Rico, de 9 de outubro de 2012, do Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR):
  - Solicitará que o CEPR assuma a custódia dos expedientes acadêmicos dos estudantes ativos e dos egressos por meio do envio de uma cópia digitalizada desse documento desde o início de suas operações.
  - Notificará os estudantes ativos, os egressos e o CEPR sobre essas medidas por meio eletrônico e físico.

# POLÍTICA DE PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES NOS COMITÊS INSTITUCIONAIS

Os estudantes poderão participar dos comitês institucionais e das atividades extracurriculares, desde que sejam recomendados pelos Diretores de Programas.

## POLÍTICA DE BULLYING E CIBERBULLYING

# A. Objetivo

Em conformidade com a Lei 104 de 2016, Lei de Assédio e Intimidação ou *bullying*, também conhecida como Lei Alexander, e "incêndio cibernético", a UNINI estabelece os seguintes métodos de prevenção e ação contra essa prática. A Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) apoia o propósito das legislações emergentes de proteger o meio acadêmico como um livre de violência emocional e física.

## **B.** Justificativa

Esta política surge considerando, como é bem interpretado pela lei, que, para que os alunos aprendam e obtenham padrões acadêmicos excepcionais, é necessário um ambiente seguro e sem violência. O assédio, a intimidação e o *bullying* ou o *ciberbullying* são comportamentos que interferem na capacidade de aprender no sistema educacional público e privado do país.

# C. Definição e descrição de assédio escolar e cibernético

A lei define os seguintes tipos de assédio e intimidação:

- Assédio e intimidação e/ou bullying, qualquer padrão de ações intencionalmente realizadas, seja por meio de abuso psicológico, físico, cibernético ou social, que tenha como efeito assustar um estudantes ou um grupo de estudantes e interferir com isso em suas oportunidades acadêmicas e seu desempenho, tanto no sala de aula como em seu ambiente social imediato. O assédio e a intimidação e/ou bullying devem ser um padrão de assédio, constituído em mais de um ato, e geralmente se estende por semanas, meses e até anos.
- "Assédio e intimidação por qualquer meio eletrônico ou através do uso da internet e/ou ciberbullying" é o uso de qualquer comunicação eletrônica oral, escrita, visual ou textual feita com o propósito de assediar, irritar, intimidar e afligir um aluno, um aluno ou um grupo de

estudantes, isso geralmente resulta em danos à integridade física, mental ou emocional do aluno afetado e/ou à sua propriedade e interferência indesejada com as oportunidades, desempenho e benefício do aluno afetado. Embora as ações não se originem na escola ou no ambiente acadêmico imediato, o *ciberbullying* tem graves repercussões e consequências adversas no ambiente educacional.

# D. Expectativas e política institucional

A UNINI pretende oferecer programas de alta qualidade a todos os seus alunos. Acreditamos firmemente que nossos alunos merecem um ambiente seguro, amigável e respeitoso. A universidade promove uma cultura positiva de tolerância zero ao assédio escolar, ao *bullying* ou ao *ciberbullying*, de modo que toda a comunidade universitária tenha o direito de ser respeitada, aprender ou ensinar, e o direito de se sentir seguro em seu ambiente. Esta política destina-se a prevenir o *bullying* e orientar as políticas estabelecidas a este respeito. Para isso, a universidade procura criar uma cultura que:

- Permita que o aluno continue livre de discriminação e qualquer forma de assédio.
- Não tolere, aprove ou minimize o comportamento de assédio.
- Esteja ciente do que constitui comportamento de assédio.
- Proporcione apoio às vítimas de assédio.
- Lide firmemente com situações de assédio.

# E. Responsabilidades dos membros da comunidade universitária

## A reitoria é responsável por:

- Fornecer versões escritas desta política e seus processos para estudantes e toda a comunidade universitária anualmente.
- Informar toda a equipe sobre a política de assédio, bullying ou ciberbullying.
- Publicar e divulgar esta política e processo para a comunidade universitária através do site, catálogos e manuais institucionais.
- Monitorar a implementação e execução desta política e seus processos.
- Manter estatísticas sobre casos de assédio e intimidação na universidade e enviá-los ao Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR) antes de 1º de julho de cada ano.

## O Decanato de Assuntos Estudantis é responsável por:

- Orientar o aluno sobre a política de bullying e ciberbullying.
- Garantir a aplicação desta política considerando os processos e as consequências estabelecidos aqui e, com isso, assegurar:
  - A proibição e a não tolerância de qualquer ato de assédio bullying ou ciberbullying entre membros da Comunidade Universitária.
  - Que qualquer membro da Comunidade Universitária que execute atos de bullying ou ciberbullying tenha acesso limitado ou restrito às instalações físicas e digitais da universidade até que seja determinado de outra forma.



 Que cada caso de bullying ou ciberbullying será atendido nas próximas 72 horas após o recebimento da queixa.

### O Corpo Docente e todos os membros da equipe universitária são responsáveis por:

 Notificar qualquer situação de bullying ou ciberbullying que seja notificada imediatamente ao Decanato de Assunto Estudantis.

### O Orientador Profissional é responsável por:

- Manter registro escrito de queixas sobre comportamentos de assédio.
- Notificar as duas partes que a queixa recebida será investigada.
- Uma vez concluída a investigação, informar à Reitoria sobre seus resultados e, se necessário, o Comitê Disciplinar.
- Notificar as duas partes dos resultados da investigação e a resolução do caso e as medidas disciplinares, se aplicável.

# F. Estratégias de prevenção

- A universidade publicará a política de assédio escolar ao longo de todo o ano letivo a fim de orientar toda a comunidade universitária sobre o assunto e como lidar com situações que surgem no ambiente educacional.
- Esta política inclui a definição de bullying, como prevenir e como agir em caso de observar ou ser objeto de assédio. Além disso, estabelece o procedimento de intervenção, a quem recorrer e as medidas disciplinares aplicáveis.
- A universidade abre o canal de comunicação para a recomendação de atividades que reforçam e evitam situações de risco. Se for viável, a universidade coordenará campanhas com agências ou entidades externas.
- Oferecerá as seguintes recomendações aos alunos:
  - Nunca divulgar senhas ou os códigos de acesso.
  - Não divulgar suas informações ou detalhes de sua vida privada a estranhos.
  - Lembrar-se que o uso de redes para atividades ilegais, como golpes, fraude e pornografia, entre outras, é muito frequente.
  - Se você se considera uma vítima de bullying ou ciberbullying:
    - \* Mantenha a evidência em um arquivo ou tire fotos ou faça capturas da tela e relate imediatamente a situação ao seu Professor, Diretor de Programa, Diretor de Departamento ou ao Decanato de Assuntos de Estudantes.
    - \* Não responda ao assédio.

# G. Procedimento para a divulgação do protocolo

A política de assédio escolar, *bullying* e *ciberbullying* será divulgada ao longo de todo o ano através do site, do catálogo institucional e do manual do estudante.

# H. Procedimento para a documentação de casos, confidencialidade e manutenção de registros

### Documentação de casos

O assédio deve ser denunciado por escrito ao Decanato de Assuntos Estudantis. O caso será analisado pelo Decano de Assuntos Estudantis, que, se necessário, irá encaminhá-lo ao Orientador Profissional para a sua gestão.

No relatório escrito, o aluno deve fornecer detalhes sobre o assédio. Nos casos de *ciberbullying*, deve ser capaz de evidenciar o mesmo através de capturas de tela, fotos ou qualquer outro formato.

O caso será documentado seguindo o procedimento de denúncias dos casos estabelecidos no ponto !: **Processo de Denúncias de Casos,** nesta política.

### Confidencialidade e manutenção de registros

A documentação dos alunos vítimas de *bullying* ou *ciberbullying* será armazenada em um sistema digital e fisicamente em dependências especiais do Decanato de Assuntos Estudantis. Somente a direção tem o código de acesso a essas dependências, acessíveis com fechadura digital e chave eletrônica. A senha será alterada a cada seis (6) meses pelo Decano de Administração e Finanças. Somente o Orientador Profissional terá acesso a esses arquivos e às informações contidas neles. As denúncias que o Decano de Assuntos Estudantis, após avaliação cuidadosa, não considera *bullying* ou *ciberbullying* serão arquivadas no expediente do aluno.

### I. Procedimento de denúncias de casos

### Sequência de ações:

- O estudante deve informar sobre o incidente de assédio, *bullying* ou *ciberbullying* ao Decanato de Assuntos Estudantis por escrito por e-mail ou carta.
- O Decano de Assuntos Estudantis, se necessário, encaminhará o caso para o Orientador Profissional.
- O Orientador Profissional tratará o caso com as partes envolvidas.
- O Orientador Profissional notificará o pessoal envolvido da UNINI (Reitor, Corpo Docente) sobre a participação do(s) estudante(es) em uma situação que está sendo atendida, se a situação afeta o desenvolvimento ordinário do(s) estudante(es) em seu curso acadêmico diário.
- O Orientador Profissional tratará o caso, considerando os regulamentos existentes e os direitos dos alunos e recomendará ao Reitor e ao Comitê Disciplinar a solução do caso, de acordo com as informações coletadas. A resolução do caso pode incluir a recomendação de orientação ou qualquer sanção ao(s) assediador(es).

Será prerrogativa do estudante apresentar uma denúncia à Polícia de Porto Rico, se ele entende que a Lei foi violada.



## Funcionários encarregados de lidar com a queixa ou evento:

- Decano de Assuntos Estudantis.
- · Orientador Profissional.
- · Comitê Disciplinar.

### **Formulário**

Quando uma mensagem é recebida sobre uma alegada conduta de *bullying* ou *ciberbullying* no email do Decanato de Assuntos Estudantis, o *Formulário de Críticas e Reclamações* é enviado ao aluno. Uma vez recebido o formulário preenchido e assinado, o Decanato de Assuntos Estudantis envia-o ao Decano, que avaliará o caso e, se necessário, encaminhará a reclamação ou reivindicação ao Orientador Profissional.

Os detalhes da investigação serão compilados no formulário de registro narrativo.

# J. Estratégias de investigação de denúncias

A universidade tratará queixas ou denúncias relacionadas a casos de assédio, *bullying* ou *ciberbullying* da seguinte maneira:

- O aluno preenche o formulário de Críticas ou Reclamações e o Decano de Assuntos Estudantis remete o mesmo ao Orientador Profissional.
- O Orientador Profissional entrevistará as partes envolvidas e avaliará as evidências apresentadas, com a necessária confidencialidade.
- O Orientador Profissional tem 15 dias para realizar a investigação com as partes envolvidas.
- No caso de o estudante apresentar uma denúncia a qualquer autoridade estatal, a universidade estará sujeita à determinação do Tribunal ou da autoridade competente. Enquanto isso, será submetido a um processo de orientação para as partes.
- O Orientador Profissional apresentará um relatório preliminar, escrito e detalhado sobre a situação, que será apresentado ao Decano de Assuntos Estudantis.
- Em caso de compreensão de que houve falta ou violação da política, o caso será encaminhado ao Reitor e ao Comitê Disciplinar.
- As medidas disciplinares serão aplicadas de acordo com a infração cometida.
- O registro será preservado indefinidamente.

# K. Estratégias de intervenção e sanções de casos

## Estratégias de intervenção

- · Entrevistas com a vítima e o agressor.
- Aconselhamento profissional com ambas as partes.
- Resolver qualquer possível incidente de assédio escolar, bullying ou ciberbullying, que pode incluir encaminhar a vítima e/ou o assediador a qualquer outro serviço que julgar apropriado.

## Infrações

### Pouco graves

Alterar o desenvolvimento normal de qualquer atividade acadêmica realizada no Campus
 Virtual e/ou em visitas à universidade.

#### Graves

- Expressar-se inadequadamente por escrito através do Campus Virtual ou de maneria desrespeitosa aos membros da comunidade universitária.
- Distribuir material que possa ser ofensivo para o destinatário através do Campus Virtual.
- Realizar expressões escritas através do Campus Virtual que atentem contra a imagem do aluno.
- Realizar um relatório maliciosamente falso ao Comitê Disciplinar.
- Reincidir em uma infração pouco grave.

### · Muito graves

- Cometer atos de violência escrita através do Campus Virtual contra o aluno, por exemplo, ameaças, difamações, insultos ou interferências no exercício de seus direitos.
- Reincidir em uma grave infração.
- Faltar em comparecer no dia e hora indicados para uma convocação do Comitê Disciplinar.
   Este comparecimento pode ser físico ou por meios eletrônicos que permitam comprovar a identidade do aluno.
- O Comitê Disciplinar pode ampliar ou alterar esta lista, sem excluir ou eliminar qualquer tipo de infração, dependendo dos casos investigados e julgados.

### Possíveis sanções

- O Orientador Profissional recomendará ao Reitor a necessidade de ativar o Comitê Disciplinar.
- O Comitê avaliará o caso e aplicará as ações disciplinares que podem incluir, entre outros:
  - Advertência verbal.
  - Advertência escrita.
  - Suspensão temporária no Campus Virtual de participação em qualquer atividade universitária.
  - Proibição de entrar nas dependências físicas e acessar os serviços informáticos da universidade pelo período sancionado.
  - Expulsão da universidade, o que implica a proibição indefinida de ingresso na mesma (estudante "em baixa permanente").

As sanções serão registradas no relatório preparado e mantido pelo Orientador Profissional. A imposição das medidas disciplinares antes destacadas será feita de acordo com o mérito das circunstâncias atenuantes ou agravantes de responsabilidade que ocorram em cada caso. Podem ser considerados como atenuantes possuir bons antecedentes acadêmicos, ter uma conduta anterior exemplar ou reparar todo ou parte do dano produzido.



O Comitê Disciplinar poderá, em casos qualificados, rebaixar em um grau a sanção correspondente em troca de aplicar sanções alternativas que privilegiem a reabilitação do aluno e o benefício da comunidade universitária.

As medidas disciplinares serão aplicadas sem prejuízo do exercício das ações judiciais correspondentes contra os sancionados segundo a legislação vigente do país. Por ser uma universidade a distância, não se excluem ações judiciais fora do território nacional ou aplicação de normas internacionais.

Os alunos serão notificados do seu direito de apelar da decisão do Reitor e do Comitê Disciplinar sobre as ações disciplinares contidas nesta política. O estudante terá o direito de recorrer nos próximos 10 dias.

# L. Estratégias de acompanhamento

O Orientador Profissional determinará a necessidade de assistência profissional para ambas as partes de acordo com os resultados da investigação. Se a intervenção de um profissional de saúde mental for necessária, o Orientador Profissional procederá a encaminhar o caso à agência correspondente, descrita na seção *Guias para Encaminhamentos a Profissionais de Saúde*. O acompanhamento e o tratamento farão parte do Plano de Ação. O principal objetivo do Plano de Ação é estabelecer ações que contemplem a formação socioeducativa e que garantam a segurança das partes envolvidas. Além disso, deve considerar ações que contribuam para o desenvolvimento integral e a continuidade dos objetivos educacionais dos estudantes.

O Orientador Profissional completará o relatório de investigação com os detalhes e provas que delimitem os danos causados, se houver, e estabelecerá o Plano de Ação para ambas as partes. As sanções contra o agressor serão impostas pelo Comitê Disciplinar.

A universidade tem a responsabilidade de:

- Implementar ações para cessar a situação de assédio, bullying e/ou ciberbullying.
- Garantir que essas situações não se repitam e atuar com diligência se acabarem repetindo-se
- Buscar o apoio de outras instituições e agências quando necessário.
- Garantir a segurança imediata e a proteção da integridade do estudante afetado, sem culpar ou estigmatizar o suposto agressor.
- Manter a confidencialidade de cada uma das pessoas envolvidas.

Os mecanismos de proteção e confidencialidade no tratamento da informação e do arquivo serão realizados de acordo com o estabelecido na seção *Confidencialidade e Gerenciamento de Registros*. Os arquivos de denúncia por assédio, *bullying* e *ciberbullying* estarão disponíveis para as autoridades da Lei e da Ordem e do Conselho de Educação de Porto Rico, mediante solicitação por escrito.

# M. Guias para referências a profissionais de saúde

Se os alunos de Porto Rico exigirem a assistência de um profissional e, sob sua prerrogativa, serão encaminhados para:

- Procuraduría de la Mujer (787) 722-2977.
- Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (AMSCA) (787) 763-7575.
- Asociación de Servicios Psicológicos (787) 764-7594.
- · Profissionais/hospitais privados.

Estudantes internacionais serão encaminhados pelo Decanato de Assuntos Estudantis aos profissionais de saúde disponíveis em seu país. Esses alunos seguem o processo estabelecido nesta política e, uma vez que o Orientador Profissional determina a necessidade de assistência por um profissional de saúde mental, estabelece contato com o Decano de Assuntos Estudantis e contata as Secretarias Internacionais para o devido processo.

# **SERVIÇOS AO ESTUDANTE**

A Universidad Internacional Iberoamericana articula-se como um espaço que possibilita o pensamento crítico, criativo e inovador dos processos de formação, aprendizagem e dos progressos científico, tecnológico e social que permita promover na sociedade a capacidade de evolução das pessoas, das organizações e dos países, reconfigurando suas relações globais, por meio dos novos meios sociais e tecnológicos de interação próprios de uma sociedade que valoriza a informação, propicia o conhecimento e coexiste na comunicação.

Entre as vantagens que a Universidad internacional Iberoamericana proporciona aos estudantes, encontram-se:

- 1. A rapidez na admissão em um programa universitário e no contato com a sua equipe.
- **2.** A **comodidade** à qual ele estará exposto podendo estudar em sua casa ou em qualquer lugar com acesso à Internet, sem se limitar às ansiedades tradicionais.
- **3.** A **segurança** física, emocional e social por não se expor aos riscos de estudar à noite e de retornar à sua casa, tanto na rua quanto na universidade.
- **4.** A **clareza e a atratividade** de estudar em um ambiente virtual onde tudo está escrito com a possibilidade de acontecer uma verdadeira reaprendizagem, se for necessário.
- **5.** A **quantidade de informação** adicional que o estudante terá acesso, impossível de acessar em uma universidade tradicional.
- **6.** A **economia** tão necessária para que o aluno possa investir em outras necessidades para seu crescimento humano e profissional.

Uma vez admitido na universidade, o estudante ativo receberá sua Identificação de Estudante e as senhas de acesso ao Campus Virtual e aos recursos on-line que precisará acessar para cursar seu programa de estudos. Do mesmo modo, ele receberá seu cronograma de estudos e um Tomo com as primeiras disciplinas a cursar.



No caso da reintegração de um estudante, ativa-se sua Identificação de Estudante e os acessos que possuía no momento de seu afastamento. Do mesmo modo, ele receberá seu cronograma de estudos e um Tomo com as primeiras disciplinas a cursar.

## **ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Os serviços do Decanato de Assuntos Estudantis têm a finalidade de participar da orientação ao estudante promovendo sua formação integral a fim de potencializar seu desenvolvimento acadêmico. O Decanato interessa-se primordialmente pelas variáveis que possam vir a afetar o rendimento e a satisfação do estudante.

Durante o processo de assessoria, o responsável pelo Decanato de Assuntos Estudantis acompanha o expediente acadêmico do estudante, desde as matrículas, as mudanças, as readmissões e colabora com a retenção dos estudantes.

Qualquer estudante pode contar com um serviço de assessoria acadêmica representada pela figura do tutor. Essa assessoria acadêmica preza por oferecer suporte constante ao estudante.

Para cada disciplina há um professor principal e, pelo menos, um tutor para apoiar e facilitar o estudo dos conteúdos, as atividades e as experiências relacionadas à disciplina.

# **SERVIÇO DE REGISTROS**

O Serviço de Registros é implantado e atua sob a gestão do Decano de Assuntos Estudantis, na forma de um sistema informático de gestão integrada (AGORA) da UNINI.

Descrição dos serviços a serem oferecidos a distância pelo Serviço de Registros:

- Os Serviços de Registro funcionam segundo um modelo de gestão integrada (AGORA), que serve para oferecer ao estudante o melhor serviço e melhorar a satisfação do cliente com acesso pessoal e imediato à sua informação acadêmica e administrativa pela Internet.
- O sistema AGORA reúne toda a informação do estudante para a administração e o controle das matrículas, dos programas de estudo e o acompanhamento dos estudantes, desde o momento em que se candidatam a uma vaga na universidade até o momento em que finalizam seus estudos com um título ou grau, ou, ainda, até seu afastamento por qualquer outro motivo.

Como complemento à função do Serviço de Registros, citam-se os serviços a distância relacionados com o Acompanhamento Acadêmico.

# **DESCRIÇÃO DO PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO**

# Serviço de orientação

O serviço de Orientação é oferecido a nossos estudantes, de forma virtual e presencial, por um Orientador Profissional com preparo acadêmico e vasta experiência na área. Ele busca oferecer apoio acadêmico e individual aos estudantes. Mediante esse serviço, promove-se o desenvolvimento e o bem-estar do estudante, ao mesmo tempo em que colabora com o planejamento educacional e profissional. Nosso eixo está centrado na formação integral do indivíduo, razão pela qual se promove o desenvolvimento das capacidades intelectuais, sociais e emocionais.

- Orientação Acadêmica: Na orientação acadêmica, avaliam-se os interesses, as habilidades e as limitações que o aluno pode vir a apresentar, buscando estabelecer um plano de apoio e ação correspondente.
  - Mediante o planejamento educacional, busca-se que o estudante possa alcançar suas metas satisfatoriamente.
- **Orientação Individual**: Há situações que podem afetar o estudante e é por isso que oferecemos a ele a oportunidade de expor as preocupações que podem interferir em seu desempenho.
  - Mediante esse serviço, avaliam-se as necessidades e são fornecidas alternativas de ação. A todo o momento, é mantida a confidencialidade no processo. Se for preciso realizar algum encaminhamento de emergência, estabelece-se o protocolo necessário.

Os estudantes que necessitarem de serviço de orientação profissional poderão solicitá-lo por meio do PANAL ou comunicando-se pelo e-mail <u>consejeria@unini.org</u>. Da mesma maneira, é possível comunicar-se por telefone com a universidade e solicitar uma entrevista. Os serviços de orientação não se limitarão a e-mails, incluindo, caso seja necessário, o uso de várias ferramentas tecnológicas de comunicação virtual e apoio ao contato presencial. Os serviços de orientação individual são confidenciais e mantêm o privilégio de conselheiro e aluno.

Enviar e-mail para consejería@unini.org, 24 horas por dia.

# Acomodação razoável

O Orientador Profissional atenderá qualquer reclamação de acomodação razoável de qualquer candidato que necessite de serviços especiais. Os estudantes com deficiência deverão solicitar a acomodação razoável à Orientadora Profissional, quem avaliará e orientará o estudante em relação aos passos a seguir para outorgar tal condição.

# PLANO PARA O ESTABELECIMENTO E A PROMOÇÃO DE ORGANIZAÇÕES ESTUDANTIS

A universidade facilitará, concederá recursos, promoverá e fixará um orçamento operacional a partir de seu segundo ano de operação para uma associação estudantil e um centro de ex-alunos.



# ASSOCIAÇÃO DE EX-ALUNOS DA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMERICANA (AEAUNINI)

A AEAUNINI está devidamente incorporada ao Departamento de Estado de Porto Rico com registro número 345872, de 9 de dezembro de 2014, e cumpre com os requisitos dispostos na Lei pelo Conselho de Educação de Porto Rico (CEPR).

Mais que completar os graus acadêmicos, os ex-alunos da Universidad Internacional Iberoamericana de Porto Rico são parte ativa da comunidade acadêmica virtual e também recebem benefícios, contribuindo para o desenvolvimento de sua alma mater para benefício das futuras gerações.

### Objetivos:

- A Universidad Internacional Iberoamericana de Porto Rico deseja ter um programa de egressos que favoreça a comunicação virtual com seus graduados e fomente o amor e o sentido de pertença desses estudantes à sua alma mater.
- Manter e fortalecer as relações entre a UNINI, seus egressos e os estudantes atuais para atingir os objetivos da instituição.

### **SUPORTE TÉCNICO**

Ao início do programa, todos os estudantes dos programas da Universidad Internacional Iberoamericana recebem as orientações necessárias para realizar seus estudos. Isso inclui tanto a aquisição de habilidades relacionadas com o uso e a gestão dos recursos informáticos quanto a integração com outros estudantes e a comunidade universitária.

Se o necessitar da ajuda do Suporte Técnico, o estudante poderá acessar, no Campus Virtual, o serviço por meio de um ícone de mesmo nome. Ali, apresentam-se as soluções aos problemas mais comuns. Se não for possível resolver o problema, ele poderá contatar o Suporte Técnico por meio do formulário de contato e, em um curto prazo de tempo, um membro da equipe entrará em contato com o aluno para indicá-lo a solução.

O estudante também poderá comparecer às instalações da UNINI de **segunda a sexta-feira, das 8h às 17h**, onde um técnico pode lhe ajudar a resolver o seu problema.

# SERVIÇO DE BIBLIOTECA

### Sobre a biblioteca

## Localização/Acesso/Público

Campus Virtual da UNINI. O acesso é através da Internet para uso exclusivo da Comunidade Acadêmica e é projetado com a filosofia de oferecer serviços 24 horas por dia.

A Biblioteca conta com uma equipe de profissionais com grande experiência pedagógica, conhecimentos e habilidades em gestão de informação e tecnologia para capacitar seus alunos e professores como apoio curricular e científico. Assim, também possui habilidades tecnológicas, sociais, linguísticas (inglês e espanhol) e conhecimento multidisciplinar.

### Filosofia da biblioteca da UNINI

Nossa Biblioteca tem, como filosofia de trabalho, apoiar, promover e contribuir, mediante seus serviços de informação e conhecimentos, para o movimento "Open Access" ou Acesso Aberto. Por isso, reunimos e utilizamos a infinidade de projetos existentes na rede acessíveis integralmente, sem restrições e de divulgação gratuita. Acreditamos que o conhecimento científico, para alcançar sua expressão máxima de desenvolvimento, deve ser disseminado por meio de ferramentas e formatos tradicionais e não tradicionais que permitam acessibilidade universal, gratuita e em benefício da humanidade.

Da mesma forma, a fim de ampliar a oferta de gerenciamento de busca e informação, a UNINI assinou os serviços de consultas a bancos de dados de informações bibliográficas de texto completo, e-books e serviço de serviços de descoberta da *EBSCO Information Services*.

"A Internet mudou fundamentalmente as realidades práticas e econômicas relacionadas à distribuição do conhecimento científico e do patrimônio cultural. Pela primeira vez em todos os tempos, a Internet nos oferece a oportunidade de construir uma representação global e interativa do conhecimento humano, incluindo o patrimônio cultural e a perspectiva de acesso em escala global.

Nossa missão de disseminar o conhecimento será incompleta se a informação não for disponibilizada à sociedade de maneira rápida e abrangente. É necessário apoiar novas possibilidades de disseminação do conhecimento, não só pela via clássica, mas também pelo paradigma do acesso aberto através da Internet. Definimos o acesso aberto como uma ampla fonte de conhecimento humano e patrimônio cultural aprovado pela comunidade científica.

Para alcançar a visão de uma representação global e acessível do conhecimento, a internet do futuro deve ser sustentável, interativa e transparente. O conteúdo e as ferramentas de software devem ser livremente acessíveis e compatíveis."

Trechos da Declaração de Berlim traduzidos para o português, 2003.

### **Missão**

A Biblioteca Virtual da Universidad Internacional Iberoamericana é um portal acadêmico cuja missão é:

- Oferecer, através da Internet e de diversos meios eletrônicos, serviços de informação de excelência para a comunidade acadêmica que atende, sem limitações de tempo ou espaço.
- Promover, estimular e disseminar a aprendizagem, o ensino e a pesquisa acadêmica.
- Facilitar o acesso a fontes de informação atualizada, científica, multissetorial, de acesso gratuito e pago, para atender às necessidades de nossos alunos e apoiar o ensino.
- Preservar, organizar e transmitir conhecimento para as futuras gerações.
- Capacitar seus usuários nas habilidades de busca, gerenciamento e uso efetivo da informação.



### Visão

Tornar-se o melhor espaço virtual para serviços de informação e pesquisa acadêmica, fomentando o ensino e o aprendizado acadêmico internacional e contribuindo para a consecução dos objetivos institucionais e acadêmicos da UNINI.

### Metas

- 1. Oferecer excelência e qualidade em todos os serviços da biblioteca.
- 2. Organizar, manter e desenvolver coleções eletrônicas atuais e pertinentes para os programas acadêmicos.
- 3. Criar uma comunidade de ensino, aprendizagem, pesquisa e inovação acadêmica e científica.
- 4. Promover o livre acesso à informação científica através da Internet e das TIC.
- 5. Formar, educar e desenvolver habilidades de gerenciamento de informações na comunidade acadêmica para uma formação integral.

## **Objetivos**

A Biblioteca Virtual da UNINI hospeda informações acadêmico-científicas relevantes para o ensino e aprendizagem de seus programas e utiliza diversos recursos para apoiar a oferta curricular. Além disso, aspira tornar-se um local imprescindível de consulta, capacitação, pesquisa e tomada de decisão. Para isso, oferece aos seus usuários diferentes opções: links de internet, documentos, livros, teses e dissertações, revistas científicas, entre outras opções de conteúdo aberto e/ou pago conforme a necessidade. O bibliotecário e/ou o Corpo Docente analisam a qualidade dos recursos antes de serem incluídos na biblioteca.

### Objetivo geral

• Desenvolver um modelo articulado de serviço bibliográfico digital que possa ser aplicado e utilizado em vários programas de estudo relacionados ao Campus Virtual on-line.

### Objetivos específicos

- Desenvolver um módulo tutorial para o gerenciamento e uso de todo o serviço bibliográfico.
- Projetar uma biblioteca on-line com os meios atuais de suporte virtual e com uma perspectiva real de seu potencial como apoio para a aprendizagem e parte da própria aprendizagem.
- Analisar o desenvolvimento digital da bibliografia básica de cada disciplina ou matéria e fornecer seus equivalentes digitais.
- Localizar fontes de informação "genéricas" gratuitas que possam substituir assinaturas pagas.
- Classificar informações úteis sobre os sites onde é possível acessar para a aquisição digital de livros e revistas.
- Constituir acordos com bibliotecas presenciais e virtuais.
- Preparar um catálogo bibliográfico e um fundo de documentos que permitam a autonomia de acesso com base em uma estruturação articulada da informação.

## **Bibliotecário**

- É a pessoa responsável pelo acompanhamento da gestão da informação da Biblioteca Virtual.
- Trabalhará na informação que é o recurso vital, matéria-prima que é o recurso de apoio na gestão do conhecimento dos estudantes.
- Disponibilidade 24h por meio do Campus Virtual.
- Está adaptada às novas tecnologias para atender às exigências da sociedade moderna.

# Áreas e serviços básicos da biblioteca

### 1. Consulta ao bibliotecário

Esta área oferece os serviços conhecidos por referência virtual, onde a interação síncrona ou assíncrona com o bibliotecário é usada para consultas. Para fazer isso, utilizam-se formulários online, áreas de perguntas frequentes, e-mail, chat ou videoconferência, quando necessário e por mútuo acordo.

### 2. O catálogo eletrônico

A biblioteca virtual é uma plataforma eletrônica que tenta reproduzir e melhorar o comportamento de um Centro de Estudos Geográficos, com todos os serviços administrativos relevantes, salas de aula, locais de reunião, escritórios e a própria biblioteca. Não se pretende com isso substituir um sistema de ensino-aprendizagem em sala de aula por um sistema completamente on-line, mas o ensino ocorrer em diferentes fases e modelos do presencial, passando por sistemas mistos em que cada componente possui um peso específico diferente (presencial/on-line) até a oferta totalmente online.

O que se tenta é que, nessa nova situação de um Campus Virtual, sejam reproduzidas todas as interações necessárias para alcançar um processo de ensino-aprendizagem bem-sucedido. Isso oferece uma oportunidade imbatível de não limitar o aprendizado à mimetização dos objetivos e resultados do ensino-aprendizagem presencial, mas sim optar por objetivos mais eficientes e inovações educacionais frutíferas.

A universidade, através de seus serviços on-line através de um Campus Virtual, facilitará o acesso a uma Biblioteca On-line e permitirá o acesso livre a seus fundos documentais por qualquer estudante.

Os benefícios do suporte informatizado estão diretamente relacionados ao número de usuários que possibilita atender, neste caso, suporta uma população de 8000 alunos. A biblioteca on-line possui sua coleção documental em diversos tipos de acesso classificados em diversos sites para facilitar sua disponibilidade, como:

- Notas por disciplina.
- · Destaques do Campus.
- Material suplementar por disciplina.
- Material transversal ao um programa.



O tipo de documentação contida é:

- · Notícias comentadas.
- Dissertações e teses defendidas.
- · Links para sites de interesse.
- · Links para documentos de interesse.
- Fóruns de discussão.

Todo o material on-line é gratuito e pode ser acessado e baixado computacionalmente por estudantes ativos.

O Campus Virtual oferece um sistema de busca de informações que, além de pesquisar informações nos sites e documentos referidos, pesquisa todo o Campus Virtual, incluindo fóruns, bate-papos e mensagens.

# 3. Leitura de disciplinas

Área onde as leituras de diferentes tipos pertinentes a cada programa são coletadas, armazenadas e selecionadas pelo Corpo Docente ou pelo bibliotecário.

### 4. Revistas científicas

Coleta de links ou serviços (acesso aberto ou pago) de periódicos profissionais multidisciplinares ou temáticos.

### 5. Motores de busca e portais de bibliotecas

Área onde estão localizados links para serviços de pesquisa na Internet e portais da Web de bibliotecas reconhecidas.

# 6. Teses e dissertações

Coleta de links e serviços nos quais teses, dissertações e documentos de pesquisa multidisciplinares ou temáticos são armazenados.

### 7. Consulta eletrônica

Coleta de documentos, links de internet, e-books e materiais audiovisuais gerais ou temáticos para uso de referência pela comunidade.

## 8. Formação ao usuário

Serviços organizados para capacitar nossos usuários na utilização de serviços de bancos de dados, busca de periódicos científicos, documentos, teses, manuais de estilo, entre outros recursos como ferramentas de apoio à pesquisa. Além de capacitar em habilidades de gestão da informação

(pesquisa, seleção, análise, organização da informação). Várias formas de capacitação são utilizadas (boletins informativos, apresentações ou recursos audiovisuais).

#### 9. Bases de Dados EBSCO

Descrição dos recursos oferecidos:

### Academic Search Complete

A Academic Search Complete é a base de dados de texto completo multidisciplinar mais completa e útil de seu gênero. Inclui mais de 9,100 títulos de revistas de texto completo e cerca de 7,900 publicações arbitradas e oferece, além disso, índices e resumos de mais de 13,690 publicações periódicas e publicações diversas, entre as quais se incluem monografias, relatórios e documentos de conferências. A base de dados possui conteúdos em PDF que remontam a 1887. Inclui informação nas áreas de: Ciências Básicas, Engenharia, Arquitetura e Tecnologia, Ciências Agronômicas e do Mar, Educação, Ciências Sociais e Humanidades, entre outras.

### • Business Source Complete

A *Business Source Complete* contém a principal coleção de textos completos e registros bibliográficos das publicações acadêmicas mais prestigiosas utilizadas nas áreas de economia e administração.

Essa base de dados inclui texto completo para mais de 3,850 revistas, das quais 2,006 são arbitradas. Além disso, inclui texto completo para 917 livros, 2,530 relatórios de pesquisa de mercado e 1,446 relatórios do desempenho econômico dos países, entre outros.

#### • Education Source

É um grande recurso para o estudo da educação. Essa base de dados bibliográfica e de texto completo abrange a pesquisa científica e a informação para satisfazer as necessidades de educação de estudantes, profissionais e dirigentes políticos. A Education Source foi desenvolvida a partir de uma fusão entre as bases de dados da EBSCO e da H.W. Wilson e inclui muitas fontes únicas que não estavam disponíveis anteriormente. Essa fonte de informação oferece a maior e mais completa coleção do mundo em publicações educacionais de texto completo e abrange uma ampla variedade internacional de revistas, monografias, anuários e muito mais. Disponibiliza registros bibliográficos de milhares de publicações e textos completos para mais de 1,800 títulos de revistas, mais de 550 livros e monografias e centenas de relatórios de conferências.

## • Fuente Académica Premier

É uma base de dados multidisciplinar com informação procedente de prestigiosas publicações periódicas produzidas em espanhol. Trata-se de uma coleção acadêmica de alta relevância e importância que fornece informação em todas as áreas do conhecimento, ou seja, ciências sociais, humanidades, educação, ciências da computação, engenharia, linguística, artes e literatura, ciências médicas, estudos étnicos e direito.

Os mais de 30 livros de texto completo e 850 publicações periódicas, incluídos na *Fuente Académica*, são produzidos pelas editoras das universidades e dos centros de pesquisa de maior prestígio do mundo hispânico e representam os resultados dos esforços de pesquisa mais



importantes da região. Entre outras prestigiosas publicações periódicas, figuram: Anuario de Derecho Internacional (Universidad de Navarra), APORTES: Revista de Mexicana de Estudios Sobre la Cuenca del Pacífico (Universidad de Colima), Boletín del CEMLA (Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos), Ciencia Veterinaria (Universidad de la Pampa), Comunicación y Sociedad (Universidad de Guadalajara), Cuadernos de Literatura (Pontificia Universidad Javeriana-Colombia), Revista de Ciencias Sociales (FLACSO), Perspectivas en Política, Economía y Gestión (Universidad de Chile), Problemas del Desarrollo: Revista Latinoamericana de Economía (Universidad Autónoma de México), Psykhe (Pontificia Universidad Católica de Chile), Revista de Contabilidade e Financas (Universidade Sao Paulo), Revista Internacional de Seguridad Social (Blackwell Publishing), Revista de la CEPAL (United Nations Publications), entre outras.

#### GreenFile

A *GreenFILE* oferece informação proveniente de pesquisas confiáveis sobre aspectos do impacto humano no ambiente. Ela conta com uma coleção de títulos de fontes acadêmicas, governamentais e de interesse geral sobre aquecimento global, construção ecológica, poluição, agricultura sustentável, energia renovável, reciclagem e muitas mais. Essa base de dados oferece índices e resumos de mais de 384,000 registros, além de texto completo de acesso aberto para mais de 4,700 registros.

### Library Information Science & Technology Abstracts

A LISTA indexa mais de 560 publicações fundamentais, aproximadamente 50 publicações prioritárias e cerca de 125 publicações selecionadas, além de livros, relatórios de pesquisa e anais de conferências. A cobertura de temas inclui biblioteconomia, classificação, catalogação, bibliometria, recuperação de informações on-line, gestão da informação, etc. A cobertura da base de dados remonta a meados da década de 1960.

# **CORPO DOCENTE**

# **REGISTRO DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTO**

Departamento Acadêmico	Acadêmico	Graus Acadêmicos	Instituição	Programas de Estudo Associados
Departamento de Ambiente e Sustentabilidade	Dr. Eduardo García	Engenharia Técnico-Superior Industrial, com especialidade em Técnicas energéticas.	Escola Técnica Superior de Engenheiros Industriais. Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha, 1996.	Mestrado em Gestão e Auditorias Ambientais ( <b>código</b> MAMGA)
		Mestrado em Engenharia e Tecnologia Ambiental	Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha, 2006.	
		Doutor em Engenharia de Projetos: Meio Ambiente, Segurança, Qualidade e Comunicação	Universitat Politècnica de Catalunya. Espanha, 2011.	
		Dr. (c) em Administração de Empresas	Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce.	Mestrado em Direção estratégica com especialidade em Gerência ( <b>código MDE</b> )
		Mestrado em Marketing e Publicidade Digital	Universidad Antonio Nebrija. Madri, Espanha, 2017	<ul> <li>Mestrado em Direção         Estratégica com especialidade     </li> </ul>
Departamento de Inovação, Negócios e Novas	Dr. (c) Carlos Bosques	Mestrado em Planejamento	Universidad de Puerto Rico. Recinto de Río Piedras, 2015	em Tecnologias da Informação (código MDETI) • Mestrado em Direção
Tecnologias		Mestrado em Administração de Empresas	Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de Aguadilla (2007).	Estratégica com especialidade em Telecomunicaçõess ( <b>código MDETEL</b> )
		Bacharelado em Ciências da Administração de Empresas	Universidad de Puerto Rico. Recinto de Mayagüez, (2005).	
Danastamanta da		Doutorado em Ciências da Educação	Universitat de Barcelona	Maestría en Formación de  Profesoras do Foregal como
Departamento de Ciências da Linguagem, Educação e Comunicações	Dra. Silvia Pueyo	Mestrado em Linguística Aplicada ao Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira	Universidad de Jaén e Universidad Internacional Iberoamericana, 2008- 2009	Profesores de Español como Lengua Extranjera (código FPMELE)  Master in Teaching English as a Foreign Language (código FPMTFL)
	Dr. Maurizio	Graduação em Ciências Biológicas	Università di Bologna. Itália, 1984	Mestrado em Atividade Física:     Trainesserato a Contra
Departamento de		Doutor em Ciências	Università di Catania. Itália, 1990	Treinamento e Gestão Esportiva ( <b>código</b>
Ciências da Saúde	Battino	Pós-Doutorador (estudos)	Universidad de Granada – Ministério da Educação e Ciência. Espanha, 1993-1994	SNMAFEGD).
		Arquiteto.	Universidad de Buenos Aires. Argentina	Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos ( <b>código</b> MDGDP)
	Dr. Roberto Álvarez	Graduação em Planejamento Estratégico	Universidad de Buenos Aires. Argentina	<ul> <li>Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com</li> </ul>
Departamento de Projetos		Graduação em Avaliação de Projetos de Investimento para Não Especialistas	Universidad de Buenos Aires. Argentina	especialidade em Arquitetura e Urbanismo (código MPAU) • Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos com
		Especialização em Gestão Estratégica de Projeto. Gerenciamento de Projeto e de Produto	Universidad de Buenos Aires, Argentina – Politecnico di Milano, Itália (2000).	especialidade em Inovação e Produto ( <b>código MDPIP</b> )
		Doutor em Engenharia de Projetos	Universitat Politècnica de Catalunya.	
	Dra. Ana Rodríguez Zubiaurre	Doutora em Economia Aplicada.	Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Espanha (2013).	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa     Doutorado em Projetos com
Diretora de Doutorados subordinada ao Decanato Acadêmico.		Diploma de Estudos Avançados: Aplicações em Finanças e Seguros, Economia Setorial, Meio Ambiente, Infraestruturas e Transportes.	Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Espanha (2010).	Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa
		Licenciada em Ciências do Mar, Especialização em Gestão do Litoral.	Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Espanha (2007).	



# REGISTRO DE MEMBROS DO CORPO DOCENTE

DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA				
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina		
Dra. Adabeliz Cotto Poueriet	<ul> <li>Doutorado em Gestão e Liderança Educacional da Universidad Interamericana de Puerto Rico. Tese: Seguridad y su relación con la violencia escolar (2015).</li> <li>Mestrado em Relações Laborais pela Universidad Interamericana de Puerto Rico. Dissertação: Seguridad y salud en el trabajo (2008).</li> <li>Bacharelado em Relações Laborais pela Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (2005).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		
Dra. Andresa Thomazzoni	<ul> <li>Doutorado em Informática na Educação. Universidade Federal do Rio Grande, Porto Alegre, Brasil (2014).</li> <li>Mestrado em Psicologia Social e Institucional, Universidade Federal do Rio Grande, Porto Alegre, Brasil (2010).</li> <li>Licenciatura em Psicologia. Universidade Federal do Rio Grande, Porto Alegre, Brasil (2006).</li> <li>Professora no Centro de Educação a Distância, em Osório, Brasil (2014-2015).</li> <li>Orientadora no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia, Brasil (2014).</li> <li>Algumas publicações (entre outras): <ul> <li>A obra de arte como território de existência. Fractal: Revista de Psicologia, v.23, p.501 - 522, 2011.</li> <li>Encontros Possíveis entre Arte, Loucura e Criação. Mental (Barbacena. Impresso), v.9, p.605 - 620, 2011.</li> </ul> </li> </ul>	FP126 - As TIC na educação e as teorias da aprendizagem		
Dra. África Cámara Estrella	<ul> <li>Doutorado em Psicologia pela Universidad de Jaén.</li> <li>Atualmente é professora doutora contratada para a área de ensino em Teoria e História da Educação.</li> <li>Linhas de pesquisa: formação inicial de professores, axiologia educativa, educação familiar.</li> </ul>	FP117 - Teorias da aprendizagem e bases metodológicas na formação		
Dra. Alice Sacheska Martínez Rappa	<ul> <li>Doutorado em Educação com especialidade em Orientação, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Metropolitano (2007-2014).</li> <li>Mestrado em Assessoria e Orientação, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (2005-2007).</li> <li>Bacharelado em Educação Básica (Anos iniciais ao sexto), Universidade de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (2002-2005).</li> <li>15 créditos aprovados em Administração e Supervisão, Caribbean University, Recinto de Vega Baja (2011).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		
Dra. Ana M. Marrero Pérez	<ul> <li>Doutorado em Educação com especialização em Tecnologia Instrucional e Educação a Distância, Nova Southeastern University (2008-2016).</li> <li>MBA/MKT em Administração de Empresas Concentração em Marketing, University of Phoenix (2006-2008).</li> <li>B.S. Ciências Naturais com Concentração em Saúde e Segurança Industrial, Universidad Central de Bayamón (1981-1982).</li> <li>Auxiliar de farmácia (técnica), Polytechnical Community College (2001-2005).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		
Dra. Ana Rodríguez Zubiaurre	<ul> <li>Doutora em Economia Aplicada pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.</li> <li>Diploma de Estudos Avançados: Aplicações às Finanças e aos Seguros, à Economia Setorial, ao Ambiente, às Infraestruturas e aos Transportes pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Espanha).</li> <li>Licenciada em Ciências do Mar. Especialização em Gestão do Litoral pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Espanha).</li> </ul>	DO006 - Trabalho de pesquisa I     DO007 - Trabalho de pesquisa II		
Dra. Ana Wilda Santiago Figueroa	<ul> <li>Doutorado em Educação - O Ensino, Currículo e Aprendizagem, Âmbito - Tecnologia, Universidad del Turabo, Guarabo, Porto Rico.</li> <li>Tese: Integración de la Tecnología Web 2.0 en las prácticas de enseñanza de los maestros de escuelas públicas y su implicación transformadora: Estudio de caso (2013).</li> <li>Mestrado em Humanidades em Psicologia Educacional, Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (1992).</li> <li>Bacharelado em Belas Artes, Gráficos e Desenho, Escola de Artes Plásticas, San Juán, Porto Rico (1998)</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		

DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA				
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina		
Dr. Ángel L. Negrón Candelaria	<ul> <li>Doutorado em Educação com especialidade em Gerência Educativa.         Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce.     </li> <li>Mestrado em Educação com especialidade em Orientação e Assessoria Educativa. Universidad del Turabo, Caguas, Porto Rico.</li> <li>Doutorado em Educação Secundária com especialização em História.         Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Arecibo.     </li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		
Dr. Ángel G. Torres Maldonado	<ul> <li>Doutorado em Educação (Tecnologia Instrucional e Educação a Distância). Nova Southeastern University de Miami, Florida (2010-2014).</li> <li>Mestrado em Administração de Empresas com especialização em Gestão Geral do Plano de Negócios, apresentação em final de maio de 2008 (Best Choice Radiology Inc.). Universidad del Este, Carolina, Porto Rico (2005-2008).</li> <li>Bachalerado em Ciências em Saúde Pública - Magna Cum Laude, concentração: Gestão de Serviços de Saúde. Universidad del Este de Carolina, Porto Rico.</li> <li>Grau Associado em Tecnologia de Radiologia. Universidad Central del Caribe, Cayey, Porto Rico (Escola de Medicina).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		
Dra. Carmen Márquez Pérez	<ul> <li>Doutora em Psicologia, Lic. 617 (1996), Centro Caribeño para Estudios de Postgrado, San Juan, Porto Rico.</li> <li>Mestrado em Psicologia Clínica (1983), Centro Caribeño para Estudios de Postgrado, San Juan, Porto Rico.</li> <li>Certificação em Terapia Educativa.</li> <li>Bacharelado em Humanidades, concentração em Psicologia Clínica e Educação (1972), Universidad del Sagrado Corazón, San Juan, Porto Rico.</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		
Dra. Clara M. Padovani Rivera	<ul> <li>Doutorado em Psicologoa Industrial e Organizacional. Pontificia         Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2010).     </li> <li>Mestrado em Psicologia Clínica/Industrial - Psicologia Organizacional.         Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2007).     </li> <li>Bacharelado em Psicologia Clínica. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce.</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		
Dr. Cristobal Villanueva Rol	<ul> <li>Doutorado em Psicopedagogia pela Universidad de Jaén.</li> <li>Orientador em IES, funcionário em posição definitiva.</li> <li>Linhas de pesquisa: didática e organização escolar, teoria e história da educação,</li> <li>orientação acadêmica e profissional, atenção à diversidade, interculturalidade, TIC.</li> </ul>	FP121 - Desenvolvimento de competências		
Dr. David Molero López-Barajas	<ul> <li>Doutorado em Psicopedagogia pela Universidad de Jaén (Espanha).</li> <li>Professor doutor contratado (contrato indefinido).</li> <li>Área de docência: métodos de pesquisa e diagnóstico em educação (MIDE).</li> <li>Linhas de pesquisa: inteligência emocional, afetos, avaliação e inserção profissional.</li> </ul>	<ul> <li>D0005 - Metodologia da pesquisa científica I</li> <li>D0014 - Metodologia da pesquisa científica II</li> <li>D0011 - Seminário de pesquisa</li> </ul>		
Dra. Denise Nazario Pagán	<ul> <li>Doutorado em Educação com especialização em Tecnologia Instrucional e Educação a Distância, Nova Southeastern University, Florida, EUA (2016).</li> <li>Concentração em Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética, Universidad del Este (2003).</li> <li>Mestrado em Saúde Pública, concentração em Epidemiologia, Universidad De Puerto Rico, Recinto de Ciencias Médicas (1994).</li> <li>Bacharelado em Ciências da Saúde, concentração em Administração (1993), Magna Cum Laude.</li> <li>Grau Associado em Tecnologia Radiológica, Recinto de Ciencias Médicas (1991).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>		



	DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA				
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina			
Dr. Edwin Bordoy Molina	<ul> <li>Doutorado em Educação com especialidade em Gerência e Liderança Educativa. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2017).</li> <li>Certificação em Educação Física, nível básico. Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto Metropolitano (2000).</li> <li>Certificado em Administração e Supervisão Escolar em Escola Secundária. Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto Metropolitano (1996).</li> <li>Mestrado em Artes da Educação, com especialização em Educação Física e Currículo. Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto Metropolitano (1991).</li> <li>Bacharelado em Artes da Educação, com especialização em Educação Física e Currículo. Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto Metropolitano (1994).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>			
Dr. Emilio José Martínez López	<ul> <li>Doutorado em Educação Física - Universidad de Granada. 2001.         Faculdade de Medicina - Programa de doutorado: Evolução Humana - Paleoantropologia.</li> <li>Licienciado em Educação Física pelo Instituto Nacional de Educação Física (INEF),</li> <li>Universidad Politècnica de Madrid, IX promoção (1985-1990).</li> <li>Professor titular da Universidad de Jaén. Departamento de Didática da Expressão Musical, Plástica e Corporal.</li> <li>Diretor do Mestrado Oficial em Pesquisa e Docência em Ciências da Atividade Física e Saúde, Universidad de Jaén.</li> <li>Diretor do grupo de pesquisa HUM-943 "Actividad física aplicada a la educación y salud".</li> </ul>	FP125 - Atividade física aplicada à educação, à saúde e ao rendimento			
Dr. Eufrasio Pérez Navio	<ul> <li>Doutor em Filosofia e Ciências da Educação pela Universidad Nacional de Educação a Distância (UNED).</li> <li>Funcionário em licença. Professor doutor contratado da Universidad de Jaén.</li> <li>Área de docência: didática e organização escolar (DOE).</li> <li>Linhas de pesquisa: Formação de professores, orientação educativa, TIC.</li> </ul>	• FP123 - Orientação educativa e tutoria			
Dr. Ferdinand Arce Santiago	<ul> <li>Doutorado em Filosofia e em Psicologia Clínica, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico (agosto 2004-maio 2010).</li> <li>Mestrado em Artes e em Psicologia Organizacional, Universidad Central de Bayamón (julho 1999-marzo 2001).</li> <li>Bacharelado em Biologia pela Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (agosto 1984-maio 2007).</li> <li>Grau Associado em Ciências Policiais, John Jay College of Criminal Justice, Gurabo, Porto Rico (outubro 1994-outubro 1995).</li> <li>Técnico em Emergências Médicas, Escuela Superior Domingo Aponte Collazo, Lares, Porto Rico (outubro 2003).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>			
Dra. Grelliane E. Barreto Velázquez	<ul> <li>PhD. Em Filosofia e Letras. Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, San Juan, Porto Rico (dezembro 2016).</li> <li>Mestre em Artes em Desenho Curricular na área de Espanhol. Literatura Portorriquenha e do Caribe. University of Phoenix en Guaynabo, Porto Rico (maio 2000).</li> <li>Bacharelado em Artes em Estudos Hispânicos. Universidad de Puerto Rico. Recinto de Mayagüez, (maio 1994).</li> <li>A.D. em Artes. Maio. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (1988).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>			

	DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA	1
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina
Dr. Gilberto Padró Báez	<ul> <li>Ed.D. Educação a Distância e Tecnologia Instrucional, Nova Southeastern University, Miami, Florida (setembro 2009-junho 2016).</li> <li>Informática Educativa, Mestrado da Universidad Interamericana, Recinto Metropolitano, Cupey, Porto Rico (outono 2006-verão 2009).</li> <li>Bacharelado em Tecnologia da Comunicação, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Bayamón (outono 1999-verão 2003) • IGS 3,90/4,00.</li> <li>Especialista em Multimídia e Audiovisual da Universidad de Puerto Rico, Recinto de Ciencias Médicas, San Juan, Porto Rico (abril 2004-outubre 2012).</li> <li>Supervisão de operação multimídia, áreas audiovisuais e anfiteatros.</li> <li>Ensino a professores do manuseio de novas tecnologias adquiridas.</li> <li>Consultor tecnológico. Apoio técnico, criação e gestão de novos projetos tecnológicos.</li> <li>Trabalho em plataformas educativas (Blackboard, WebCT e Moodle).</li> <li>Coordenador da estação de rádio da Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Bayamón (agosto 2001-maio 2007).</li> <li>Responsável por todas as etapas de produção.</li> <li>Garantia da qualidade da programação.</li> <li>Coordenar o nova emissora de rádio on-line,</li> <li>Trabalhar em todas as etapas de produção.</li> <li>Editor do áudio digital. Trabalhar com processos criativos.</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Inés María Muñoz Galiano	<ul> <li>Doutorado em Psicopedagogia pela Universidad de Granada.</li> <li>Membro da equipe docente e pesquisadora da Universidad de Jaén.</li> <li>Área de docência: didática e organização escolar.</li> <li>Linhas de pesquisa: educação da terceira idade, educação intergeracional, interculturalidade, formação de professores, organização e direção de centros educativos.</li> </ul>	FP127 - Organização e gestão de centros educativos
Dr. Javier Morales	<ul> <li>Doutor em Filosofia e em Psicologia Industrial/Organizacional.         Universidad Interamericana de Puerto Rico (2012).</li> <li>Mestrado em Justiça Criminal, Universidad Interamericana de Puerto Rico (1998).</li> <li>Bacharelado em Psicologia, Universidad Interamericana de Puerto Rico (1993).</li> <li>Desde 2002, destaca-se como docente na Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, na Universidad del Este (UNE) e no Center for Financial Training (CFT).</li> <li>Presta serviços de consultoria em Porto Rico desde 1999 para PSYCHE-LEGALIS, Competitive Consulting Group (CCG), State Insurance Fund (CFSE), United Laboratories (UL) London, England Brand Protection Consultant (Caribbean-Porto Rico/Santo Domingo/Virgin Island/Jamaica/Cuba) 2015, University of Puerto Rico Río Piedras, Divas Software Dubai, Índia (2007-2009), Association of Executives of Credit Unions (2006-2009), Natural Resources and Environment Department, Home Land Security (ICE/FBI/Secret Service), Police Department of Puerto Rico (Criminal Investigations Division), Department of Justice (NIE).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dr. Leonardo Torres Pagán	<ul> <li>Estudos de pós-doutorado em andamento: Psicologia Educativa. Avaliação, Pesquisa e Mediação Capella University, Minneapolis, Minnesota (2015).</li> <li>Doutorado: Currículo, Instrução e Avaliação, Capella University, Minneapolis, Minnesota. Tese: El efecto de ciber-aprendizaje para el logro matemático en estudiantes de 12mo grado en escuelas de bajo rendimiento. Orientadora: Dra. Adrienne Gibson.</li> <li>21 créditos (bacharelado) - Tecnología Instruccional. Cambridge College, Universidad de Puerto Rico (2004).</li> <li>Mestrsdo em Currículo de Matemática. La Universidad de Phoenix, Campus de Puerto Rico. Dissertação: El efecto de un currículo integrado en el aprovechamiento académico de los estudiantes de décimo grado de una escuela superior (1996).</li> <li>Bacharelado em Educação Secundária pela Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (1988).</li> </ul>	DO008 - Proposta da tese de doutorado DO009 - Elaboração da tese de doutorado DO010 - Redação da tese de doutorado  outorado



	DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA	
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina
Dra. Lilia Stevens de la Cruz	<ul> <li>Doutorado em Ciências Pedagógicas Cátedra Manuel F. Grant.         Universidad de Oriente. Santiago de Cuba.</li> <li>Licenciada em Psicologia Geral, Universidad de Oriente, Santiago de Cuba, Cuba (1996).</li> <li>Realização de assessorias e formação docente/profissional na Universidade Gregório Semedo, Luanda, Angola (2014-2016).</li> <li>Coordenadora de projeto de pesquisa e Diretora Pedagógica da Universidade Gregório Semedo, Luanda, Angola (2011-2013).</li> <li>Exerceu o cargo de vice-decana docente na Faculdade de Ciências Sociais da Universidad de Oriente, Cuba (2005-2006).</li> </ul>	<ul> <li>FP118 - Projeto curricular e programação</li> <li>D0008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Margarita Alcaide Risoto	<ul> <li>Doutorado em Psicopedagogia pela Universidad de Jaén.</li> <li>Atualmente trabalha como professora e coordenador de Prácticum.</li> <li>Área de docência: educação.</li> <li>Linhas de pesquisa em que trabalha: As novas tecnologias aplicadas à orientação e tutoria, educação inercultural, orientação das distintas etapas não universitárias do sistema educacional, orientação na universidade, cidadania, cultura de paz e resolução de conflitos, e diagnóstico e intervenção em contextos sociais.</li> </ul>	• FP124 - Didática aplicada
Dra. María Jesús Colmenero Ruiz	<ul> <li>Doutorado em Psicopedagogia pela Universidad de Jaén (2005).</li> <li>Licenciatura em Pedagogia (Universidade de Granada, Espanha).</li> <li>Participação em diversos projetos de PD&amp;I (melhorias na formação de docentes e reforço da pesquisa em tecnologias educativas baseadas em tutorias e no uso das TIC; estudo sobre a presença de alunos estrangeiros no ciclo 0-3 anos da educação infantil; pesquisa e desenvolvimento de aplicações telemáticas para a confecção do plano de ação tutorial na universidade; e projeto de formação de supervisores educacionais e diretores escolares para um ensino de qualidade, entre outros.</li> <li>Tem várias publicações, sendo as mais recentes: ¿Espacio europeo de educación superior? Valoraciones del alumnado del grado de educación infantil (2014); Inteligencia emocional en alumnado con necesidades de compensación educativa (2013), entre outras.</li> </ul>	FP112 - Fundamentos da educação especial: processos de atenção à diversidade
Dra. María T. Antúnez de Mayolo L.	<ul> <li>Doutorado em Currículo e Aprendizagem, Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de San Germán (2011-2016).</li> <li>Doutorado em Psicologia Escolar, Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de San Germán (2006-2010).</li> <li>Mestrado em Psicologia Escolar, Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de San Germán (2003-2006).</li> <li>Mestrado em Educação, Comportamentos Irregulares, Universidad Femenina del Sagrado Corazón, Lima, Peru (1986-1989).</li> <li>Pós-graduação em Neuropsicologia Clínica, Universidad Federico Villarreal, Lima, Peru (1987).</li> <li>Bacharelado em Educação Especial, Universidad Femenina del Sagrado Corazón, Lima, Peru.</li> <li>Conhecimentos em informática: Word, Excel, SPSS, Web, PowerPoint, Publisher, etc. (1979-1983).</li> </ul>	<ul> <li>DO008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>DO009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>DO010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dr. Miguel Ángel Torres Díaz	<ul> <li>Doutorado em História: ênfase em sociologia, economia, educação e política no contexto histórico das crises sociais e da globalização. Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, San Juan, Porto Rico (2003-2015). Tese: Rompiendo las Murallas del Silencio Conspirador: El Caso de Puerto Rico en las Naciones Unidas (1953-1973).</li> <li>Pesquisa de doutorado: Luis Muñoz Marín como criador de "Operación Serenidad" como projeto de Filosofia Educativa e Plano Sociológico para a Sociedade Portorriquenha do Futuro.</li> <li>Estudos de doutorado em Sociologia, Faculdade de Ciência Políticas e Sociais, Universidad Nacional Autónoma de México (1974-1977).</li> <li>Mestrado em Administração Pública, Escola de Administração Pública, Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras. Dissertação: "El Desahorro en Puerto Rico 1968 al 1972" (1970-1974).</li> <li>Bacharelado em Ciências Sociais, concentração em: economia e sociologia, Faculdade de Ciências Sociais, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (1966-1970).</li> </ul>	<ul> <li>DO008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>DO009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>DO010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>

	DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA	
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina
Dr. Pedro Ángel Latorre Román	<ul> <li>Doutorado em Educação Física, Universidad de Granada.</li> <li>Membro da equipe docente e pesquisadora da Universidad de Jaén.</li> <li>Área de docência: didática da expressão corporal.</li> <li>Linhas de pesquisa: atividade física e saúde, rendimento esportivo educação física.</li> </ul>	FP119 - Fatores de aprendizagem
Dr. Rafael Del Toro Hernández	<ul> <li>Mestrado em Artes na Educação Especial, Universidad Central, Recinto de Bayamón (2012-2014).</li> <li>Ed.D. Administração Educativa. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metropolitano (1999-2014).</li> <li>Mestrado em Artes com especialização em Estudos Hispânicos. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce. (1995-1999).</li> <li>Bacharelado em Artes com concentração em Estudos Hispânicos e créditos para a licença de educação secundária. Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de San Germán (1986-1988).</li> <li>Bacharelado em Artes com concentração em Educação Secundária em Estudos Hispânicos (93 créditos conduzentes ao bacharelado). Universidad de Puerto Rico. Recinto de Mayagüez, (1981-1985).</li> </ul>	<ul> <li>DO008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>DO009 - Elaboração da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Rosabel Torrellas Hidalgo	<ul> <li>Doutorado em Química de Medicamentos, menção "Síntese de Mediamentos, Faculdade de Farmácia, Universidad Central de Venezuela, Caracas.</li> <li>Doutorado em Química de Medicamentos, Universidad Central de Venezuela, (1996). Doutorado em Química Farmacêutica. Título revalidado na Colômbia segundo a resolução nº 5348 de 11 de setembro de 2007, do Ministério da Educação Nacional.</li> <li>Licenciatura em Química, opção Tecnologia Química, Escola de Química da Faculdade de Ciências, Universidad Central de Venezuela Caracas.</li> <li>Licenciatura em Química Universidad Central de Venezuela, (1980). Química. Título revalidado na Colômbia segundo a resolução nº 3279 de sexta-feira, 15 de junho de 2007, do Ministério da Educação Nacional.</li> <li>Equivalências EUA: bacharelado em Ciências Químicas e Doutorado em Química de Medicamentos, oferecidos por uma universidade acreditada regionalmente nos EUA. Global Credential Evaluators, Inc. P.O. Box 9203. College Station, TX 77842-9203. USA. 800707-0979. www.gceus.com.</li> </ul>	<ul> <li>DO008 - Proposta da tese de doutorado</li> <li>DO009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>DO010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Sandra I. Lugo Reyes	<ul> <li>Doutorado em Currículo, Ensino e Ambientes de Aprendizagem.         Universidad del Turabo, Recinto de Gurabo.     </li> <li>Mestrado em Currículo e Ensino. Caribbean University, Recinto de Vega Baja.</li> <li>Bacharelado em Educação. Universidad de Puerto Rico. Recinto de Mayagüez,</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Sharon L. Ortiz Cardona	<ul> <li>PhD em Psicologia Escolar. Universidad Interamericana de Puerto Rico (2009).</li> <li>Mestrado em Artes com especialidade em Orientação e Assessoria. Universidad Central de Bayamón (1998).</li> <li>Bacharelado em Artes, concentração em Psicologia. Universidad Interamericana de Puerto Rico, San Juan, Puerto Rico (1994).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Sulynet Torres Santiago	<ul> <li>Ed.D. Tecnologia Instrucional e Educação a Distância. Resultados da tese de um curso de formação semipresencial sobre as atitudes dos professores em relação aos cursos on-line. Nova Southeastern University, Fischler College Education, Fort Lauderdale, Florida (2006-2014).</li> <li>Mestrado em Educação com concentração em Administração da Biblioteca Escolar. Universidad del Turabo, Caguas, Porto Rico (2000).</li> <li>Bacharelado em Humanidades em Ciências Políticas. Universidad Interamericana de Puerto Rico. Recinto de San Germán (1995).</li> </ul>	<ul> <li>DO008 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>DO009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>DO010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Sonia Rodríguez	<ul> <li>Doutorado em Pedagogia e Psicopedagogia pela Universidad de Granada.</li> <li>Professora doutora contratada.</li> <li>Área de docência: métodos de pesquisa e diagnóstico em educação.</li> <li>Linhas de pesquisa: orientação profissional, desenvolvimento de competências, orientação nos processos de ensino-aprendizagem.</li> </ul>	<ul> <li>FP120 - Criação, adaptação e avaliação de materiais e recursos</li> </ul>



	DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA				
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina			
Dr. Víctor Robles Ramírez	<ul> <li>Doutorado em Educação a distância. Desempenho excelente. Universidad de Jaén, Espanha (2011-2017).</li> <li>Mestrado em Informática Educacional, especização em Educação a Distância. Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Bayamón (2009-2011).</li> <li>Bacharelado em Ciências da Computação Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Bayamón (1983-1989).</li> <li>Curso de programação de computadores. Hudson County Community College Advanced (1984-1985).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>			
Dra. Yolanda Molina Serrano	<ul> <li>Doutorado em Educação Básica, Escola de Educação, State University of New York, Buffalo, (2004) IGS 3.86. Concentrações: A educação primária e bilíngue na primeira infância. Tese: Sentido espacial y estrategias utilizadas por representación cultural y lingüísticamente diversos, jóvenes estudiantes de primer grado durante la realización de tareas de sentido espacial.</li> <li>Mestrado em Administração e Supervisão Escolar. Escola de Pós-Graduação, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. IGS 3.72. Dissertação: El desarrollo de la creatividad y expresión pictórica durante los años preescolares: implicaciones para la escuela primaria. (El desarrollo de la creatividad y expresión pictórica durante los años preescolares: implicaciones para la escuela primaria).</li> <li>Bacharelado em Educação Secundária - Artes industrais, educação escolar, Magna Cum Laude, Universidad de Puerto Rico (1986), IGS 3.76</li> </ul>	D0008 - Proposta de tese de doutorado     D0009 - Elaboração da tese de doutorado     D0010 - Redação da tese de doutorado			

DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA				
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina		
Dr. Alberto Vera	<ul> <li>Doctorado en Economía e Integración Nacional y Desarrollo, Universidad de León, España.</li> <li>Graduação Associada em Estudos Avançados, Universidad de León, Espanha (2010).</li> <li>Planejador Urbano e Regional, Pós-graduação, Faculdade de Arquitetura e Planejamento Urbano, Universidad de Buenos Aires (1994).</li> <li>Assessor de Inspeção, Municipio de Río Grande, Providencia Tierra del Fuego. Planejamento Urbano, de Tráfico e Transporte (2012).</li> <li>Coordenador Geral, BID-UNPRE Departamento de Economia Nacional, Subsecretário de Planejamento Urbano e Residencial em Província de Buenos Aires (2009).</li> <li>Professor responsável, Planejamento Estratégico e Programação Social, Mestrado em Política Social da Universidad de Buenos Aires (2010).</li> <li>Coordenador Acadêmico de Desenho no Mestrado em Desenho, Gestão e Direção de Projetos, Universidad Internacional Iberoamericana, Universidad de León, Espanha, Universidad Internacional Iberoamericana, México (2005).</li> <li>Professor responsável e pesquisador, Especialização em Abordagem de Problemas Sociais na Comunidade, Universidad Nacional de Lanús – Departamento de Desenvolvimento Social Nacional (2006-2009).</li> </ul>	<ul> <li>DD242 - Avaliação de projetos: especificações</li> <li>DD243 - Elaboração do anteprojeto</li> </ul>		

	DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQU	JISA
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina
Dra. Alina Pascual	<ul> <li>Doutorado em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha.</li> <li>Mestrado em Ciências Marinhas com especialidade em Biologia Marinha. Centro de Investigación y Estudios Avanzados Instituto Politécnico Nacional, campus Mérida (CINVESTAV-IPN), México.</li> <li>Licenciatura em Química e Biologia Farmacêutica pela Universidad Autónoma de Campeche, México.</li> <li>Professora pesquisadora do Programa de Doutorado em Projetos da Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI-MX) e orientadores de teses de doutorado.</li> <li>Diversos artigos publicados em revistas internacionais, nacionais, anais de congressos, autora de relatórios técnicos, manuais de laboratório de biotecnologia e capítulos de livros.</li> <li>Participação em congressos nacionais e internacionais, assim como em projetos de pesquisa nacionais sobre inovações tecnológicas e sustentabilidade.</li> <li>Certificação como técnica em direção de projetos, nível D, pelo Órgão Certificador International Project Management Association (IPMA). Argentina.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa I</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D000248 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Ana Rodríguez Zubiaurre	<ul> <li>Doutorado em Economia Aplicada pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria</li> <li>Diploma de Estudos Avançados: Aplicações às Finanças e aos Seguros, à Economia Setorial, ao Ambiente, às Infraestruturas e aos Transportes pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Espanha).</li> <li>Graduação em Ciências do Mar. Especialização em Gestão do Litoral pela Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Espanha).</li> </ul>	D0006 - Trabalho de pesquisa I     D0007 - Trabalho de pesquisa II
Dr. Armando Anaya Hernández	<ul> <li>Doutorado em Arqueologia. University of Calgary (1993-1999).</li> <li>Graduação em Arqueologia, Escola Nacional de Antropologia e História, Cidade do México (1980-1986).</li> <li>Professor Adjunto, Departamento de Arqueologia, University of Calgary, Canadá (2010-2013).</li> <li>Professor Adjunto, Departamento de Arqueologia, University of Calgary, Canadá (2014-2017)</li> <li>Docente (meio período), Universidad Internacional Iberoamericana (2016).</li> <li>Professor/pesquisador, Universidad Autónoma de Campeche, CIHS (2006-atual).</li> <li>Faculdade de Ciências Antropológicas-UADY (2006-2008).</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa I</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dr. Carlos Uc Ríos	<ul> <li>Doutorado. Centro de Pesquisa e Estudos Avançados do IPN.</li> <li>Mestrado Centro de Pesquisa e Estudos Avançados do IPN.</li> <li>Graduação, Faculdade de Engenharia, Universidad Autónoma de Campeche.</li> <li>Engenharia em Comunicações e Eletrônica.</li> <li>Docente, Faculdade de Engenharia da UNACAR. Palestrante.</li> <li>Autor de publicações e produtos de pesquisa ou desenvolvimento.</li> <li>Certificação Associado de gestão de projetos, nível D, IPMA. IPMA Argentina.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa I</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Carmen Márquez Pérez	<ul> <li>Doutorado em Psicologia Escolar, Lic. 617 (1996), Centro Caribeño para Estudios de Postgrado, San Juan, Puerto Rico.</li> <li>Mestrado em Psicologia Clínica (1983), Centro Caribeño para Estudios de Postgrado, San Juan, Porto Rico.</li> <li>Certificação em Terapia Educativa.</li> <li>Bacharelado em Humanidades, concentração em Psicologia Clínica e Educação (1972), Universidad del Sagrado Corazón, San Juan, Porto Rico.</li> </ul>	<ul> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D00010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Clara M. Padovani Rivera	<ul> <li>Doutorado em Psicologoa Industrial e Organizacional. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2010).</li> <li>Mestrado em Psicologia Clínica/Industrial - Psicologia Organizacional. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2000-2007).</li> <li>Bacharelado em Psicologia Clínica. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce.</li> </ul>	<ul> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D00010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>



	DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQU	JISA
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina
Dr. Ferdinand Arce Santiago	<ul> <li>Doutorado em Filosofía em Psicologia Clínica. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico (agosto 2004-maio 2010).</li> <li>Mestrado em Artes em Psicologia Organizacional, Universidad Central de Bayamón (julho 1999-março 2001).</li> <li>Bacharelado em Biologia pela Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo (agosto 1984-maio 2007).</li> <li>Grau Associado em Ciências Policiais, John Jay College of Criminal Justice, Gurabo, Porto Rico (outubro 1994-outubro 1995).</li> <li>Técnico em Emergências Médicas, Escuela Superior Domingo Aponte Collazo, Lares, Porto Rico (outubro 2003).</li> </ul>	<ul> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D00010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dr. Fermín Ferriol Sánchez	<ul> <li>Doutorado em Educação pela Universidad de La Habana (Gestão universitária).</li> <li>Mestrado em Administração de Empresas pela Universidad de La Habana.</li> <li>Graduação pelo programa de Desenvolvimento Gerencial aplicado pela UNDP-ONU, Cuba.</li> <li>Graduado no curso de um ano em Treinamento para o Sistema Único de Preparação Superior. Havana.</li> <li>Graduado no curso de Métodos de Ensino Ativo pelo Instituto Superior de Administração.</li> <li>Associado de gestão de projetos, nível D, IPMA. IPMA Argentina.</li> <li>Trinta e cinco anos como professor e consultor.</li> </ul>	D0005 - Metodologia da pesquisa científica I     D0014 - Metodologia da pesquisa científica II     D0011 - Seminário de pesquisa
Dra. Glorimar Rivera Rivera	<ul> <li>Doutorado em Administração de Empresas. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2011).</li> <li>Mestrado em Administração de Empresas com especialidade em Recursos Humanos University of Phoenix, Recinto de Puerto Rico, Guaynabo, Puerto Rico (2003).</li> <li>Bacharelado em Administração de Empresas com concentração em Marketing. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (2001).</li> </ul>	<ul> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D00010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dra. Grisel Castellanos González	<ul> <li>Doutorado em Empreendedorismo e Gestão de Desenvolvimento, concentração em Recursos Humanos. Universidad Interamericana de Puerto Rico (2014).</li> <li>Mestrado em Administração de Empresas com especialidade em Recursos Humanos Universidad Interamericana de Puerto Rico (2014).</li> <li>Bacharelado em Biologia Universidad de Puerto Rico. Recinto de Mayagüez, (maio 1985).</li> </ul>	<ul> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D00010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dr. Héctor Solano	<ul> <li>Doutor em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha.</li> <li>Engenheiro Civil pela Universidad Autónoma de los Mochis, México.</li> <li>Mestrado em Engenharia pela Universidad de Juárez, México.</li> <li>Graduação em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha</li> </ul>	<ul> <li>DD073 - Controle do projeto</li> <li>DD070 - Introdução à gestão de projetos</li> <li>TR038 - Planejamento e programação de projetos</li> </ul>
Dr. Javier Morales	<ul> <li>Doutor em Filosofia e em Psicologia Industrial/Organizacional. Universidad Interamericana de Puerto Rico (2012).</li> <li>Mestrado em Justiça Criminal, Universidad Interamericana de Puerto Rico (1998).</li> <li>Bacharelado em Psicologia, Universidad Interamericana de Puerto Rico (1993).</li> <li>Desde 2002, destaca-se como docente na Universidad de Puerto, Recinto de Río Piedras, na Universidad del Este (UNE) e no Center for Financial Training (CFT).</li> <li>Presta serviços de consultoria em Porto Rico desde 1999 para PSYCHE-LEGALIS, Competitive Consulting Group (CCG), State Insurance Fund (CFSE), United Laboratories (UL) London, England Brand Protection Consultant (Caribbean-Porto Rico/Santo Domingo/ Virgin Island/Jamaica/Cuba) 2015, University of Puerto Rico Río Piedras, Divas Software Dubai, Índia (2007-2009), Association of Executives of Credit Unions (2006-2009), Natural Resources and Environment Department, Home Land Security (ICE/FBI/Secret Service), Police Department of Puerto Rico (Criminal Investigations Division), Department of Justice (NIE).</li> </ul>	<ul> <li>D0008 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D00010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>

	DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQU	JISA
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina
Dr. José Zavala	<ul> <li>Doutor em Ciências em Engenharia Química. Instituto Tecnológico de Celaya, Guanajuato, México.</li> <li>Mestrado em Ensino de Matemática com saída terminal em Educação Matemática, Universidad Autónoma del Estado de Morelos.</li> <li>Mestrado em Ciências da Educação/Instituto de Estudios Universitarios, Associação Civil, Chiapas, México.</li> <li>Especialização em Ensino de Matemática com saídas terminais em Educação Matemática e Computação Educativa, Universidad Autónoma del Estado de Morelos, México.</li> <li>Bacharelado/Engenheiro em Processos Químicos, Especialidade em Processos Petroquímicos, Universidad Autónoma del Carmen, Faculdade de Química, Campeche, México.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa I</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dr. Julio César Martínez	<ul> <li>Doutorado em Engenharia pela Universidad Nacional Autónoma de México (2001-2005).</li> <li>Mestrado em Engenharia Mecânica pela Divisão de Pós-Graduação da Faculdade de Engenharia da Universidad Autónoma de México (1996-2001).</li> <li>Bacharelado em Engenharia Mecânica Elétrica. Faculdade de Engenharia, Universidad Autónoma de Campeche (1992-1996).</li> </ul>	<ul> <li>DD240 - A segurança e a confiabilidade no projeto</li> <li>DD241 - A viabilidade ambiental do projeto</li> <li>DD239 - As funções das pessoas no projeto</li> </ul>
Dr. Luis Dzul	<ul> <li>Doutor em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha.</li> <li>Engenheiro Civil pela Universidad Autónoma de Campeche, México.</li> <li>Mestrado em Engenharia pela Universidad Nacional Autónoma de México, México.</li> <li>Graduação em Engenharia de projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha</li> </ul>	<ul> <li>DD026 - Ambientes virtuais de trabalho colaborativo</li> <li>DD235 - Introdução ao desenho de projeto: do conflito ao problema</li> <li>DD236 - Desenho de sistemassolução em projetos</li> <li>DD237 - O serviço desejado e as condições de prestação</li> <li>DD238 - O sistema-solução: análise funcional do projeto</li> </ul>
Dr. Marco Antonio Rojo	<ul> <li>Mestrado e Doutorado em Estudos Sociais (Economia Social).</li> <li>Pós-graduação em Estudos Sociais, Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).</li> <li>Graduação em Economia pela Universidad Autónoma Metropolitana (UAM, México).</li> <li>Mestrado e Doutorado em Estudos Sociais (Economia Social).</li> <li>Ganhador da Medalha ao Mérito Universitário.</li> <li>Ganhador do Small Research Grand Program (UCLA, EUA).</li> <li>Ganhador do Prêmio de Gestão Pública Estatal (Campeche, México).</li> <li>Especialização em Sistemas de Inovação, Mudança Tecnológica, Eficiência e Competitividade. Atualmente, é pesquisador da UNINI - México.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa I</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>
Dr. Miguel Ángel López	<ul> <li>Doutor em Engenharia de Projetos: Meio Ambiente, Segurança, Qualidade e Comunicação, Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha (2009). (Excelente, Cum Laude).</li> <li>Mestrado em Gestão de Recursos Naturais Renováveis e Meio Ambiente, com ênfase em Estudos de Impacto Ambiental. Universidad de los Andes. Mérida, Venezuela.</li> <li>Engenheiro Industrial formado pela UPIICSA do Instituto Politécnico Nacional; Especialista em Higiene e Segurança Industrial.</li> <li>Diploma em Controle de Qualidade na UPIICSA - IPN</li> <li>Especialidade em Processos de Fabricação (CECYT Wilfrido Massieu-IPN)</li> <li>Programas de formação: Ex - Jovem Profissional Mexicano da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS/OMS).</li> <li>Perito pelo CONAII: Auditoria e impacto ambiental/Segurança industrial.</li> <li>Auditor ambiental certificado EMA, aprovado pelo procurador federal para proteção ambiental.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> <li>D0005 - Metodologia da pesquisa científica I</li> <li>D0014 - Metodologia da pesquisa científica II</li> </ul>



DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA					
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina			
Dr. Miguel Y. Ramírez Sánchez	<ul> <li>Doutorado em Educação com especialização em Pesquisa pela Universidad Internacional Iberoamericana (Porto Rico).</li> <li>Mestrado em Direção Estratégica pela Universidad de Belgrano (Argentina).</li> <li>Mestrado em Business Administration pela Universitat de Barcelona, Espanha.</li> <li>Licenciatura em Informática.</li> <li>Certificado pela International Project Management Association (IPMA) como Certified Project Management Associate.</li> <li>Certificado pelo Ministério da Educação da República Federativa do Brasil por Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros.</li> <li>Membro do Project Management Institute (PMI), da Strategic Management Society (SMS), da Sociedade Latino-Americana de estratégia (SLADE) do Centro Latino-Americano para o Desenvolvimento (CLAD) e do International Exchange Alumni.</li> <li>Professor pesquisador da Universidad Internacional Iberoamericana e coordenador do Doutorado em Projetos na língua portuguesa, ministra cursos de pós-graduação em diversas instituições de ensino superior.</li> <li>Desenvolveu diversos artigos de pesquisa relacionados às linhas de pesquisa em gestão empresarial e desenvolvimento gerencial; tecnologias da informação e comunicação; aprendizagem e educação; e fatores e estratégias associadas.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa I</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa I</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>			
Dr. Miguel A. Rodríguez Carrasquillo	<ul> <li>Doutorado em Administração de Empresas (DBA), Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Recinto de Ponce (2007-2016).</li> <li>Tema da tese: Causas y Consecuencias de la Práctica del Outsourcing en las Empresas Manufactureras Farmacéuticas y de Dispositivos Médicos en Puerto Rico.</li> <li>Mestrado em Administração de Empresas com especialização em Controle de Materiais, Universidad del Turabo, Gurabo, Porto Rico (2007).</li> <li>Bacharelado em Engenharia Industrial, Universidad Interamericana de Puerto Rico, San Juan, Puerto Rico (1985).</li> <li>Técnico de refrigeração e ar condicionado. Huertas Jr. College, Caguas, Puerto Rico (1995).</li> <li>Gerência de Projetos (35 horas) PMI.</li> <li>Certificado de Líder Empresarial, QBS.</li> <li>Empreendedorismo, Liderança e Gestão.</li> <li>Formulação e Implantação de Modelos e Estratégias de Negócios.</li> <li>Estratégias de Liderança Empresarial para os Tempos de Contração Econômica.</li> <li>Estratégia de Crescimento Empresarial.</li> <li>Cultura de alto desempenho.</li> </ul>	<ul> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D00010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>			
Dr. Ramón del Jesús Pali Casanova	<ul> <li>Doutorado em Polímeros do Centro de Pesquisa em Química Aplicada (CIQA).</li> <li>Mestrado em Física Aplicada pelo Centro de Pesquisa e Estudos Avançados do IPN (CINVESTAV-Unidade Mérida).</li> <li>Engenheiro Mecânico pelo Instituto Tecnológico de Campeche.</li> <li>Professor pesquisador titular C há 10 anos na Faculdade de Engenharia da Universidad Autónoma de Carmen (UNACAR).</li> <li>Professor pesquisador por 2 anos na Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT) e 2 anos no Instituto Tecnológico Superior de los Rios (ITSR).</li> <li>Ele ocupou vários cargos administrativos como Diretor Acadêmico na Universidade Intercultural do Estado de Tabasco (UIET). Coordenadora de carreira e líder do corpo acadêmico de Design, Materiais e Energia da UNACAR.</li> <li>Recebeu reconhecimento como membro do Sistema Nacional de Pesquisadores (SNI) e Perfil PRODEP. Seu campo de pesquisa é a síntese e caracterização de novos materiais poliméricos para diversas aplicações de engenharia.</li> <li>Atualmente é professor pesquisador em tempo integral do Mestrado em Engenharia Industrial na Universidad Internacional Iberoamericana, em Campeche, México.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa I</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>			

	DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA						
Professor(a)	Curriculum Resumido	Disciplinas que Ensina					
Dr. Roberto Marcelo Álvarez	<ul> <li>Doutor em Engenharia de Projetos pela Universitat Politècnica de Catalunya, Espanha.</li> <li>Arquiteto (FADU-UBA, Argentina).</li> <li>Graduação em Planejamento Estratégico (FADU-UBA, Argentina).</li> <li>Graduação em Avaliação de Projetos de Investimentos para Não Especialistas (FADU-UBA, Argentina).</li> <li>Especialização em Gestão Estratégica de Projeto.</li> <li>Gerenciamento de Projeto e de Produto (UBA-Politécnico de Milano).</li> </ul>	D0012 - Oficina transversal I     DD013 - Oficina transversal II					
Dra. Rosabel Torrellas Hidalgo	<ul> <li>Doutorado em Química de Medicamentos, menção "Síntese de Mediamentos, Faculdade de Farmácia, Universidad Central de Venezuela, Caracas.</li> <li>Doutorado em Química de Medicamentos, Universidad Central de Venezuela, 1996. Doutorado em Química Farmacêutica. Título revalidado na Colômbia segundo a resolução nº 5348 de 11 de setembro de 2007, do Ministério da Educação Nacional.</li> <li>Licenciatura em Química, opção Tecnologia Química, Escola de Química da Faculdade de Ciências, Universidad Central de Venezuela Caracas.</li> <li>Licenciatura em Química Universidad Central de Venezuela, 1980. Química. Título revalidado na Colômbia segundo a resolução nº 3279 de sexta-feira, 15 de junho de 2007, do Ministério da Educação Nacional.</li> <li>Equivalências EUA: bacharelado em Ciências Químicas e Doutorado em Química de Medicamentos, oferecidos por uma universidade acreditada regionalmente nos EUA. Global Credential Evaluators, Inc. P.O. Box 9203. College Station, TX 77842-9203. USA. 800707-0979. www.gceus.com.</li> </ul>	<ul> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>					
Dra. Susana Estefany De León Aldaco	<ul> <li>Doutorado em Ciências em Engenharia Eletrônica pelo Centro Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico (CENIDET).</li> <li>Mestrado em Ciências em Engenharia Eletrônica pelo Centro Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico (CENIDET).</li> <li>Engenheira Eletrônica pelo Instituto Tecnológico de Minatitlán (2009).</li> <li>Durante sua curta carreira, obteve vários prêmios, tais como:         <ul> <li>Reconhecimento ao Mérito Estadual de Investigação (2016) (REMEI) em matéria de ciência e tecnologia, por parte do Governo do Estado de Morelos, através da Secretaria de Ciência e Tecnologia da Inovação.</li> <li>Reconhecimento à Inovação de Talento Mexicano Innovation Match (2016-2017), na modalidade de "Jovens Inovadores" pelo Comitê de Avaliação do 2º Fórum Internacional de Talentos Mexicanos INNOVATION MATCH MX.</li> <li>Premiada no XXVI Concurso Nacional de Teses (2015-2017), com o segundo lugar na especialidade de Energias Limpas, categoria: Tese de doutorado</li> </ul> </li> <li>Líder da linha de pesquisa "Sustentabilidade Energética", registrada no Tecnológico Nacional do México (TecNM). (2017).</li> <li>Membro do Sistema Nacional de Pesquisadores (SNI: Nível 1).</li> <li>Professor pesquisadora em tempo integral do Mestrado em Engenharia Industrial, e colaboradora de meio período no Programa de Mestrado em Energias Renováveis da Universidad Internacional Iberoamericana, em Campeche, México, onde realiza ensino, pesquisa, orientação e coordenação de projetos que contribuem à importância nacional em termos de pesquisa, desenvolvimento social e profissional e competitividade.</li> </ul>	<ul> <li>D0011 - Seminário de pesquisa I</li> <li>D0006 - Trabalho de pesquisa I</li> <li>D0007 - Trabalho de pesquisa II</li> <li>D0002 - Proposta de tese de doutorado</li> <li>D0009 - Elaboração da tese de doutorado</li> <li>D0010 - Redação da tese de doutorado</li> </ul>					



# **GLOSSÁRIO**

- Assíncrono. Evento não simultâneo ou não coincidente.
- Atividade (educativa) Avaliativa. Atividade qualificada de um tipo determinado que permite reconhecer o uso adequado e/ou o domínio de um conjunto de tópicos.
- Autor. Aquele que recebe os créditos por uma obra completa ou parcial, recebendo, assim, o amparo das leis relativas aos direitos autorais.
- Candidato. Pessoa interessada em cursar um programa de estudos da universidade.
- Carga Acadêmica. Medida relativa ao esforço que o(a) professor(a) considera que um estudante deve realizar para estudar e obter aprovação em sua disciplina.
- Comunidade Universitária. Conjunto de docentes, estudantes e colaboradores.
- Conteúdos. Material de estudo de uma disciplina.
- **Créditos**. Medida quantitativa do trabalho acadêmico efetuado pelo estudante. Um crédito equivale a 15 horas de trabalho em contato e 30 horas de trabalho autônomo, no total, a realizar durante um período acadêmico.
- Cronograma de estudos. Sequência de disciplinas e atividades avaliativas. Cada estudante ativo, no momento de indicar seus estudos ou retomá-los, recebe seu próprio cronograma de estudos.
- Disciplina. Conjunto de conteúdos, atividades educativas avaliadas e experiências de aprendizagem cujo objetivo é que o estudante adquira conhecimentos, habilidades, comportamentos e atitudes específicas em determinadas áreas do saber a partir de outros adquiridos previamente. A disciplina demanda um esforço por parte do estudante para alcançar o objetivo, que se expressa em termos de créditos.
- Disciplina impressa. Conjunto de capítulos do conteúdo de uma disciplina que definem um corpo de conhecimento para uma formação específica. Compõe-se de capítulos e atividades avaliativas.
- Docente. Funcionário da universidade em alguma função acadêmica.
- Estudante. Nome genérico que se associa a uma pessoa que se inscreve em um Programa de Estudos.
- Estudante ativo. Candidato que cumpriu requisitos de admissão, está em dia com suas obrigações acadêmicas, administrativas e econômicas e está cursando um programa de estudos.
- Estudante "em baixa". Estudante ativo ou estudante em "stand-by" que foi retirado do programa de estudos por motivos acadêmicos, administrativos, econômicos ou por decisão própria.
- Estudante graduado. Estudante tesista que finalizou com sucesso sua dissertação ou tese e seu programa de estudos e recebeu seu diploma.
- Estudante pré-tese. Estudante ativo que concluiu todas as disciplinas e não se inscreveu no trabalho de fim de curso.
- Estudante tesista. Estudante ativo que inscreveu e busca aprovação no trabalho de fim de curso.

- Exames supervisionados (*proctoring*). Exames controlados pela equipe acadêmica com o uso de uma webcam.
- Funcionário. Pessoa contratada pela universidade que cumpre e responde à descrição de um cargo.
- Identificador de estudante (DNI). Cada estudante ativo terá um código único de identificação. Este código permitirá o acesso à sua informação confidencial.
- Módulo. Uma ou várias disciplinas impressas agrupadas em um só corpo de conhecimento.
- **Nota**. Valor quantitativo obtido logo após a realização de uma atividade avaliada. A nota pode ser qualquer um dos seguintes valores qualitativos com seus respectivos valores quantitativos.

	Valores		
0-10	Grade Point Average (GPA)	%	Qualitativos
10-8.6	4,00-3,50	100-90	A
8.5-7.0	3,49-2,50	89-80	В
6.9-4.5	2,49-1,60	79-70	С
4.4-4.0	1,59-0,80	69-50	D
0	0,79-0,00	49-0	F

As equivalências descritivas dos valores qualitativos são:

- A: Excelente.
- B: Bom.
- C: Satisfatório.
- D: Ruim.
- F: Insatisfatório.
- T: Transferido.

Para atividades especiais complementares ao *programa de estudos*, deve-se usar o seguinte sistema de qualificação:

- NP: Não Aprovado.
- PS: Aprovação satisfatória.
- PD: Insatisfatório.
- W: Baixa.
- I: Incompleto, consiste em uma qualificação provisória que o professor atribui ao estudante que tem todas as avaliações parciais da disciplina, mas que não realizou o exame final.

Toda nota deve ser entregue ao estudante antes da realização da próxima atividade avaliativa.

- **Período Acadêmico**. Tempo durante o qual um estudante deve iniciar e terminar uma ou várias disciplinas. Por exemplo, semestre, trimestres, etc.
- **Plágio**. Uso de trabalho, ideias ou palavras de outra pessoa como se fossem próprias, sem creditar de maneira explícita de onde provém a informação.



- Programa de estudos. Define o conjunto de disciplinas, atividades educativas avaliadas e experiências de aprendizagem por meio das quais o estudante deve obter o domínio dos conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades, atitudes e valores, expressos no perfil de egresso, que o habilitem para receber o título profissional ou grau acadêmico correspondente. O Programa de Estudos deverá conter, ao menos, a lista de disciplinas obrigatórias, seus prérequisitos e sua organização em um histórico de avanço ou cronograma de estudos, e, ao menos, o valor em créditos de cada disciplina e a soma de créditos de cada período acadêmico ou módulo de estudos.
- Senha. Código secreto que é introduzido em uma máquina para acionar um mecanismo ou para acessar certas funções informáticas.
- Sincrônico. Eventos que acontecem ao mesmo tempo.
- Técnicas de avaliação. Qualquer atividade que visa medir o que um estudante aprendeu, com o propósito de proporcionar-lhe uma nota ou de oferecer-lhe informação sobre seu aproveitamento acadêmico.
- Tomo. Pasta ou folder que armazena fisicamente uma parte ou várias disciplinas impressas, enviada aos estudantes ativos conforme avançam em seu programa de estudos. É uma unidade de armazenamento físico.
- Usuário. Pessoa que utiliza um computador e realiza inúmeras operações com o propósito de aprender.
- Vida Acadêmica. A vida acadêmica é o tempo durante o qual o estudante possui o status de ativo. A soma dos períodos em que ele permanece nesse status não deve ultrapassar a duração do programa de estudos cursado, A vida acadêmica máxima é aquela estipulada pela duração do programa. Ela é contabilizada a partir da data oficial de matrícula na universidade e vai até a data de entrega do trabalho final exigido para a formação.
- Vida Universitária. Espaço de tempo durante o qual um estudante permanece vinculado à universidade como parte de um programa, alterando seu status ou não. A duração mínima da Vida Universitária (em qualquer programa) pode ser de um mês e a máxima consiste em 12 meses adicionais além do tempo estipulado para completar o grau. A Vida Acadêmica está inserida dentro da Vida Universitária, mas não implica a graduação do estudante. A Vida Universitária é contabilizada a partir da data oficial de matrícula na universidade até a data de entrega do trabalho final exigido para a graduação ou mediante o desligamento total por exceder prazos, sanção aplicada ou outro motivo.

#### UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMERICANA



# APÊNDICE: Descrição das disciplinas por Doutorado



### **SUMÁRIO**

••	DESCRIC	ÃO DAS	DISCIPLINA	S POR DO	OUTORADO
	PLOCITION	INU DNU	PIOOII LIITA	O I OIL DI	

1.	Doutorado em Educação com especialidade em Pesquisa	1
2.	Doutorado em Projetos com especialidade em Pesquisa	Ę

i



## DESCRIÇÃO DAS DISCIPLINAS POR DOUTORADO

## 1. DOUTORADO EM EDUCAÇÃO COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA

#### DO005 - Metodologia da pesquisa científica. Fundamentos

A pesquisa é fundamental para o doutorando, pois é essencial que ele adquira a formação básica necessária para poder fazer sua tese de doutorado com a maior qualidade possível. Esta disciplina apresenta ao aluno os conceitos e fundamentos básicos da pesquisa.

#### DO014 – Metodologia da pesquisa científica II. Paradigmas e métodos

Esta disciplina apresenta os paradigmas e métodos de pesquisa na educação, com o objetivo de que o estudante tenha uma aproximação do método científico que facilite a geração de contribuições dentro de seu campo de trabalho. O estudante irá analisar os paradigmas e métodos de pesquisa em educação.

#### DO011 - Seminário de pesquisa (ficha de doutorado)

Esta disciplina permite ao aluno participar ativamente de um seminário de pesquisa de doutorado, durante o qual analisará e mostrará a estrutura inicial do trabalho de pesquisa que deseja desenvolver. Para isso, deve iniciar-se na consulta e revisão de fontes especializadas. O estudante irá desenvolver um protocolo de pesquisa (ficha de doutorado), no qual ele deve definir um tema experimental.

#### FP117 – Teorias da aprendizagem e bases metodológicas na formação

Esta disciplina oferece aos alunos o estudo e análise de modelos de formação de professores que fornecem respostas a mecanismos de qualidade, bem como o conhecimento de metodologias de ensino, a fim de orientar a prática docente e construir um processo de ensino e aprendizagem que desenvolve competências profissionais. Nesta disciplina, são apresentados os modelos de formação mais completos, bem como o conhecimento de métodos de ensino baseados na autoaprendizagem e aprendizagem colaborativa, estratégias que desenvolvam as competências pessoais e profissionais necessárias ao exercício da profissão docente. Os estudantes realizarão pesquisas para conhecer a estrutura dos fenômenos sociais, explicitar seu funcionamento e alcançar seu controle e transformação; e desenvolverão metodologias de aprendizagem para a sala de aula.

#### FP118 - Projeto curricular e programação

A competência que deve ser desenvolvida para planejar situações de ensino-aprendizagem tem sido considerada uma das mais fundamentais competências de ensino. Esta disciplina apresenta a situação atual da programação curricular e do projeto, bem como os conceitos básicos de programação curricular, para ajudar o estudante a distingui-los e defini-los. Estudos relacionados à pesquisa avaliativa e estudos de caso são apresentados para verificar os efeitos das inovações docentes nos métodos seguidos na atividade docente, adaptações do currículo e vários componentes da programação didática que variam com a diversidade do alunado. Além disso, o aluno desenvolverá programas de ensino-aprendizagem, considerando os paradigmas da pesquisa curricular e aplicando diferentes teorias curriculares.

#### FP119 - Fatores de aprendizagem

Esta disciplina apresenta os fatores que afetam o ensino e a aprendizagem em sala de aula e as diferentes estratégias de aprendizagem. O estudante aplicará os modelos e quadros teóricos nos currículos que correspondem à problemática da sociedade da informação e do conhecimento, da escola e da sala de aula. Os estudantes pesquisam para analisar os fatores que determinam os processos de aprendizagem e, consequentemente, o desempenho acadêmico.

#### FP120 - Criação, adaptação e avaliação de materiais e recursos

Os materiais didáticos constituem um dos mais importantes instrumentos da ação pedagógica do corpo docente. Nesse sentido, esta disciplina desenvolve componentes de pesquisa que contribuem para a inovação educacional na busca pela melhoria dos processos de ensino e aprendizagem. O caráter de pesquisa da mesma integra abordagens quantitativas e qualitativas para a avaliação da qualidade dos materiais didáticos, na identificação dos benefícios de seu uso na aprendizagem e para facilitar a tomada de decisão sobre o projeto instrucional, a produção de materiais. didático e a implementação de modelos pedagógicos.

#### FP121 - Desenvolvimento de competências

Esta disciplina permite ao estudante distinguir entre conteúdos, objetivos e competências. O aluno conhecerá a importância das competências na organização do processo de ensino e aplicará o conhecimento ao organizar os processos de ensino baseados em competências, após fazer a pesquisa do aprendizado visto de todos os ângulos.

#### FP122 – Fundamentos da educação especial: processos de atenção à diversidade

Esta matéria estuda os aspectos pedagógicos e educativos da Educação Especial, com a finalidade de introduzir os alunos na natureza e fundamentos desta disciplina. Isto se dá através da análise de seus antecedentes e das diferentes concepções educativas que atualmente a configuram; do conhecimento da atenção à diversidade e das disposições legais vigentes; do planejamento educativo no currículo e da caracterização das necessidades específicas de apoio educativo associado a diferentes deficiências e transtornos.



#### FP123 - Orientação educativa e tutoria

Esta disciplina apresenta os diferentes conceitos e modelos de orientação e psicopedagogia. O estudante desenhará e desenvolverá um Plano de Ação tutorial em que aplicará os conhecimentos adquiridos nas aulas e através de pesquisas, considerando contextos, recursos e funções de tutoria, entre outros.

#### FP124 - Didática aplicada

Pretende-se que esta disciplina de doutorado: "*Didática aplicada*" seja uma referência para professores que iniciam sua jornada e pesquisa educacional aprendam a investigar no campo da Didática. Desta forma, os alunos, como consequência, articularão esta ciência nos processos de ensino e aprendizagem. Os estudantes adquirirão conhecimentos sobre a natureza da didática, para pesquisar e, portanto, inovar, integrando teoria e prática em um processo cíclico e contínuo, no qual a prática contribui para teorizar situações reais e permitem-se desenvolver maneiras eficazes de abordar o ensino. A teoria contribui para a prática da normatividade e serve como orientação para abordar os processos mencionados de acordo com a natureza da didática.

#### FP125 - Atividade física aplicada à educação, à saúde e ao rendimento

O conteúdo desta disciplina está relacionado às bases fisiológicas fundamentais para a compreensão dos ajustes e adaptação do corpo humano ao exercício físico, dos parâmetros que compõem a prescrição do exercício físico, das características do exercício para a melhora da resistência cardiovascular e da avaliação correta de "fitness", bem como para a análise dos pontos de partida e o planejamento de todas as pesquisas em atividade física e ciências da saúde (descoberta do problema científico, variáveis de estudo, explicação científica, hipótese, tipos de pesquisas, etc.). Os principais objetivos da disciplina estão relacionados ao planejamento e desenvolvimento de uma pesquisa dentro do campo de atividade física e da saúde, tais como os princípios fundamentais do planejamento da pesquisa, a diferenciação dos tipos de pesquisa deste campo, o aprendizado da pesquisa empírica em Atividade Física e Ciências da Saúde, a aplicação de procedimentos de classificação de informações científicas ao próprio plano de pesquisa e o desenvolvimento de planos de pesquisa adaptados a cada tema. O paradigma predominante é quantitativo, demonstrando um amplo compromisso com tudo o que envolve métodos experimentais, quase experimentais e correlacionais.

#### FP126 – As TIC na educação e as teorias da aprendizagem

A disciplina propõe-se como um esquema de trabalho de pesquisa para estudar a história dos meios e recursos didáticos, entrando nas teorias curriculares e aprendendo. Com base numa abordagem curricular, aprofunda-se a linha de pesquisas sobre o conhecimento do professor nas TIC, sua aplicação ao contexto educacional e os processos gerados pela integração dos mesmos nas diferentes áreas de trabalho. Os estudos nessa área têm componentes quantitativos e qualitativos, embora haja um número maior de estudos relacionados ao primeiro deles, especialmente aqueles que se referem a níveis de domínio, uso e satisfação sobre as diferentes ferramentas e aplicações tecnológicas.

#### FP127 – Organização e gestão de centros educativos

Os conteúdos centrais da disciplina concentram-se em pesquisas que visam mostrar a realidade dos centros a partir de diferentes pontos de vista, priorizando o currículo; e metodologias de avaliação de centros e professores, registradas em um paradigma sociocrítico, no qual é importante conhecer os resultados da atividade docente e o funcionamento organizacional dos centros. Procede-se a analisar: a configuração do sistema educacional, a tipologia escolar, a função diretiva e sua evolução, os modelos de gestão dos centros, os tipos de responsabilidade exercidos na gestão educacional, os procedimentos de admissão dos estudantes e sua influência na vida do centro, a organização e participação das famílias nos centros educativos, bem como organização e uso do espaço e do tempo.

#### DO006 - Trabalho de pesquisa I

Uma atividade de relevante importância na formação do estudante dentro do programa de doutorado é a realização de um trabalho de pesquisa, que representa a aplicação dos conceitos teóricos aprendidos, de uma visão própria e uma metodologia de pesquisa aplicada em uma linha definida de trabalho.

O aluno realizará, depois de satisfatoriamente concluídas as disciplinas gerais e troncais de acordo com o sistema de avaliação, um trabalho de pesquisa, supervisionada pelo orientador de tese. Este trabalho será realizado de acordo com uma determinada linha de pesquisa.

#### DO007 - Trabalho de pesquisa II

O aluno realizará, depois de satisfatoriamente concluídas as disciplinas gerais e troncais de acordo com o sistema de avaliação, um trabalho de pesquisa, supervisionada pelo orientador de tese. Este trabalho será realizado de acordo com uma determinada linha de pesquisa, na sequência ou não do Trabalho de pesquisa I.

#### DO008 - Proposta da tese de doutorado

O aluno realizará e defenderá, uma vez concluídas satisfatoriamente as disciplinas gerais e troncais, bem como os trabalhos de pesquisa orientados, uma proposta de tese, aplicando todo o conhecimento adquirido até o momento. Este trabalho será supervisionado pelo Orientador atribuído pelo Diretor de Doutorados e seguirá uma determinada linha de pesquisa.

#### DO009 – Elaboração da tese de doutorado

A tese de doutorado é um trabalho escrito sobre uma pesquisa original sobre um tema específico e, neste caso, orientada a uma linha de pesquisa definida e supervisionada pelo orientador de tese atribuído pelo Diretor de Doutorados. O trabalho deve ser individual e, acima de tudo, original, focando-se em um tema de pesquisa científica na área de educação, orientado a uma linha de pesquisa de acordo com o desenvolvimento social, econômico e tecnológico.



#### DO010 - Defesa da tese de doutorado

A tese científica é um trabalho textual voltado para a exposição fundamentada, neste caso, dos resultados obtidos e sistematizados do trabalho de pesquisa de doutorado realizada e que, posteriormente, serão apresentados oralmente através de uma examinação que será sustentada de acordo com os mecanismos descritos para o Projeto de Tese de Doutorado. O estudante de doutorado realizará a defesa da tese de doutorado perante uma banca avaliadora pertinente autorizada pela Comissão de Doutorado.

Uma vez realizado o procedimento, o aluno completará os créditos estabelecidos no programa, permitindo o acesso ao grau de *Doutor em Educação com especialização em Pesquisa*.

A defesa da Tese de Doutorado faz parte das atividades de capacitação do programa, pois avalia os resultados obtidos na pesquisa em aspectos quantitativos e qualitativos a partir das hipóteses definidas; os critérios metodológicos utilizados para realizá-lo, sua aplicabilidade; bem como as capacidades de síntese, escrita e comunicação do doutorando. Esta última parte é essencial para a formação de um doutorado cuja especialidade é a pesquisa.

## 2. DOUTORADO EM PROJETOS COM ESPECIALIDADE EM PESQUISA

#### DD070 - Introdução à gestão de projetos

Apresenta ao aluno a área de projetos, incluindo, entre outros, os seguintes tópicos: conceitos de gestão de projetos e tipos de projetos, fases do projeto e ciclo de vida do projeto, tudo de um ponto de vista pragmático e profissional, que permite desenvolver e consolidar competências de pesquisa neste contexto.

#### TR038 - Planejamento e programação de projetos

A disciplina aprofunda-se nos conceitos, desenvolvimento do plano do projeto e controle de suas possíveis mudanças; definição, administração e planejamento do escopo do projeto, escolha e aplicação das técnicas apropriadas para produzir um plano de ação, uma vez que é impossível pensar no gerenciamento do projeto sem que ele seja planejado. Desta forma, o aluno realiza tarefas de pesquisa de várias técnicas de planejamento de projetos.

#### **DD073 - Controle do projeto**

A disciplina apresenta o controle de um projeto, desde questões gerais como: conhecer os fundamentos do controle de projetos e suas ferramentas e metodologias, até os níveis mais específicos, como o controle de recursos técnicos e humanos para garantir a conformidade em tempo, qualidade e custos; através da pesquisa e análise de várias ferramentas atuais.

#### DO005 - Metodologia da pesquisa científica. Fundamentos

A pesquisa é fundamental para o doutorando, pois é essencial que ele adquira a formação básica necessária para poder fazer sua tese de doutorado com a maior qualidade possível. Esta disciplina apresenta ao aluno os conceitos e fundamentos básicos da pesquisa.

#### DO014 – Metodologia da pesquisa científica II. Paradigmas e métodos

Esta disciplina apresenta os paradigmas e métodos de pesquisa em projetos, com o objetivo de que o estudante tenha uma aproximação do método científico que facilite a geração de contribuições dentro de seu campo de trabalho.

#### DO0011 - Seminário de pesquisa (ficha de doutorado)

Esta disciplina permite ao aluno participar ativamente de um seminário de pesquisa de doutorado, durante o qual analisará e mostrará a estrutura inicial do trabalho de pesquisa que deseja desenvolver. Para isso, deve iniciar-se na consulta e revisão de fontes especializadas. O estudante irá desenvolver um protocolo de pesquisa (ficha de doutorado), no qual ele deve definir um tema experimental.

#### DD026 - Ambientes virtuais de trabalho colaborativo

Incorpora o aluno no contexto das tecnologias associadas ao trabalho colaborativo, cujo objetivo é atingir os objetivos do grupo, desde a gestão de equipes organizacionais até o gerenciamento de equipes remotas mediadas por ambientes de trabalho virtuais. Isso permite que o aluno realize tarefas de pesquisa em relação à aplicação dessas ferramentas de trabalho colaborativo na formulação de projetos.

#### DD235 - Introdução ao desenho de projeto: do conflito ao problema técnico

Introduz o aluno, dentro de um referencial teórico e de modo geral, em conceitos de "Projeto" como: fases do projeto, sistemas em projetos, trabalho colaborativo e gestão do conhecimento para o sucesso do projeto, o desenho dos projetos. Tudo isso focado em indagar, investigar elementos que definem o objeto e o escopo de um projeto, a fim de estabelecer uma base de conhecimento conducente ao desenvolvimento das demais disciplinas que fazem parte de uma metodologia de projeto estabelecida.

#### DD236 - Desenho de sistemas-solução em projetos

A disciplina permite desenvolver conceitos relacionados à identificação do cenário do projeto, investigação dos fatores que condicionarão a solução, o levantamento do problema técnico, a formulação dos objetivos, os critérios com os quais o sucesso do projeto será avaliado, bem como a identificação e análise de todas as pessoas e coisas envolvidas na resolução do problema.

#### DD237 - O serviço desejado e as condições de prestação

Permite desenvolver, estudar, investigar e determinar as condições de fornecimento e abastecimento entre as necessidades dos clientes e o que a ciência e a engenharia proporcionariam como solução,



considerando esta solução como o projeto em si, demandando que definamos o serviço "Desejado" a obter como o resultado do projeto. Assim, o aluno desenvolve um trabalho de consultoria eficaz.

#### DD238 - O sistema-solução: análise funcional no projeto

O aluno poderá determinar as funções técnicas e de serviço a serem cumpridas pelo projeto, que vem sendo desenhado através de "ferramentas conceituais", como a árvore de funções de serviço, a proposta do sistema de projeto, a análise de valor e qualidade na fase de desenho. Isso permite que os alunos desenvolvam habilidades de análise e pesquisa em ambientes e contextos específicos.

#### D0012 - Oficina transversal I

O objetivo desta atividade é refletir, revisar e aplicar os conhecimentos obtidos até o momento, nas disciplinas: Do conflito ao problema técnico; Avanço do sistema de solução; O serviço desejado e as condições de fornecimento e O sistema-solução que o serviço fornecerá. De forma coletiva e em um ambiente colaborativo.

#### DD239 - As funções das pessoas no projeto

Permite que os alunos compreendam, identifiquem e classifiquem o papel das pessoas em suas atividades e usos, na solução de um projeto e seu relacionamento com outras pessoas e com máquinas, para o qual se estabelece uma classificação de usuários, medidas de segurança, etc., através de uma investigação completa e análise com ferramentas definidas.

#### DD240 - A segurança e a confiabilidade no projeto

A disciplina permite compreender aspectos de segurança e viabilidade de uma solução de projeto, analisando suas etapas de vida, seu ciclo de vida, ao nível do sistema e seus componentes, incluindo pessoas, máquinas e seus relacionamentos.

#### DD241 - A viabilidade ambiental do projeto

Desenvolver o estudo de sustentabilidade no projeto, ecodesign, impacto ambiental e análise de ciclo de vida, a fim de compreender melhor o ambiente de uma solução de projeto em suas fases de vida, seu ciclo de vida, no sistema e seus componentes. Isso é feito com ações de pesquisa do ambiente ambiental e considerando aspectos legais e regulatórios.

#### DD013 - Oficina transversal II

O objetivo desta atividade é refletir, revisar e aplicar os conhecimentos obtidos até o momento, nas disciplinas: Papéis das pessoas no projeto, Segurança e confiabilidade no projeto e Viabilidade ambiental do projeto. De forma coletiva e em um ambiente colaborativo.

#### DD242- A proposta do projeto: especificações

A disciplina permite ao aluno detalhar, especificar e explicar o funcionamento e a constituição da solução potencial fornecida por um projeto. Ou seja, é a integração sistemática e analítica dos temas anteriores, em um projeto técnico e o resultado de atividades de pesquisa e análise.

#### DD243 - Elaboração do anteprojeto

Através de temas como ferramentas de especificação, documentação, pesquisa, elaboração da proposta do projeto, a disciplina ajuda o aluno a entender a importância da gestão como um passo a mais para projetar e ser capaz de gerar uma proposta de gestão viável e sustentável.

#### DO006 - Trabalho de pesquisa I

Uma atividade de relevante importância na formação do estudante dentro do programa de doutorado é a realização de um trabalho de pesquisa, que representa a aplicação dos conceitos teóricos aprendidos, de uma visão própria e uma metodologia de pesquisa aplicada em uma linha definida de trabalho.

O aluno realizará, depois de satisfatoriamente concluídas as disciplinas gerais e troncais de acordo com o sistema de avaliação, um trabalho de pesquisa, supervisionada pelo orientador de tese. Este trabalho será realizado de acordo com uma determinada linha de pesquisa, na sequência ou não do Trabalho de pesquisa I.

#### DO007 - Trabalho de pesquisa II

O aluno realizará, depois de satisfatoriamente concluídas as disciplinas gerais e troncais de acordo com o sistema de avaliação, um trabalho de pesquisa, supervisionada pelo orientador de tese. Este trabalho será realizado de acordo com uma determinada linha de pesquisa, na sequência ou não do Trabalho de pesquisa I.

#### DO00248 - Proposta da tese de doutorado

Levando em conta os resultados dos trabalhos de pesquisa I e II, o doutorando preparará a proposta da Tese de Doutorado. O estudante de doutorado realizará a defesa da proposta da tese de doutorado perante uma banca avaliadora pertinente autorizada pela Comissão de Doutorado. Essa defesa é uma exigência de permanência no doutorado. Uma vez que esta apresentação tenha sido completada e se um parecer positivo tenha sido obtido, o doutorando passa a ser considerado como Candidato a Doutor.

#### DO009 – Elaboração da tese de doutorado

A tese de doutorado é um trabalho escrito sobre uma pesquisa original sobre um tema específico e, neste caso, orientada a uma linha de pesquisa definida e supervisionada pelo orientador de tese atribuído pelo Diretor de Doutorados. O trabalho deve ser individual e, acima de tudo, original, focando-se em um tema de pesquisa científica na área de projetos, orientado a uma linha de pesquisa de acordo com o desenvolvimento social, econômico e tecnológico.

A importância deste trabalho reside no fato de que, uma vez aprovado o projeto de tese de doutorado, o candidato a Doutor aprofunda e consolida as hipóteses levantadas na pesquisa; obtenção de resultados reais de forma sistêmica (considerando uma documentação exaustiva, uma coleta e registro de dados, uma parte experimental e análise dos dados e conclusões, para finalmente fazer a escrita), o que em si é uma contribuição para o estado da arte e conhecimento da área.



#### DO010 - Defesa da tese de doutorado

A tese científica é um trabalho textual voltado para a exposição fundamentada, neste caso, dos resultados obtidos e sistematizados do trabalho de pesquisa de doutorado realizada e que, posteriormente, serão apresentados oralmente através de uma examinação que será sustentada de acordo com os mecanismos descritos para o Projeto de Tese de Doutorado. O estudante de doutorado realizará a defesa da tese de doutorado perante uma banca avaliadora pertinente autorizada pela Comissão de Doutorado.

Uma vez realizado o procedimento, o aluno completará os créditos estabelecidos no programa, permitindo o acesso ao grau de *Doutor em Projetos com especialização em Pesquisa*.

A defesa da Tese de Doutorado faz parte das atividades de capacitação do programa, pois avalia os resultados obtidos na pesquisa em aspectos quantitativos e qualitativos a partir das hipóteses definidas; os critérios metodológicos utilizados para realizá-lo, sua aplicabilidade; bem como as capacidades de síntese, escrita e comunicação do doutorando. Esta última parte é essencial para a formação de um doutorado cuja especialidade é a pesquisa.

Descri	າລັດ ເ	lae	dieci	nlinae	nor	<b>Doutora</b>	do
DESCIII	<sub>v</sub> au (	Jas	uisci	pillias	poi	Doutord	JUU